

新形势下轨道交通工程档案管理工作的探索与创新研究

郭俊青¹ 苏晓丽² 塔娜³

(呼和浩特城市交通投资建设集团有限公司 内蒙古自治区呼和浩特市 010010)

摘要: 当前大数据及互联网技术的广泛应用使得信息管理工作的信息量不断增加,同时信息的类型也逐渐多样化,尤其是在档案管理工作中,基于传统档案管理理念和服务方式的档案管理已无法满足目前社会对企业、高校等各个领域档案管理的需要,并且所处信息环境正在发生本质上的改变,新时代下轨道交通建设进入了快速发展阶段。本文主要通过对新形势下轨道交通建设重要性的阐述,进一步分析了新形势下轨道交通工程档案管理工作中存在的问题,并就其探索与创新方式进行研究归纳。

关键词: 新形势; 轨道交通工程; 档案管理; 探索与创新

1、城市轨道交通工程特点

轨道交通工程项目是复杂的系统工程,具有投资大、周期长、环节多、内外协作关系复杂的特点,其工程建设包括线路、轨道与路基、车站建筑、结构、车辆段与综合基地以及供电、通信、信号、通风空调与采暖、给排水、自动售检票、屏蔽门、防灾与报警、环境与设备控制、控制中心与自动化、电梯与自动扶梯等门类,涵盖轨道交通设计、施工、验收和运营等方面内容,是庞大的系统工程,因而形成的档案载体多样、数量繁多。这些工程档案是工程建设的真实记录,是全面鉴定工程质量、查明事故原因的重要依据。为工程项目建设、维修、管理、改扩建提供重要依据,对保证正常运营提供信息支持^[1]。

2、新形势下轨道交通工程档案管理中存在的问题

2.1 工程档案数量剧增

随着轨道交通工程建设的不断发展,工程数量也在与日俱增。面对新形势下业务量巨大的轨道交通工程档案管理工作,如何实现高效管理适应新形势发展,已成为轨道交通工程档案管理工作的重要问题。

2.2 轨道交通工程档案利用效率有待提升

随着轨道交通网络系统的不断扩张,涉及地域更广,在日常的轨道运行、维修保养、系统升级以及应急作业中,常需要借助档案资料开展工作。另外,轨道交通相关领域衍生的新资产开发也加强了对档案管理工作的依赖性。如何提高档案的利用率,提高档案查询的更加便捷性、准确性十分重要。

2.3 纸质档案管理模式存在弊端

轨道交通工程档案常常因为各种工作需要而被查阅使用。大多数档案资料都采用传统的纸质媒介进行记录保存,由于存放时间过久和多次翻阅,导致纸质容易出现磨损、褪色,出现损坏和遗失问题。档案一般都是孤本,一旦出现遗失损坏就造成了不可挽回的损失,这种传统的档案管理形式已经不能适应新形势档案工作的需要。

2.4 档案内容不完整,难以反映工程原貌。在轨道交通运营中,使用的较多的是施工文件和竣工图,目前这部分档案残缺不全,有的施工记录并未归档,像:隐检记录、各种材料的质量报告等。有的工程归档的竣工图中,连最基本的线路平面图都没有,严重影响了运营维修中的使用。在归档中只重视纸质文件的收集,忽略了其他门类载体档案的收集。在仅有的几张照片档案中,只有工程建设完工后的照片,而缺少工程开工前的原貌和工程施工过程中的照片。

3、新形势下轨道交通工程档案利用的探索与创新

3.1 转变传统管理理念

建立创新机制具体有以下几点:(1)对档案库内的档案资源进行统筹协调管理,从而使集约化水平得到提高,为轨道交通工程的建设及后期运行提供方便。(2)档案库内要保存一套齐全、完整的档案母本。在建设档案库房时,要按照现代的档案库建设标准来设计建造,不仅要加固档案库的地基,还要配置防磁柜、除湿机、密集架、烟感器以及防盗探测仪等,以保证档案库的安全性、档案存

放环境的适宜性。(3)要加强对档案管理软硬件设备的管理。在档案管理方面,投入了大量的人力、财力、物力,我们要继续加大档案管理的经费投入并进行管理,确保每年的档案管理年费。3.2 创新管理手段,建设数字档案室

数字化轨道交通工程档案室的建立,使档案室实现了数字化,更有利于档案的保存,为人们提供方便。进行数字化档案建设需要从以下方面出发:

(1)全面建设轨道交通覆盖网络,为基地、车站等建立专用的内部网络,采用数字化软件服务器、浏览器等模式,从而实现用户终端的利用方式。(2)建设轨道在紧急情况下的应急相应服务系统,也就是档案的绿色查询通道。数字化档案室应当开设24小时全天的热线服务,遇到突发事件时,可以高效快速地进行档案查询,为抢修工作提供所需档案资料。(3)数字档案软件后台要使用双机热备、负载均衡的管理策略,其中一台服务器发生故障时,可以自动将业务转移到另一台服务器上,避免了档案查询中的故障,另外还要采取异地备份的方式,为库藏电子化数据进行定期备份^[2]。

3.3 实现与办公平台的衔接,满足信息化管理与应用

实现工程档案的信息化管理可以有效提高档案的查询、利用率,具体的做法包括:身份信息认证、办公自动化平台与数字档案的衔接,当用户提出档案调阅请求后进入审批流程;审批通过后,数字档案库为办公平台提供调阅链接,方便用户查阅。在档案查阅超过规定的时限后将发往办公平台的档案电子文件链接失效,以保证档案电子文件的安全性。

3.4 工程建设与档案管理同步推进

实现工程建设和档案管理的同步推进,是实现轨道交通工程档案管理的一个大跃进。传统的档案管理都是在工程建设完成后,将全部材料进行整理递交给有关部门,然后经过档案编制后,才能被送至相关单位存档。这种方法在工程建设中难以进行有效的资料查证。目前,通过一定的研究分析,在保证三套档案齐全的情况下,在工程投入运行前,就将工程资料按照管理范围不同及时递交相关部门^[3]。

4、结语

综上所述,全面系统的工程档案管理是实现工程项目建设、维修保养和后期扩建经济性产业的重要参考资料。在轨道交通工程管理中,只有顺应新形势的需要,全体人员齐心协力,才能更好的确保档案资料的管理。本文通过对轨道交通档案管理工作的探索与创新探索,希望能为轨道交通建设水平的提升发挥作用。

参考文献:

- [1]张永华.城市轨道交通建设工程档案管理的问题与对策[J].商业,2015(4):159.
- [2]吴先瑜,孙瑛.青岛市轨道交通建设工程档案管理经验探析[J].工程技术:引文版,2016(11):00132-00134.
- [3]贺梅.新形势下轨道交通工程成本费用归集与分摊的优化策略分析[J].经营管理者,2015(34):23.