

基于高校教育国际化视角的教学管理探索-以教学秘书为例

周春蕊

(南京传媒学院 江苏南京 210000)

摘要: 教学秘书是高校教学管理基层中的重要组成部分,保障了高校教学的正常运转。在当前高等教育发展的全球化和国际化必然趋势下,高校不仅需要探索先进的国际化办学理念,壮大拥有留学背景的师资队伍,还需要具有国际化育人能力的管理队伍。教学秘书作为高校教学管理的桥梁和纽带,工作内容也面临更大的需求和挑战。本文就教学秘书的角色定位和工作职责进行分析,结合南京传媒学院国际学院教学运作现状和特点,探索了一套在教育国际化视角下高校教学管理的有效工作方法。

关键词: 教学管理;国际化;国际本科;中外合作办学

党的十九大报告中提出“加快一流大学和一流学科建设,实现高等教育内涵式发展”,十九届五中全会通过了《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》,提出了高等教育以高质量发展的新要求。这赋予了高等教育引领新时代的重大使命,高校逐渐由单纯依靠增加教育要素的数量转变为主要依靠挖掘原有学校潜力实现教育事业的发展。这促使在传统的以教师传授知识为主的教学体系中占据从属地位的教学管理人员承担更多、更重的责任。^[1]

一、教学秘书的角色定位和工作职责

教学是高校未来建设和发展的核心,而教学管理则是教学高质量运转的强有力保障。教学秘书作为教学管理工作中不可或缺的参与者、协调者和服务者,是高校教学体系中的核心组成部分,其重要性不言而喻。

(一)、参与课程计划制定,统筹教学安排

教学秘书的主要职责是教学管理,而教学管理的核心点在于培养方案、教学计划以及课程安排三方面的协调和统筹安排。首先要充分学习和掌握各专业人才培养方案的内容,做好整理和修订。其次对于各专业提交的教学计划、教学大纲及教学进度表要进行细致的审核和整理,沟通具体任课教师安排和特殊专业需求,明确教室和专业工作室的使用情况。最后根据前期各项教学需求汇总,以遵循合理教学时间安排为原则,完成整个学院每学期的整体课程安排。

(二)、组织各项教学工作,维护日常教学秩序

学院的正常教学安排落实以后,教学秘书的工作和重点主要转移到组织各项教学活动和维护教学秩序的方向上来。主要包括:上传下达,对接好教务处和督学办各项工作要求和检查;做好学院各项规章制度的编写和制定;随时督课跟进日常教学情况,及时反馈和处理各项教学问题;组织学院各项教学活动和教研会议安排;传达和协调学院的各项教学安排;处理学院日常调课、借用教室、教材征订等相关工作;学院各项考试安排和管理等等。

(三)、加强协调沟通,凝聚师资队伍

协调和沟通能力是教学秘书最重要的工作素养,每个学院都是一个小型的社会,每位教师的性格、教学风格、能力、学术造诣、特长等都不尽相同。教学秘书是教师面向学生以及各各部门之间沟通的纽带和桥梁,所以必须要掌握好每一位老师的基本信息和教学情况。在教学计划完成的过程中,要随时提醒各位老师的教学时间安排,有时有必要为每位老师各自单独列出一个授课计划。同时,对于个别教师特殊情况下的调课、停课,也应通知相关的教师、学生以及管理部门,及时落实补课,保证教学计划的正常完成。教学秘书的工作繁琐,其工作性质和特点决定我们在处理人际关系上,要善于听取不同意见,求同存异,善于协调,养成尊重他人的良好习惯,把学院每位教师紧密团结在一起,为搞好学院的教学工作而共同努力。

(四)、规范教学材料归档,做好收集整理

教学秘书作为学院各项教学工作的管理员,需要对学院内部师生各项的原始档案资料进行收集、审核和整理工作。其中包括教师的人事档案、课程与教学的各项材料、各项考试归档材料、学生申请档案、毕业论文档案等等。因为教学活动的持续性和复杂性,教学档案的管理是一个长期的动态的过程。要以规范化和严格化的要求,通过细致认真的收集、整理和分类,才能管理好整个学院的教学档案。

二、国际学院的运作现状和特点分析

国际化是当前高等教育发展的必然趋势,实践证明,在教育发展日渐国际化的背景下,我国高等教育的开放水平、办学能力和人才培养质量均有大幅度的提升。国际学院作为南京传媒学院直属的归口负责国际教育的教学单位,是教育部中国留学服务中心战略合作伙伴,提供 2+2 计划外国国际本科、1+1 硕士预科等及长短期海外项目、大师工作坊等国际教育服务。此外,去年南京传媒学院与英国提赛德大学合作举办的广播电视编导专业本科教育项目也正式获批并开始招生。

