

# 高校二级学院实践课资料的档案管理

胡钰聆

(昆明理工大学津桥学院 云南 昆明)

**摘要:** 高校二级学院实践课资料的存档往往存在不规范的问题,本文首先分析了高校二级学院实践课资料存档的要求,其次分析了高校二级学院实践课资料存档存在的问题,最后针对如何有效存储实践课资料提出相应的解决方案,以保障各学院实践课教学效果。

**关键词:** 高校;二级学院;实践课;资料;存档

高校二级学院实践课资料存档管理工作一直属于短板,实践课资料少、实践教学缺乏完善的体系,实践课指导较为随意,都会影响着实践教学的有效开展。在推进教育改革的过程中,高校二级学院有必要做好实践课资料的存档管理工作,并优化实践课资料的检索工作,以此来合理应用实践课资料,并且用来评价学生的实践情况,进一步优化实践教学成果。

## 一、高校二级学院实践课资料存档管理的要求

### 1、资料存档的完整性

高校二级学院实践课资料存档属于教学档案管理工作,对于教师教课、指导评价学生以及分析教学成果都有重要作用,因此,要注重实践课资料存档的完整性,具体包括实践课资料信息的完整性,如教学信息、学生信息、学习成绩等等,还有实践课教学材料的完整性,如文字材料、照片材料、视频材料等,教师需要尽可能多的收集实践课材料,并将有效材料进行归档存档。

### 2、资料存档的系统性

高校二级学院实践课资料存档还需要注重资料的系统性,比如,不同实践课的资料存在一定的差异,但是实践课的基本步骤存在相似性,因此,实践课资料存档应对相关资料进行系统归纳,并按照档案管理的要求来进行系统存档,存档的密级、时间等都应该有标准化、系统化的要求。

### 3、资料存档的可检索性

高校二级学院实践课资料存档应注重相应资料的可检索性,即将这些资料按照学院、科目、年级、班级、标题以及内容关键词的方式来进行资料存档,在存档后想要提取相应内容时,就可以按照目录级或者是关键词的方式快速检索出来,这样可以达到资料存档的要求,并提高资料检索的效率。

## 二、高校二级学院实践课资料存档的问题

### 1、相对忽视对实践课资料存档工作

高校二级学院在资料管理工作方面较为重视专业课教学资料以及学生课业资料的收集整理,对于学生实践课资料的存档重视程度不够高,一般是将学生实践评价表以及一些重要的实践活动进行资料存档,有很多实践资料比较重要,但是并没有进行存档。

### 2、缺乏实践课资料存档的标准要求

高校二级学院在对各专业学生实践课资料存档时,往往是由专业课教师来负责相关资料的收集和整理,相应的一些资料并没有及时整理,或者是没有提交到学院,教师在整理相关实践课资料时,缺乏必要的标准要求来作为参考,所以实践课资料存档工作不够专业。

### 3、实践课资料档案管理不够严格

高校二级学院实践课资料档案管理也存在不够严格的问题,对于学生的时间档案并没有采取有效的存档方式,缺乏必要的管理责任人,存在档案资料丢失的情况。而且实践课资料的存档时间不够充足,有的还没有到规定的存档时间,相应的资料就销毁了,导致后期无处可查学生的实践情况。

### 4、资料档案管理脱离档案具体应用

高校二级学院在开展实践课资料档案管理时还存在脱离档案具体应用的问题,即相应的资料存档之后,这些档案资料几乎没有再启用过,没有发挥出更多的作用。比如后期学生评优、就业推荐等工作中,也没有对学生的实践资料进行查阅,这也导致二级学院

忽视对学生实践资料的存档及管理。

## 三、高校二级学院实践课资料存档的有效策略

### 1、提高对实践课资料存档工作的重视

现如今高校教学呈现出理论与实践相融合的特征,不少专业从大一一开始就增设了实践类型课程,以培养学生的实践能力。因此,二级学院有必要重视对学生实践课资料的存档工作,为学生留存相应的学习资料以及评价内容、考核成绩等,形成系统化的实践档案,教师在后期指导学生实践时也能够有据可循。

### 2、制定实践课资料存档管理标准

高校二级学院在开展实践课资料存档时应提前设定好标准化的管理规定,一般,学校需要下发这一规定,各学院需要更具所开设专业的实际情况来对管理标准进行细化,并在存档中严格按照管理标准进行。比如,针对实践课资料的归档内容、存档时间、资料形式等都需要提前做好规定,这样可以有效提高存档及提档的效率。

### 3、落实实践课资料存档管理责任

高校二级学院实践课资料存档过程中容易出现与缺乏责任人有很大的关系,各学院可以设置分管实践课资料存档的责任领导,并落实具体的责任人,一般来说,实践课教师以及辅导员都有必要承担起实践课资料档案管理的责任,而且实践课教师了解资料情况,辅导员教师了解学生情况,二者合作开展资料存档工作可以事半功倍。如果学生实践课资料档案出了问题,也可以直接找到责任人问责,由此可提高档案资料的完好性。

### 4、将资料存档及应用相结合

高校二级学院实践课资料存档工作应与档案的调取、应用相结合,即在存档时就考虑到后期使用这些资料的可能性,因此,要分门别类地做好存档工作,并且实践课资料对于教师了解学生的实践能力发展情况具有重要作用,教师应学会对学生的实践课资料进行调档和应用,并不断丰富和补充学生的实践课资料,以结合学生实际情况提升实践课的教学效果。

## 四、总结

综上所述,高校二级学院实践课资料存档工作应按照完整性、系统性和可检索性的要求展开,相关教师应认识到实践课资料存档中存在的问题,并提高对实践课资料存档工作的重视程度,制定存档标准、落实管理责任,实现存档与实践课教学管理工作相融合。

### 参考文献:

- [1]肖寒,程敬海,桑玉亭.高校教学资料以课程为单位的存档方案设计[J].中国中医药现代远程教育,2020,18(12):160-162.
- [2]许焕春,黄元东.高校教研室资料的归档便于有效利用的研究分析[A].中国环球文化出版社、华教创新(北京)文化传媒有限公司.全国科研理论学术研究成果汇编(三)[C].中国环球文化出版社、华教创新(北京)文化传媒有限公司:华教创新(北京)文化传媒有限公司,2020:6.
- [3]马月红.浅析高校院级图书资料的合理利用与流通瓶颈[J].才智,2020(08):249.
- [4]许焕春,黄元东.高校教研室资料的归档与利用研究[J].办公室业务,2020(04):78-79.
- [5]郭仲.大数据背景下高校教学资料档案管理的思考[J].北极光,2019(12):164-165.