

高校人才培养方案下排课流程初探

戴珣

(南京师范大学泰州学院)

摘要:高校人才培养方案是集中体现学院整体教育思想与教育理念的具体呈现,是实现学院人才培养目标和保证教学质量的纲领性文件,是学院办学理念和培养特色的具体落实,是组织教学过程、安排教学任务的核心依据。教务排课是人才培养方案实施的中间纽带,排课的科学性、系统性是保障教学质量的根本基石,是高校教务管理的重要工作之一。本文基于南京师范大学泰州学院人才培养方案条件及工作实践,对高校排课工作流程进行了初步的研究。

关键词:人才培养方案;科学排课;教学管理

一、指导思想

高校课表是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,适应高等教育发展的新形势、新要求和新挑战,把促进学生发展和适应社会需要作为人才培养的根本标准,落实教学大纲和教学计划,开展教学的指导文件。我院课表的编排以本科专业类质量国家标准和专业认证标准为依据,全面审视现代经济社会发展和学生发展需求对制定人才培养方案的要求,各个课程模块设置及课程内容对培养目标和毕业要求的支撑度。南京师范大学泰州学院课表的编排不仅反映了“面向应用、能力为重、全面发展、个性彰显”的人才培养理念,深入推进人才培养模式创新,明确专业定位,突出专业特色,优化课程设置,强化实践教学,更新教学内容,创新教学方法,构建以“知识为载体、能力为主线、素质为目标”的教育教学模式,努力培养政治素质过硬、道德修养高尚、多元素养兼具、专业胜任能力强的高水平应用型人才。同时也体现了学校教务管理工作者的管理水平¹。

二、排课前工作准备

(一)计划时间

教学作息时间的安排根据学院编写的教学周历,以提高学生知识、能力、素质为重点进行统筹计划。每学期教学周为18周,上课的周次为:1-16周,考试周为:17-18周,一般上午为:1-5节,下午为:6-9节,晚上为10-12节。

(二)硬件准备

教务人员在对学院教学硬件资源全面梳理的基础上,根据各院系教学实际需求进行统筹协调,预算下学期使用的多媒体教室、公共机房、美术楼画室、音乐楼琴房、录播教室等。对不够或不能满足教学需求的,排课前向主动沟通协调申报。针对学院公共教室资源相对紧张的情况,通识教育课程、专业必修课安排在白天时段,确保好刚用在刀刃上,二学历、公共选修课等课程可安排在晚上、周末时段,以充分利用闲暇时段。

(三)软件摸排

为保障教学任务顺利开展,确保学生学时高效完成,教学质量不断提高,编排课表要始终以人为本。充分掌握任课教师工作情况,提前摸排下学期因特殊情况不能上课的在职教师和外聘教师,尤其要对外聘教师的变动情况准确掌握,提前沟通协调,做好申报调整工作,确保按时、保质完成教学排课任务。

(四)系统梳理

各学院研究教学计划不同,不同院系的专业课、公共课、理论课、实践课等也各具特色,排课时应充分考虑各自特点和性质,结合教师授课情况和学生听课实际,进行系统梳理,通过科学编排方式和高效的信息化工具,利用综合教学管理系统开展开课、排课的梳理和编排工作。

三、排课工作流程

为体现规范性,提高排课的整体效率,结合工作实践,对排课工作流程进行总结,优化综合教学管理系统操作流程,归纳六步走程序:录入开课计划——生成开课计划——下达教学任务——生成开课通知——开课信息管理——排课管理。具体工作需要注意以下事项:

在输入开课计划课程号、课程名称、开课方式、课程属性、学

分和学时,须仔细核对课程名称,不同专业可能开设相同课程,即课程名称相同,因此,课程须按课程代码录入;核对应开课方式,确认是否为普通课、项目课还是等级课,其中公体部的大学体育为项目课,此处在实践中容易出错,需特别注意输入;核对课程属性,确定好是必修课还是选修课;核对总学分和总学时,总学时=讲授学时+实验学时;核对应开课管理情况,开课管理是学年学期教学任务,各学院均应按照年级核对专业课程的开课信息,通过开课管理设置课程信息,按规范提供拆合班、任课教师指定等操作,按年级、专业生成教学任务书;核对排课信息录入情况,在二级学院基础工作完成的基础上,进一步核实课程性质、总学时、任课的教师等重要信息,确定课表安排的周数、周次、节次及相应课程需要的教室。

四、课表编排应遵循的基本原则

课程表是学校贯彻教学计划的基本依据,是保证教学计划正常实施的文件。课表编排应遵循高校的教学规律,科学、合理安排课表涉及的要素—教师、学生、地点等。课表编排工作量大、任务重,学校安排课表须精心组织,确保学校正常教学,维护学校教学秩序,以期达到最佳效果。根据排课经验,笔者总结排课应遵循的基本原则如下。

(一)严格执行教学计划

教学计划是学校保证教学质量和人才培养目标的重要文件,是体现学校办学特色、育人理念等方面的重要文件,严格执行教学计划是排课工作的核心。随着社会的发展,对人才需求发生变化,学校应建立适应时代要求和满足区域经济人才需求的人才培养方案。

(二)排课顺序科学

可以按照先排公共课后排专业课的时间顺序进行排课。排课时理论课要求合班上课,人数为80人左右。英语、体育类课程上课人数为40-60人左右。实践课涉及分组和分班的必须提交申请,由教务处审定,涉及实验课分组教学的,由教务处与资产与实验室管理处共同审批。

(三)排课时段合理

排课时间段分布要求均匀,理论课同一课程、同一天内同一班级排课不能超过3课时,原则上晚上和周六、周日不排课;专业课的安排不得与公共课冲突,不得占用公共课已排定时间。

(四)统筹协调

排定教室、场地应确保上下的及时沟通,以便统筹协调。各二级学院排课时,应充分考虑教室资源进行合理调配,理论课安排在教室上课,实践课程确保在实践场所开足开满。

五、结语:

高校排课工作既是教学管理工作的基石又是一项牵一发动全身的系统工作。排课任务的高效高质完成,是对我院人才培养方案的具体落实,要做好这项工作既要细心、用心又要更好的利用有限的资源客服上下级之间、部门之间、院系之间等各种困难,编排好课表,保障教学秩序的顺利进行。

参考文献:

- [1]周魏国:《高校课程表编排若干问题的思考》,载《温州师范学院学报》2003年第4期。
- [2]吴爱琴:《学分制人才培养高校排课工作探析》,《中国教育技术装备》2017年10月下第20期。