

# 高校新校区建设中的基建档案管理实践探究

郭艳鸿

(广西民族大学 广西 南宁 530008)

**摘要:**在建设高校的新的校区时,应当做好新校区建设中的档案管理工作,新校区的档案管理工作关系着工程的正常的开展。在新校区的建设中,做好基建管理工作可以降低定案、决算、审计等工作的难度,在新校区建成之后,后去资金以及项目的二次投入等都会受到影响,同时还可以为新校区建成之后的管理、改建以及扩建的活动提供依据,因此在高校新校区的建设中,基建档案的管理是非常重要的,影响着新校区的施工以及以后的使用情况。本文就高校新校区建设中的基建档案管理进行讨论,期望为我国高校的建设做出贡献。

**关键词:**高校新校区;基建档案;管理工作

随着我国的不断的发展,国家的经济飞速的提高,国内各行各业都在呈现出快速发展的状态,国内对于人才的需求不断地加大,而市场所需要的人才来源最主要的地方就是高校,高校是为社会培养创新人才注入新血液的地方,因此高校的发展与建设是弥补我国人才缺口的重要的举措,而高校新校区的建设同样也是我国高校寻求自身发展的重要的方式,高校规模的扩大,为我国更多人才的培养提供了条件,但是在高校新校区的建设中,常常会因为基建档案管理出现一些问题,就会导致工程竣工验收难的问题,甚至影响到以后高校新校区的二次投资以及扩建和改建工作,高校新校区的基建档案管理关系着我国高校的工程款、决算以及审计等工作,因此在进行高校新校区的建设中,必须要做好对于档案管理的有关的工作<sup>[1]</sup>。

## 一、高校新校区做好基建档案管理工作的意义

首先,高校新校区在建设中,由于是学校建设,因此与其他的的基础建设项目有着很大的区别,高校新校区的建设无论是整体规划还是项目施工提出的要求更高,面对的挑战更大,不单是占地面积比较大,更要实现不同单体建筑不同的使用功能,这其中涵盖的设计内容非常丰富,加上新校区的整体规划,相对比传统的建设工程来说,其规模更大,资金投入更多,并且建设周期更长,在建设的过程中,对于建筑的实用性要求比较高,并且其建设的专业性也比较的高,一个新校区的建设可能要横跨几个年头才能完成,这对于进行高校新校区的建设者们来说非常不容易,基建档案一旦出现缺失,对工程的顺利推进就会造成一定的阻碍,因此做好高校新校区的基建档案管理工作,有利于建设工作的顺利开展<sup>[2]</sup>。

第二,在进行高校新校区的建设过程中,由于工程本身规模比较大,建设周期长,涉及的建筑比较多,因此在进行高校的新校区建设中,承接项目的服务单位比较多,这些单位与单位之间联系性相对较弱,加上建设中产生的档案资料也多,因此在项目建设过程中,非常容易造成建设单位之间的档案管理混乱,严重时甚至影响到正常施工进度,同时对于后续工程款支付、竣工结算、审计等工作造成一定的影响,增加工作难度。

第三,在新校区的建成投入使用之后,使用部门对基建档案特别是施工图之类的利用会比较频繁,如果基建档案管理出现问题,建设过程中档案收集不全、或者没能确保档案的真实性、准确性、完整性、连续性、安全性等,就可能影响到项目建成之后的使用,如果在建设中没有重视基建档案管理工作,一旦造成档案的缺失,不但可能影响项目建设工程款的结算,更会影响到项目无法竣工验收及二次改造等,同时也会影响后续基建工作的工作效率以及科学性<sup>[3]</sup>。

第四,在进行高校新校区的建设中,会产生很多的档案,无论是建设前期还是建设结束之后进入验收阶段,这些基建档案都是工程建设的证明,前后相辅相成一环有问题就会影响着后续工作的开

展,比如说政府的财政拨款或者申请专项债等工作,因此必须做好高校新校区建设中的档案管理工作,为工程结束后在投入使用时可能出现各种工作需要提供重要依据。同时项目在入固定资产以及使用过程中的维护、管理等,甚至之后的扩建以及改建等都离不开在建设过程中产生的档案,因此档案管理对于项目的使用过程有着重要的意义。

## 二、高校新校区基建档案管理特点

### (一) 系统性

高校新校区的建设从决策阶段开始,一直到工程项目的竣工,其中的各项设施的规划以及施工等各个环节,在进行工作时都会产生大量的基建档案,在这个过程中产生的基建档案具有种类多且量大的特点,但是还具备一定的系统性,系统文件在产生的过程中层次非常的分明,因此为档案的归纳整理提供了比较有利的条件<sup>[4]</sup>。

