

办公室行政管理精细化的实践路径探讨

刘洋

(九州职业技术学院 江苏省徐州市 221116)

摘要:精细化管理模式作为现代管理模式中的重要组成模式,对于推动现代单位的可持续发展、提高管理工作效率、培养教职员综合素质等都起着至关重要的作用,有助于制定科学规范的管理体系。同样的,新时期对于高职院校来说,精细化管理的运用也是非常重要的。本文阐述了高职院校办公室行政管理精细化的重要性,以及具体实践方法。

关键词:高职院校;办公室;行政管理;精细化;实践路径

引言

在新时期教育改革不断向前推进的过程中,高职院校也需要注重对自身的改革和发展。细节决定成败,态度决定高度,内部管理对于高职院校的可持续发展非常重要,其中对于办公室工作来说,需要完善行政管理制度,优化到细节的方方面面,确保行政管理的专业化、精细化,这样才能更好地做好高职院校中的各项教育工作,确保整个学校的健康可持续发展。

1 精细化管理的必要性

第一,通过精细化管理可以拓宽办公室之间交流的渠道,促进内部沟通效率。对于高职院校来说,想要保证各个部门之间良好衔接,相互配合,实现各个环节高效率、低成本的运转,部门之间保证良好的沟通至关重要。行政机构通过精细化管理,可以使得原本繁琐的工作流程变得清晰明了,推动决策的开展和落实,大大提高了工作效率。

第二,行政精细化的具体体现之一就是制定员工日常办公规范。通过对教职员工的日常行为进行规范化处理,使得员工对于自己的职责范围和具体职责更加明确,使得管理工作能够顺利开展。

第三,行政部门实施精细化管理,可以将行政管理和教育教学工作相结合,通过具体细致的、精确的行政手段,对各个部门、各个环节的任务进行实时地监督,确保任务能够以最优的解决方法完成,对各个环节的执行进行及时地调整和优化,大大提高了广大员工的工作积极性,提高了各个部门的工作效率。

2 办公室行政管理精细化的思路

2.1 构建行政管理精细化体系

为了确保办公室行政的精细化管理能够顺利实施,必须确立一个发展方向,作为引导精细化管理的指南针,构建完善的行政管理体系。体系的制定有几点注意事项:具体问题具体分析,不能盲从,要从高职院校的实际情况出发;把控行政管理体系的每个环节,分析可能存在的薄弱点,针对可能发生的问题制定对应的措施;记住六项要素,原因、地点、任务、解决方法等,从六要素的角度出发,在制定行政精细化管理体系的时候才能够事半功倍^[1]。

2.2 培养办公室人员协同意识

想要实现行政管理工作顺利地朝着精细化的方向发展,还需要管理者的大力支持和相关人员的全面配合。这里介绍办公室行政管理经常用到的两种沟通方式,横向沟通和纵向沟通。横向沟通就是同级之间的沟通,行政部门之间保证交流渠道的通畅,一起贯彻落实学校领导部署下来的任务;纵向沟通,指的是确保上下级部门之间的信息传递和工作交接的顺利进行。精细化管理需要行政部门根据实际情况选择不同的沟通方式,培养协同合作能力,确保高职院校中的各项办公室行政管理工作都能够高效的完成。

2.3 明确精细管理具体内容

传统的工作分配方式通常不够具体,这对高职院校的行政管理工作开展,以及员工自身的绩效和量化考核都产生了很多负面影响。而精细化模式提出将行政管理工作做细、做精,具体问题具体分析,比如包括学生日常学习生活、教师开展教学活动、学校组织科研立项等方面的管理工作。这种方式取代了传统的模糊管理,每位行政管理工作人员都能明确完成工作的环节和步骤,明确需要达

到的要求,对于完成任务的程度更加明确,大大的提高了工作人员的主观能动性,使得整个办公室行政管理工作更加高效率地开展下去。

3 高职院校办公室行政管理精细化的实践路径

3.1 明确管理目标,完善管理制度

高职院校办公室行政管理在实践中实现精细化的具体步骤有很多,首先行政部门和管理层需要明确管理目标。所谓明确管理目标,即管理人员需要对自己的管理范围、管理职责、行政管理工作目标进行充分了解。所有的工作岗位员工都必须遵循权利和义务均衡的方针。不同部门都有着不同的工作职责,也有着不同的管理范围,这就是岗位需要承担的责任和权利。行政管理需要根据规章制度,对每个岗位的责任和权利进行分配,保证岗位之间的合作性和每个岗位独有的特异性。要注重优化原本繁琐复杂的办公室工作流程,提高行政管理工作效率,促进精细化模式的正式开展^[2]。

