

关于如何规范高职院校学籍管理工作的思考

陈开华

(贵州电子信息职业技术学院 556000)

摘要:学籍管理工作作为高职院校日常管理的重要内容,关乎学生能否顺利完成学业、能否达到人才培养要求,能否参与评优评先等后续工作,与高职学生的切身利益息息相关。学生因为学校学籍管理失当而状告母校的事情时有发生,所以如何规范高职院校学籍管理工作的话题热议不断,引起了众多高职院校相关教育管理工作的高度重视。本文将就如何有效地规范高职院校学籍管理工作提出几点建议,以供相关的教育工作者参考交流。

关键词:高职院校;学籍管理;有效策略

规范高职院校学籍管理工作是维护教育公平,预防学历造假,稳定学校教育教学秩序的基础工作,是确保高职院校教育教学工作能够有序开展,发挥育人效用的关键因素,对学校的学风、考风建设和人才培养质量的提高有着较为深远的影响。学籍管理工作涵盖了学生从录取入学到学业终止的全过程,主要针对学生在校期间的学籍信息、信息变更、学籍异动、学业成绩和思想品德等各方面进行综合评价和全程记录,是落实立德树人根本任务,促进学生全面协调发展的重要保证。但目前高职院校学籍管理工作存在一定的不足,大大降低了学籍管理工作的实效性,也阻碍了教育教学工作的健康有序开展,再加上近两年暴露出来的冒名顶替上大学等问题对高职院校学籍管理工作提出了更高要求,使得高职院校学籍管理工作的改革创新和长效机制的建立势在必行。因此,需要高职院校的学籍管理者深入分析当前的学籍管理工作形势,为规范学籍管理工作的开展寻找有效途径。

一、目前阶段高职院校学籍管理工作所存在的问题

首先是学籍管理制度不够健全,管理流程不够规范。目前大部分高职院校所执行的学籍管理制度都是2017年9月教育部41号令开始实施时制定的,虽然在制度运行的初期产生了十分积极的管理效用,但是随着现代教育理念的转变和国家政策的变化,高职院校的学籍管理制度难免会出现不符合实际管理需求的情况,特别是近两年对大学生应征入伍的激励政策的出台,使得原有制度中的一些规定与之矛盾。其次是学籍管理信息化水平有待提高,信息共享机制不够完善。虽然大多数高职院校都建立了数字化校园管理平台,但平台的功能设计和学校各部门的职责分工并不能完全吻合,学校对学籍信息的采集和使用缺乏统筹安排,各部门之间存在各自为政,谁需要谁采集谁管理的现象,使得学籍信息多点采集、重复采集的现象时有发生,这不仅增加了辅导员的工作量,还导致数据不能集中管理,统一共享,大大地影响了学籍信息采集、管理和流通的时效性。最后是学校管理层面不够重视,学籍管理人员更换频繁。学籍管理工作是一项政策性,规范性,连续性很强的工作,对学籍管理工作人员的业务素质和信息技术水平要求较高。一些学校忽视了学籍管理工作的重要性,经常更换学籍管理人员,更有学校安排一些年龄较大的,对信息技术不熟悉的人员来负责学籍管理工作。原有学籍管理员对新接任的学籍管理员缺少应有的工作交接和必要的传帮带,导致学籍管理资料遗失,后来者不了解特定历史时期的阶段性学籍管理政策,影响了学籍管理工作的连续性。

二、规范高职院校学籍管理工作的有效举措

1.建立健全学籍管理制度,规范学籍管理操作流程

科学合理的学籍管理制度能够指导学籍管理工作规范开展,提高学籍管理工作效率,规避学籍管理风险,提升教育教学质量。因此,规范高职院校学籍管理工作的第一步应该建立健全科学合理的规章制度,借此来规范学籍管理工作的各个环节。所以高职院校应

当以当前的教育理念、教育法和相关规定,结合学校的实际情况以及学生发展的实际需求为基准,制定出符合当今高职院校学籍管理工作实际需求的学籍管理制度,秉持“与时俱进”的基本理念,在学籍管理制度的日常应用过程中适时进行创新发展,借此为学籍管理工作的高效开展提供基本的保障。优化学籍管理工作的各个环节,进而实现学籍管理的规范化。

2.推进学籍管理信息化进程,提升学籍管理工作效率

现代科学技术的高速发展,为高职院校的学籍管理工作的高效运行提供了有效途径,所以要积极引进现代信息技术来创新高职院校的学籍管理手段,借此来提升其学籍管理工作的实际效率。这就需要相关工作部门尽可能地使用信息技术手段进行对新生信息集中采集、统一管理、分级维护、实时共享,充分发挥信息技术的优势。同时加大资金投入,配备必要的现代化设施设备,保障现代信息技术应用的硬件基础,加快高职院校学籍管理工作的信息化进程,借此来提升高职院校学籍管理工作的效率。

3.提升管理人员业务水平,强化学籍管理工作责任

学籍管理人员自身的专业素养和责任心决定了他们在处理学籍管理问题时的能力和态度,也决定了学籍管理制度能否落到实处。因此,高职院校应当安排责任心强、原则性强的人员从事学籍管理工作。定期安排学籍管理人员外出学习,提高学籍管理人员专业素养、信息化能力和责任心。同时高职院校还可以通过“师徒传帮带”或“AB岗工作制”的形式来安排学籍管理工作,让一些在学籍管理工作岗位上任职较早的带领一些刚入职的工作,传授相关的工作经验,保障学籍管理工作的连续性。此外,高职院校还应当定期开展学籍管理制度的宣传和培训工作,更好地提升相关工作者对其工作岗位以及学籍管理任务的归宿感,确保他们能够认真仔细地对待学籍管理的每一项工作,借此来提升他们对于学籍管理的责任感,进而达到规范学籍管理工作的目的。

结语:总的来说,学籍管理工作作为高职院校教学管理工作中的基础性工作,相关的教育工作者应当重视学籍管理工作的开展,不断提升学籍管理工作效率,并通过制定符合现代高职院校学籍管理需求的规章制度、落实信息技术在高职学籍管理工作的应用、注重提升学籍管理工作者的专业素养和责任心等多种举措来提升高职院校学籍管理工作的规范性。

参考文献:

- [1]莫宇强.关于如何规范高职学籍管理工作提高教学管理水平思考[J].家教世界,2012,000(006):84-84.
- [2]陈咏梅.提高高职学籍管理水平的思考[J].山东工会论坛,2014,20(006):148-149.
- [3]谢玉玲.关于加强高职院校学籍管理工作的思考[J].新课程(教研版),2014,000(006):82-82,83.