### (二) 复杂性

虽然在进行高校新校区的建设中,档案生成具有一定的规律性和系统性,但是管理档案的工作量都比较大,因为在工程建设过程中,档案产生的种类比较多,并且数量非常的大,这与高校新校区的规模大、涉及范围广等特点有着很大的联系。在进行高校新校区的建设中,会涉及到教学楼、实验楼、办公楼、学生宿舍、教工宿舍、食堂、体育馆、图书馆、多功能报告厅、多媒体教室、球场运动场等等功能不同的建筑单体的规划设计、地质勘测、供水、供电、供气、网络建设以及道路、绿化、人工智能、太阳能等一系列的工程,甚至相关的人防、消防、排烟等都要考虑在内,高校新校区的建设是很复杂的,因此在进行基建档案管理的时候,工作量也是非常大的。

### (三) 专业性

高校新校区基建档案的产生是从项目的决策立项阶段开始的,包含着项目的前期规划设计、建设施工以及最后的竣工验收和之后的维护维修改建等各个过程,是对新校区整个建筑群这一生的详细记录,在不同的时期,专业分工都比较的明确,因此对基建档案的管理要求具有一定的专业性<sup>[5]</sup>。

## 三、高校新校区基建档案管理工作内容

### (一) 准备阶段文件

在进行基建档案管理工作时,对于高校新校区的建设而言,首先需要进行管理的就是准备阶段的前期文件,包括新校区建设的立项批复、可行性研究、项目评估、地质勘测、环境影响报告及批复、选址规划意见、蓝线图、红线图、总平规划图、建设用地批准、建设用地规划许可、水土保持、消防人防、土地征拆及办理土地证、施工许可证等产生的档案,为项目的开工建设提供足够的依据,还包括招标采购所产生的合同及合同变更或补充协议等文件,包括设计单位、勘测单位、监理单位、跟踪审计单位以及施工单位的详细的资料等<sup>[7]</sup>。

(二) 施工阶段文件

施工阶段是整个工程中产生档案最多的阶段,种类也是最多的,包括工程的开工报告、技术交底报告、设计变更、质量控制技术资料、分部工程有关安全和功能的检测资料、竣工验收报告等文件,可以说施工的每一步都伴随着大量文件的产生,甚至利用新材料、建材合格证以及施工构件的强度检测报告等相关的内容也都会记录在内,不仅是相关的建筑施工的内容,同时相关的附属工程也都会考虑在内,像电梯以及空调、给排水等工作都会产生大量的安装工程的资料。

(三) 竣工验收阶段文件

在工程的竣工验收阶段,主要包括的文件就是新校区建设的竣工验收意见书,以及在工程建设完成之后验收过程中产生的各种建筑的数据,还包括了进行验收过程中举办的竣工验收的会议记录等,要求是内容真实、齐全、盖章签字完整的归档资料<sup>[9]</sup>。

四、高校新校区基建档案管理中存在的问题

(一) 高校新校区基建档案管理经费投入不足

在开展基建档案管理的的工作中,由于相关的管理人员以及企业对于建设的档案管理工作的不重视,造成了对于基建档案管理建设的资金投入过少,因此在进行建设的过程中,相关的基建档案管理工作的开展就比较的困难。资金投入过少造成困扰主要存在着两方面的内容。首先就是档案管理实施的设备不足,在进行高校新校区的建设过程中,会产生大量的并且种类比较多的档案,特别是电子类档案的收集整理,因此需要一些设备来辅助档案的管理工作,而资金不足导致设备缺失;其次高校基建档案管理还存在个别由办公室工作人员兼职的情况,导致基建档案管理工作要做细做实人手不够的情况。第二个问题就是对于基建档案管理人员的培训不能开展,对于高校基建档案管理人员的专业素质的提升不重视,导致基建档案管理水平落后<sup>[9]</sup>。

(二) 基建档案管理缺乏科学有效的基建档案管理约束机制

在进行高校新校区的基建档案管理过程中,还有部分相关的项目负责人对于基建档案管理的重要性认识不足,就造成工作人员同样也不重视基建档案管理工作,造成在基建档案管理过程中,缺乏切实有效的科学管理办法和制度。工作人员对于基建档案管理工作不重视,造成档案管理工作开展流于形式,不能对于工程以及后续工作开展起到实质性的帮助作用。因此基建档案管理缺乏约束机制是当前比较重要的问题。