除此之外,为了确保办公室行政管理精细化的可持续发展,需要制定符合科学规范的完善的规章制度,作为精细化管理模式的前提和关键。(1)将现代化管理的新理念加入到行政管理中来,行政部门的管理人员根据实际情况进行具体分析,完善管理体制。确保各个部门所有岗位的权利和义务都能够保持一致性。对于行政管理工作进行不断地优化,化繁为简。(2)完善监督体系,可以通过组建校内的专门监督小组,对于办公室行政管理工作进行全面实时的监督。保证精细化管理能够真正做精、做细,一旦出现问题,能够及时地分析问题、解决问题。(3)将新时代先进的科学技术和信息技术融入到行政管理,建立完善的办公信息系统,充分运用计算机办公软件,便于行政部门工作人员的查询和管理,推动精细化管理模式的顺利进行。

3.2 岗位明确分工

高职院校内部架构包含各种各样的办公室,办公室分工明确、交流顺畅、责任细化到个人,这是确保行政管理工作能够正常运转的关键。但是传统的行政管理模式通常存在模糊分工的问题,例如综合办公室需要承担行政管理工作、后勤保障、教职工和学生管理、接待处以及宣传等工作,这就导致了很多问题的发酵:职责分配不够明确,岗位设置不符合科学规范,各个环节可能出现工作内容重叠,上下级部门之间交流不畅通的问题。并且出现问题无法及时的解决,因为不能明确到具体部门和个人,导致追责都不能顺利完成^[3]。精细化管理模式的加入有效地解决了这些问题,在设置具体岗位时可以明确每个岗位的工作内容,不论是纵向交流还是横向重叠,都要进行充分的考虑。办公室精细化管理可以大大提高工作效率,激发工作人员的工作激情。

3.3 明确行政管理具体工作流程

精细化管理模式在办公室行政管理的具体体现还有另外一点,就是明确具体的工作流程和执行环节。首先需要高职院校管理者根据实际情况,例如学校的具体发展方向、办学特色、教育工作开展情况等,尤其是行政管理工作的具体工作流程,在新的管理模式下,需要对所有的环节进行重新梳理,将工作流程中的关键节点提炼出来,重新再分配,设置符合精细化模式背景的新型办公室工作流程。此外,将“三办”指南运用在实践中,“三办”指的是急事急办、

特事特办和遇事速办。办公室作为行政管理中心,是工作任务的分配者和管理者,需要对每个工作任务贴上符合科学规范的标签,例如特别紧急的任务需要立刻分配进行实施,或者某些无法确定的特殊任务,行政部门应当立即请示上级部门,寻求学校领导层的支持和帮助,绝不能越俎代庖、自作主张^[4]。办公室行政管理部门需要担负起决策层和执行层的沟通工作,遵循精细化模式下的工作流程,及时传达信息和决策,提高各个工作部门的工作效率。

3.4 提升员工对于学校文化的认识了解

在高职院校办公室现代化管理理念中,办学宗旨、校训、校风等学校文化的宣传是其中关键的一环。将精细化运用到对学校文化的贯彻实施中,有助于提高员工工作的积极性和整体工作效率。贯彻学校文化需要各个部门人员协同合作,首先需要确定发展方向,结合实际发展情况和发展史,建设贴合自身实际情况的学校文化,营造良好的校园氛围,有效地提高了员工的综合素质和专业能力,同时也使得员工加强了责任心和归属感,不再是单纯的将工作和生活分割开来,提高了办公室行政管理的工作热情。学校文化层面建设也是精细化管理的一种具体体现,校领导层、行政部门应该遵循“放大抓小”的原则,注重要抓细节,可以通过建立专项小组对办公室的行政管理工作进行监督。根据实际情况建设符合时代发展需要的学校文化,可以促进办公室行政管理精细化的开展,提高工作效率,确保学校各项工作有序开展^[5]。

3.5 培养工作人员的综合素质

提高办公室员工的综合素质也是实现行政管理精细化的关键,

员工具有良好的专业素养和道德品质,有助于推动高职院校的可持续发展。因此为了促进办公室员工的综合素质培养,可以通过建设专项培养平台,有针对性地对在岗员工的各项专业能力、操作水平、工作水准进行培训,这有助于精细化行政管理的顺利推行。

结语

在新时期教育改革背景下,有挑战也伴随着机遇,行政管理精细化开始进入到高职院校中。精细化管理是时代的必然,不但是学校改革的重要方向,对于学校内部管理改革也同样重要,精细化模式有助于上下沟通,提高行政管理工作效率。各高职院校都应该根据自身实际情况,采取相应的措施以推动精细化行政管理的稳步开展。

