

探究轨道交通建设工程档案质量的控制策略

苏晓丽¹ 塔娜² 郭俊青³

(呼和浩特城市交通投资建设集团有限公司 内蒙古自治区呼和浩特市 010010)

摘要: 作为交通运输重要组成部分的轨道交通,在人类社会应用非常广泛,而随着交通运输压力的提升,轨道交通的建设规模和建设数量也在不断提升,作为记录轨道交通施工过程的工程档案,其是否真实、可靠将会对工程的效用发挥造成直接的影响。因此,必须要通过相关措施的应用,对其质量进行有效的控制,将其效用充分的发挥出来。

关键词: 轨道交通建设;工程档案;质量;控制策略

一、轨道交通建设工程档案质量的现状

(一) 质量管理意识较为薄弱且制度不完善

许多公司认为工程档案不能产生经济和社会效益。他们盲目地重视工程建设,而忽略了工程档案的重要性。档案部门缺乏资金投入意味着基础设施薄弱,软硬件水平低下。此外,相关的文件管理系统还没有制定和实施,单位工作计划中没有文件管理任务,这势必会阻碍企业的发展速度。开发管理任务为了在公司的特定过程中实现真正良好的管理效果,有必要确保持续维护现有系统,同时确保科学合理地制定和实施相关系统,并对其进行实际改进。通过这种方式优化了系统在应用程序中的作用,但是,通过分析铁路交通记录管理的当前状态,发现在建立和实施相关管理系统方面仍然存在许多问题,不能真正有效地实现该系统的价值。其次,在总体管理工作中,分工不能明确实现,因为没有根据当前轨道交通的管理和发展合理地建立档案管理组织。因此,文件管理的效率和效率无法满足新时代铁路运输的个性化需求。

(二) 数字化以及信息化管理水平不够高

现如今,不少施工单位的档案均属于纸质化存储,其整理手段仍然依靠传统手工操作来完成。部分施工单位尽管实现工程项目档案目录级录入与检索,然而,并没有达到电子化管理,档案管理水平依然需要进一步提升,已符合工程建设需要。

(三) 工程档案管理缺乏连续性

由于轨道交通工程的建设规模相对较大,所以其在施工建设过程中往往会涉及到多个专业的内容,而部分单位在进行施工操作的过程中,由于需要对其他工程进行建设,经常会将负责档案管理工作的人员派往其他工程当中,并重新指派管理人员对工程档案加以负责,但新管理人员对于工程当中的各项资料信息并不熟悉,难以保证档案内容的有效衔接,且临时更换管理人员还容易出现损坏或遗失的问题,无法保证档案管理工作连续性,从而影响了工程档案的质量^[1]。

二、控制轨道交通建设工程档案质量的具体措施

(一) 对工程档案进行及时的移交

相关领导应该对轨道交通方面的档案管理工作保持重视,要委派专业人员负责工程资料的收集和整理,并保证所有档案管理工作能有专人负责,针对工程档案管理建立完善的岗位责任制度,要对档案管理人员的岗位责任加以明确,保证工作人员能够严格按照相关规定的要求进行各项操作,使档案的完善性得到有效的保证,同时要对监理单位加强督促,确保监理单位的效用发挥,使其能够在对工程施工质量、进度及成本进行监管的同时,做好工程资料收集和管理的监督工作,以此来提升工程档案的真实性和完整性,在对工程档案进行管理的过程中,要确保其中的问题能够被及时的发现和解决,严禁出现档案移交拖延的问题。

(二) 对工程档案管理加强指导

想要确保轨道交通的相关工程档案能够顺利的归档,需要针对档案管理做好监督和管理的工作,管理人员需要从形成档案的源头入手落实质量控制工作,使档案管理工作能够具有较高的主动性,应

尽可能的将事中和事后管理变成全过程管理,可以对工作小组加以构建,参与到工程项目管理当中,对档案管理方面的各项工作进行科学的指导,根据工程实际,在不同阶段当中要制定不同的业务指导方案,通过跟踪指导,提升档案管理工作的动态性,确保各项工作的及时完成,避免在中间环节当中出现问题,对于一些较为特殊的工程和程序,指导人员需要深入到施工现场当中,对现场进行有效的监督和指导,要在不影响工程进度的基础上,对档案质量管理进行不断的提升。针对施工当中的技术文件应该进行定期和不定期的检查,确保技术能够与工程实际保持一致,使工程施工的具体情况能够得到真实的反应,要通过组卷的检查,防止有遗漏项目的出现,并确认数据填写的真实性及可靠性,查看签字手续的全面性和填写的规范性,一旦发现问题,应立即进行整改,达到控制工程档案质量的目的^[2]。

(三) 提升管理人员综合素质 当然,想要对工程档案质量进行有效的控制,还要认识到人员因素的影响,轨道交通方面的档案管理与文书档案以及人事档案等方面的管理有所不同。轨道交通档案在管理过程中涉及的内容和范围更为广泛,而且对于档案管理方面的要求也相对较高,作为档案管理人员,除了要具备相应的专业技能以外,还要对工程建设方面的知识加以掌握,否则会在管理中出现无从下手的感觉,难以保证档案质量的有效控制,甚至会在后续工作中引发诸多问题,所以,相关部门应该针对档案管理人员加强培训教育工作,通过专业的培训活动,使其专业水平得到有效的提升,此外,相关档案管理人员还应该与施工人员进行积极的沟通,多关注技术层面的问题,避免在资料收集和管理过程中出现错误问题,与此同时,管理人员还要认识到工程所需设备和技术的更新问题,要通过多种渠道进行积极的学习,了解最前沿的方法与技术,通过对自身综合素质的不断提升,使自身能够有效满足轨道交通工程档案管理的需要,并在科学管理的过程中,确保档案价值的有效发挥^[3]。

三、结语

综上所述,对轨道交通工程中的档案质量进行有效的控制,能够使工程的竣工验收及后期的运营维护等工作获得相应的参考依据,对提升工程质量,确保工程的高效运行具有至关重要的作用,因此,相关部门一定要对此类工程的档案管理工作保持重视,通过对各种强化措施的有效应用,使轨道交通的档案质量控制效果得到相应的保证,从而将这些档案资料的价值充分的发挥出来。

参考文献:

- [1]李姝.轨道交通建设工程档案质量的控制策略[J].企业改革与管理,2018,31(10):220,224.
- [2]李姝.城市轨道交通工程档案管理研究[J].办公室业务,2018,24(11):101.
- [3]姜红.城市轨道交通建设项目档案质量控制研究——以某轨道交通集团为例[J].北京档案,2018,16(3):32-34.