(三) 归档内容质量不高、把关不严

正是由于项目负责人对于基建档案管理工作的不重视,容易造成工作人员工作的疏忽,在归纳整理基建档案的时候,对于基建档案的归纳质量把控不严格,造成在档案查阅时不能及时找到合适的档案,或者归档资料缺乏真实性准确性等情况,这会为基建档案的后续使用带来阻碍,因此在进行基建档案归档整理的过程中,一定要确保档案的真实性、完整性、连续性、安全性、保密性等。

五、高校新校区基建管理对策

(一) 完善基建档案设施

要想优化基建档案的管理,首先应当完善基建档案管理的设施,古人曰:“工欲善其事必先利其器”,良好的设备和配备专业的基建档案管理人员对于档案管理的优化是非常重要的,因此在进行档案管理工作的开展的过程中,必须加大资金的投入。首先应当建设基建档案管理专门的档案室或资料室,并且做好相关的防水、防火、防腐等措施,避免基建档案因为意外造成损坏。第二,对于设备要进行及时更新,配备使用当前新的档案管理设施,比如说档案管理的电子信息库,建立相应的档案管理系统,目前基建档案管

理的发展趋势是从纸质档案转向电子档案,因此必须利用高新技术来优化管理。

(二) 提高基建档案管理人员的业务素质

当前由于相关单位或负责人的不重视,在基建档案管理中,对于人才并没有太大的要求,造成在进行基建档案管理中,相关工作人员业务素质不是很高。基建档案管理的水平与工作人员的素质相关性比较大,因此必须做好档案管理团队综合素质提升。提升基建档案管理人员的素质,可以通过两方面进行,首先可以提升对于专业人才的要求,对于招聘的专业人才的质量进行把控,吸引高素质专业人才从事基建档案管理工作。第二可以通过对于当前的基建档案管理人员进行培训,提升已有的基建档案管理人员的专业素质。

(三) 提高高校新校区基建档案意识

要想提高基建档案管理的水平,提高工作人员的意识是非常重要的,当前基建档案管理中最大的问题就是相关人员对于基建档案管理的重视度不够,造成基建档案管理的投入以及建设力度不足,基建档案管理工作不能顺利地开展。要想提高基建档案意识,首先应当从领导层开始,只要领导层提高了重视度,才能真正地使得基建档案管理工作得到重视,领导层通过对于下面工作人员进行严格的要求来提高相关的工作人员基建档案意识,因此在提高基建档案意识的措施中,要“从头”开始,才能让全体参与人员提高重视度<sup>[10]</sup>。

(四) 制定完善的基建档案管理制度

当前的基建档案管理制度存在着一定的缺陷,因此应当对于单位自身的基建档案管理制度进行完善,根据相关的法律法规和要求,以及单位本身的实际状况,对于当前的基建档案管理工作进行优化,使得基建档案管理变得有据可依,同时提高相关工作人员重视度。在完善基建档案管理制度时,应当明确人员的责任,使得每一项工作具体到人,同时建设奖励机制,来激励员工更好地开展基建档案管理工作。同时还要做好基建档案的收集、整理、归档以及借阅登记制度等工作,增加基建档案管理的完整性和准确性。

六、结语

综上所述,在高校新校区的建设过程中,基建档案的管理工作是非常重要的,基建档案管理参与了建设的每一步,是项目建设的最直接的证据。在进行基建档案时,应当完善基建档案设施,提高档案管理人员的业务素质,提高高校新校区基建的档案管理意识,同时制定完善的档案管理制度,相关的基建档案管理人员要做细做实对于竣工验收的核算工作。只有提高对于基建档案建设的重视度,才能切实提高基建档案管理的水平,发挥基建档案的作用。

参考文献:

[1]陈丽伊. 高校新校区建设中基建档案的收集和管理的探析[J]. 办公室业务,2016(15):114.  
 [2]张丽. 高校新校区基建档案档号编制方法探讨[J]. 城建档案,2019(02):80-81.  
 [3]艾钦. 高校新校区基建档案管理的难点和对策[J]. 城建档案,2019(04):56-57.  
 [4]王毓芳. 前端控制在高校新校区基建档案管理中的应用分析[J]. 办公室业务,2019(15):131.  
 [5]黄战风. 高校新校区建设项目基建档案的特点及管理建议[J]. 兰台世界,2015(14):72-73.