

# 推进档案信息化建设提升档案管理水平

张峰 郭泰 徐敏

(呼和浩特城市交通投资建设集团有限公司 内蒙古自治区呼和浩特市 010010)

**摘要:** 档案信息是一种非常重要的信息材料,随着社会对于人力资源的愈加重视,档案管理也受到了越来越多人的关注。为了更好地适应社会的发展趋势和行业的相关服务需求,将信息技术融入档案管理的工作方式中,实现档案的信息化管理已经逐渐成为档案管理工作的发展趋势。将档案信息进行有效整合利用,可以提高资源的共享性,也能够大幅度提升企事业单位的工作效率。本文针对档案信息化建设提出了其必要性以及相关问题的解决策略。

**关键词:** 档案管理;信息化建设;策略

## 引言

档案信息化建设是建立在信息网络技术基础上,运用现代技术对档案管理过程中的档案资料进行收集、存档、整理的现代档案管理工作方法。档案信息化建设已经从过去的实体管理逐步过渡到基于现代信息技术的管理模式,其运行基础仍以实体档案资料为基础。档案信息管理手段的应用,主要表现为档案资料的数字化、网络化、信息化。

### 1 档案信息化建设的意义

#### 1.1 提高工作效能

将互联网以及信息技术融入档案管理的工作中,进行档案管理的信息化建设,不仅能够为相关工作提供先进的技术支持和长远的发展环境,而且能够最大限度地提升档案管理工作的效能。将档案管理工作进行模式上的改革创新,完善硬件设施及相关管理系统,不仅能够提升档案管理的效率、转变档案管理的职能、使档案信息管理更具科学性,而且还能够有效促进资源的共建共享。在相关法律条例允许的范围内,企事业单位内部各部门或是与其他相关单位可以通过局域网等平台加强沟通合作,以便能够更好地实现信息的相互交流以及资源的共享,从而达到提升档案信息管理效能的目的,更好地为企事业单位服务。

#### 1.2 降低工作强度

互联网等信息技术的出现为人们的工作和生活都带来了极大的便利,对于档案管理工作来说,其也提供了一种新的工作模式,从而在一定程度上缓解了行业人员的工作强度。在日常的工作中,行业工作人员可以通过网络系统平台、网盘存储或数字化录入等方式,有效克服传统模式中人工录入等方式的弊端,进而更为便捷有效地实行数字化信息管理,促使档案信息资源在采集、存储、管理、使用、备份以及共享和查阅等方面的优势逐渐凸显<sup>[2]</sup>。

#### 1.3 推动行业发展

社会的不断进步和发展也推进着各行各业的优化改革。档案管理这种传统职业中,科学合理的信息化建设是体现单位服务职能和管理水平的一个重要方面。对于单位公共决策的实施以及相关服务活动的开展来说,档案信息资源是特别重要的参考素材。因此,为了实现行业的可持续发展,档案管理相关工作人员有必要将信息化技术手段融入日常工作中,积极创新并优化工作方法,大力推进档案信息化建设。

### 2 加强电力企业档案管理的有效策略

#### 2.1 树立企业档案信息化理念

它是企业的重要信息资源,对企业的发展和管理起着不可估量的作用。企业档案信息化建设是推动企业信息化的“武器”。所以,企业管理者和档案管理人员首先要充分认识企业档案信息化管理的重要性,树立企业档案信息化理念,从战略高度加强档案管理。在资金、设备、技术等方面加大投入和支持,积极推进信息资源数字化、信息化管理标准化、企业档案信息服务网建设。加强企业档案信息化建设,优化档案信息服务质量<sup>[1]</sup>。

#### 2.2 明确档案信息化规划规则

企业档案信息化管理和建设是一个长期复杂的过程,不可能一蹴而就。要实现企业档案信息化的可持续发展,需要有客观具体的总体规划和详细的实施细则作为指导。对此,企业负责人应配合档案管理者根据部门颁布的《企业档案管理规定》,制定相应的企业档案信息化政策和制度,制定和实施《档案信息化实施细则》,包括目标、步骤、措施、要求、发展规划等。为企业的信息化建设注入强大的动力。

#### 2.3 建立档案信息化标准规范

规范法规是企业档案信息资源建设与管理的基础和重要条件,是保障企业档案信息资源安全的重要手段。基于此,企业档案管理者应制定统一的企业档案信息化建设标准和规范,建立健全档案信息化工作的规章制度和标准。健全档案监督管理体系,明确工作人员职责,树立个人责任意识,提高档案管理效率。同时,档案工作者也应认识到档案信息化的不足,建立档案信息安全保障体系,包括防火墙、防病毒、电子加密等。在考虑法律、法规和技术的前提下,确保企业档案信息的完整性,防止企业重要信息资源的泄漏<sup>[21]</sup>。

2.4 加强高素质创新人才的培养,为档案信息化建设提供人才保障。首先,要改变旧观念,树立正确的档案人才观。人才是档案信息建设的关键,档案信息化建设要树立大人才观,针对在具体管理中对人才的评价标准,立足于“人人皆才”、“人人皆可才”的观念,在具体的人才建设中树立整体观念和动态观念,这样人才资源才不至成为无源之水,人才管理才可能取得人尽其才、才尽其用的效果。其次,通过各种渠道,加快加强信息人才的培养工作。首先要依托高等院校培养高水平的管理人才和研究开发型人才。其次,要借助科研院所拓宽人才培养渠道,进行在职档案人员的继续教育。依托科研院所的教育资源和社会高新技术,有划分步骤地组织在职档案人员到科研院所或有关部门接受培训。科研院所或有关部门采取专题讲座、实习培训、现场研讨等方式,使在职档案人员学习新知识、新技术,掌握新技能、新方法,探讨新情况、新问题,及时提高其信息素养和信息技能,从而培养出适用型、普及型的档案信息化人才<sup>[3]</sup>。

### 3 结语

综上所述,档案的信息化建设为整个行业带来了机遇和挑战,档案管理服务水平的提升和管理模式的优化已经成为时代的必然要求。因此,相关单位和部门要根据实际情况,有针对性地制定管理措施,从而促进档案信息化的建设,更好地提高工作效能和推进行业发展。

#### 参考文献:

- [1]王翠萍.推进档案数字化建设 提升档案科学管理水平[J]. 兰台世界, 2018 (S1): 79-80.
- [2]高子静.推动电力企业档案信息化建设 促进档案开发利用[J]. 档案学研究, 2017 (S2): 33-36.
- [3]胡传久,刘轶男.提升档案管理信息化建设质量策略[J]. 智库时代, 2018, 145 (29): 109+121.