

# 浅谈高职院校信息化办公的应用

朱丽琴

(江西环境工程职业学院 江西 赣州 341000)

**摘要:** 为了能够更好地适应现代化快速发展的今天,紧跟时代发展的步伐,就必须与时俱进,抓住机遇,勇敢的迎接挑战。现阶段,我国信息化建设领域的竞争力逐步加大,高校的信息办公化建设是我国信息化建设中的重要环节之一,信息化办公的质量和效率对信息化建设的整体发展有着重要的影响。目前,我国对高校的教育关注程度越来越高,高职院校信息化办公的应用越来越广泛,教育领域的信息化建设具有很好的市场前景和市场潜力,将会是今后信息化产业发展的关键方向,也会成为今后的必经之路。

**关键词:** 高职院校; 信息化办公; 应用

**引言:** 教育的信息化建设是目前我国信息化建设过程中的重中之重,教育的信息化对我过的社会经济和社会科技有着极大的影响,是人们关注的重点,也是社会关注的热点问题。现阶段,我国各个地区对于高职院校的信息化办公都投入了资金和技术上的支持,致力于对信息化的建设和管理,加强了基础设施的建设,更好的满足日常的行政管理工作需要,实现新型的数字化校园管理模式。基于此,本文将通过讲述管理信息化的概念出发,只有有效地分析出信息办公化的优势,从而更好的展现出其在高职院校中的有效作用,才能致力于其提高教育管理水平和,加快我国教育信息化建设的发展,紧跟时代的步伐,积极迎合新时代的趋势。

## 一、管理信息化的概念

“管理信息化”是电子政务在院校的具体化实施和应用,是指院校通过现代化的管理理论和电子信息技术,利用计算机与网络通讯等现代信息技术手段将院校外部和内部的管理和服务职能进行紧密集成,通过院校网站进行日常事务和行政管理,按照设定的程序在网上实施,从而打破时间、空间及部门之间的制约,全方位的为院校全局管理提供一体化的高效、优质、规范、透明的管理和服务。随着信息技术与管理理论的不但深入融合,管理信息化的作用也越发凸显。

## 二、信息办公化的优势

### 2.1 提高沟通效率

信息办公化通过科学的对信息技术进行充分的利用进行管理,目前已被广泛应用在各大职业院校的行政管理工作中,从而使得彼此之间可以进行无障碍的沟通,更加方便,更加快捷。信息办公化具有高效性的特征,可以轻松、快速的实现各个院校之间的信息交换和信息共享,优化和创新高效的管理模式,打破单一的沟通与合作,打破学校与社会之间传统的联系。现阶段,信息办公化在我国的发展已成为了一种常态,是各大高校普遍认同的信息化技术,可以为工作人员提供极大的便利,使得工作人员可以根据不同的需求获得多元化的服务,使其打破了传统意义上的时间和空间的局限性,让其便于沟通与交流,这讲积极促进行政管理工作的效率。

### 2.2 增加管理透明度

信息办公化在很大程度上提高了行政管理的效率和质量,由于共享性和开放性是网络平台的一大特点,进而方便有需要的人员进行信息的查阅,可以在第一时间内获取到准确的信息,进一步提高了信息查阅的准确性和效率。除此之外也为政策和信息的传达奠定了良好的基础,增加了管理的透明度,一个高校的公开度和透明度的质量标志着该校的管理文明程度。

### 2.3 提升宣传效果

信息办公化的一个极其重要的环节是管理信息化,管理信息化对高校的发展具有深远的影响。管理信息化可以有效的对招生就业进行分类,其帮助了院校的各类活动的开展,这有利于实时分析接受过程中的发展状况,使其更加有利于社会各界对学校进行全方位、多层次、多角度的了解。与此同时还极大的提升了宣传高效的效果,有利于充分展示该校的特色和理念,从而获得更好的传播效果。

## 三、管理信息化在职业院校行政管理中的具体应用

### 3.1 更新职业院校的行政管理理念

信息化办公是高校进行创新性改革的重要体现,思想上的创新

更有利于高校信息化办公的转变。目前很多高校思想上的传统严重制约了我国高校的信息化建设,传统的观念根深蒂固,迫切需要进行思想上的转变,应该充分的认识到时代的变化,紧跟时代的步伐。信息化办公在高校中的应用是一种全新的管理模式,也是时代更新变化的必然趋势,他彻底的改变和打破了原有的管理模式,能够实现各部门之间的高效沟通,极大的提高了管理的效率和联动性,在很大程度上节约了成本。

### 3.2 整合共享信息资源

信息办公化有助于信息资源的整合,进一步为实现信息资源的共享提供了重要的依据,从而使得信息资源能够得到最大化的利用。通过信息的整合,有效的打破了各部门之间的沟通和交流,解决了信息之间的障碍沟通,进一步提升信息的价值含量。信息化办公在应用过程中,应加大管理人员的专业性,有针对性的提高教学以及科研方面的信息整合,简化操作流程,加快信息与服务的建设,进而为广大师生提供更专业、更完整、更高效的信息资料,最大程度的利用好办公信息化所带来的便利。与此同时,信息办公化所带来的个性化服务,在很大程度上更有利于学生对信息的接收,除此之外还彰显着院校对信息资源管理的重视程度,个性化的服务有助于高校教学特色和教学风格的集中展示,大大的提升了院校的形象和声誉。

### 3.3 全局统筹,增强系统观念

信息化在高校的实际应用中,必须树立整体的观念,统筹兼顾,用动态的观念来看待信息化管理。高校的行政管理涉及到的范围较大,系统性很强,涉及到院校的教务管理系统和科研管理系统,除此之外还有高校的学籍管理系统和财务管理系统,人事管理系统招生就业管理等,是一个极为复杂的系统。与此同时,信息管理的实际应用这涉及面也很广泛,是一项较为复杂的过程,一方面表现在信息量的大小,另一方面表现在部门与部门之间的协调性和联动性,因此必须树立全局统筹的观念,增强系统性和协调性。

### 3.4 建立信息化的安全体系,保证信息安全

办公信息化的实际应用中,不仅要重视其便捷性和高效性,也要对其安全性进行严格的控制,才能更好的发挥和利用行政管理所带来的优势。因此在办公自动化的实际过程中,也应该加强信息的安全维护,加大对工作人员的管理力度,对工作人员进行合理的分配,加强培训力度,从而使得工作人员提高安全方面的责任意识,更好的保证信息资源的安全共享。除此之外还要加一制度的保障,高校通过自身的实际情况进行。科学合理的分析,保证制度的完整性和规范性。

**结束语:** 我国对高职院校改革的重视程度使得办公信息化改革不断深入,其发展是社会的必然趋势,具有很强的市场潜力,有利于院校的信息化管理模式根本上获得突破,加强了管理的效率,为工作人员提供了极大的便利,与此同时也提高了高效的核心竞争力。

## 参考文献:

- [1]翁志萍,杨舒超.民办高职院校教学管理信息化水平提升探析[J].教育观察,2019,8(24):45-46+53.
- [2]邹艳丽.高职院校信息化办公过程中存在的问题及对策分析[J].电脑知识与技术,2018,14(15):299-300.