参考文献:

- [1] 郑新静.办公室管理工作的优化与完善分析[J].现代国企研究, 2019(16): 52-53.
- [2] 唐小钧.办公室管理工作的优化探讨[J].现代国企研究, 2019(8): 85-86.
- [3] 付晓宏.简析办公室管理工作的优化与完善[J].大科技, 2019(30): 16-17.
- [4] 胡静.办公室行政管理精细化的实践路径分析[J].新商务周刊, 2019(24): 144-145.
- [5] 宋晓健.办公室行政管理精细化的实践路径分析[J].新商务周刊, 2020(2): 59.

(上接第 109 页)

改革的成果以更加积极的姿态展现在所有教师面前^[6]。同时应设置相关的奖惩机制,可根据学院对教师的绩效考核管理办法实行,针对课程思政改革特殊的情况寻求更加适合其发展的奖励机制。将学期评价方案与课程思政活动挂钩,这样就可以极大程度上调动专业课教师参与课程思政建设的主观能动性,以更加积极的态度参与到学校的各种课程思政活动当中。

(三) 加强教师队伍建设,提升育人意识和育人能力

随着时代的进步和快速发展,对教师的要求也越来越高。一个国家的发展需要千千万万的教育工作者培养出一代代祖国的未来,要想教育质量佳,教育成果突出,这就要求教师需要更专业、更科学的教育手段,这些都无不需要国家政策的支撑。故而教师要主动学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党史、国史以及相关的教育理论知识,用知识武装自己的头脑。以更科学的方式和手段教书育人,以更饱满的姿态和热情献身祖国的教育事业,做一个四有好老师,能切实运用思政元素与自己所钻研的专业课知识相结合,以便更好的实现课程思政协同育人的效果。

(四) 合理利用线上思政专栏,挖掘思政元素融入课堂教学

学院在校园官方网站上专门设立了思政工作专栏,旨在达到将课程思政的内容融入到各门专业课的教学活动之中。这不仅可以对学校各项思政工作进行总结,形成校级思政工作资源库,同时也开放了思政工作成果,可以帮助更多的教师和学生从线上了解学校的各项思政工作。有利于专业课教师从其中寻求本专业所需的思政理论知识,将思政元素更好的进行课程思政的建设,形成自己独特的教学方式,为课程思政建设出自己的一份力。这也是结合现代科学技术的教学策略改革举措,将学校的思政教学很好的融合了互联网信息技术,使学校的思政工作进一步开展占据时代的发展前沿,这对于学院进一步思政育人教学有着战略性意义。思政工作结合校园

官网的教学策略也是深入落实“三全育人”思想的教学改进策略,将学院的网络教学资源进一步挖掘并利用,从而实现时代的课程思政教育,这对于高职院校的思政教学具有重要的指导意义。

三、结束语

“三全育人”视角下的课程思政协同育人在高职院校的各项教学工作当中存在很大的发展空间,贵州电子信息职业技术学院在这方面也在积极的寻求教学策略创新改革,相信通过学习其他高职院校示范课程以及进一步改进课程思政建设的方式方法,不仅会使思政教学工作更好的走进学生的日常学习生活,同时也会提高学校思政教育的教学效果,为学生提供更多的课程思政学习机遇,为培养国家技术强硬的职业性人才做出更突出贡献。相信在三全育人思想指引的课程思政全面发展过程中,高职院校的人才培养目标会更加完美实现。

参考文献:

- [1] 温新荣,李德贵."三全育人"视角下高校思想政治理论课与各类课程协同育人新模式构建的必要性及可行性探析——“课程协同育人”系列论文之二[J].教育观察, 2019(27).
- [2] 李杰瑜.高职院校学生职业规划课程思政育人功能研究——以三全育人为背景[J].文教资料, 2020, 000(001):184-185.
- [3] 李芳.基于“三全育人”的高职院校课程思政教学改革[J].轻纺工业与技术, 2019, 048(010):P.124-125.
- [4] 刘娜."三全育人"模式下课程思政建设实施路径研究——以城乡规划专业为例[J].长江丛刊, 2019(21).
- [5] 王朝晖,方从严."三全育人"理念下课程思政教学的思考[J].滁州职业技术学院学报, 2019(1):74-77.
- [6] 颜丽婷.浅析高职院校思政课程与课程思政融合的切入点[J].辽宁丝绸, 2020, 000(001):58-60.