(一)、学院发展现状

目前,南传国际学院已与美国、加拿大、英国、新西兰、澳大利亚、意大利、法国、西班牙、芬兰、日本、韩国及中国港澳台地区等 60 余所全球传媒艺术领域的一流大学建立了校际合作关系,合作院校均为中国教育部备案认可的海外院校。学生入学后全日制在南京传媒学院完成我校与海外院校联合设立的 2 年学制的出国留学预备课程;完成预备课程后,凭课程结业证书及留学外语成绩,将升入与我校建立校际合作关系的海外大学续读本科后续课程,获得海外大学本科文凭。其中,广播电视编导专业项目是南京传媒学院首个中外合作办学项目,也会纳入国家普通高等教育招生计划。

(二)、课程设置特点

就国际本科项目而言,国际学院承担的国内学习阶段国际本科课程,系与海外一流的合作院校共同研发,得到了众多合作院校的课程认可及部分学分豁免授权。国内课程阶段课程主要分为三大模块:专业课程模块(学分占比 35%)、留学外语模块(学分占比 45%)、艺术实践模块(学分占比 20%)。由我校与海外合作校共同组建的学术委员会审定、教学委员会负责全程监督执行和质量评教、海外院校招生官组成的学业评定委员会进行入学及结业成果审核。

此外,在合作办学项目的课程设置中,通过引进英国高校在影视艺术、网络试听及数字创意制作的教學理念、优质师资与课程资源,共享国际化影视制作就业创业资源,并将人才培养模式在中国高等教育的规范框架内进行本土化落地和学科协同创新,以填补江苏乃至长三角地区尚无该专业中外合作办学项目的空白,为信息传播变革趋势下媒体融合、网络视听等新兴业态发展提供人才支撑。

(三)、师资结构

国际学院的强大师资队伍由我院与海外合作校组建的 1:1 国际化师资组成。在外教团队中,有国外各大顶级艺术高校的学科带头人、教授和高级讲师,也有国际知名导演、顶级艺术家、高级记者等行业大咖。在中教团队中,所有老师也都需要有海外知名院校的留学背景,具备中英双语任教能力。以合作办学项目例,在各项引进资源中,外方引进的课程均由提赛德大学选派的专职师资和聘用兼职师资主讲。外教与中教之间相互配合,可以更好的培养和衔接学生开阔创新的艺术观念、创意性思维、先进的专业技术知识、应用能力与学术英语水平。

(四)、生源素质和学业要求

目前的国际学院招收的学生都是以 00 后为主体,思想活跃,性格张扬,对于未来的求学方向有自己坚定的想法。大部分学生的家庭条件较好,能够承受出国费用,对生活水平要求高,但这同时也会导致部分学生自我意识缺乏对自我的明确认知和约束力,也缺少自理能力和团队合作的经验,经常以主观思维来认识和判断事物,会对后期的生活和学习造成一定的影响。

此外,学生面临语言和专业的双重任务,学习压力很大。在语言课程上,未了达到未来申校的语言等级考试要求,每天都要进行英语、日语或者韩语听说读写综合强化学习和各种应试技巧,不断提升外语水平。在专业课程的上,也要提前适应国外的课堂节奏和教学模式,做好国内课程和海外课程衔接,为了申校的专业作品集提交做好准备。学生面临的学业要求高,时间紧任务重,因此他们的心理压力也会更大。

三、教学管理国际化的工作方法探索

教育国际化对教学管理人员的工作水平和能力素质提出越来越高的要求。当前,国际化工作在教学管理和科研管理中不断深入,高等学校在教学、科研及社会服务等开展多领域的国际化合作,迫切需要发展壮大一支具备先进国际化工作理念的教学管理队伍。从国外先进高校的经验来看,“建设具有国际视野和交流能力、并熟悉国际学术与人才交流规则的高层次管理人才队伍是大学国际化的重要推手”

(一)、具备国际化视野

国际视野对于优化思维方式,形成良好的知识和能力结构是非常重要的,在全球化的语境下,无论是教育的国际化,还是人才战略的国际化,都需要摆脱传统观念的束缚,开拓国际视野,这样更有利于提升自我素质和激发创新。在国际视野的参照下了,我们会提高自身考量的标准,反思自己的不足,我们通过和国外高校的对接,课程的衔接匹配,与国外师生的互动,可以学习和借鉴到优秀的教学经验、管理模式和项目运作等方法。

随着高等教育国际化进程的不断加快,开办国际化课程、招收留学生和交换生、校际交流合作、举办国外大师讲座、开展专业 workshop、外教聘请等日益成为高校办学和教学活动的重要组成部分。作为国际学院的教学秘书,迫切需要提升自我的沟通理解、跨文化交流和实践能力。在做好到完善和增强专业知识储备的同时,了解有关岗位要求的最新变化、熟悉国际教育发展新趋势、了解多元文化等,并要具备互相依存的国际化工作视野及尊重不同文化、公平竞争和友爱合作的工作态度。^[1]

(二)、增强服务意识

教育国际化同时也对教学管理人员的工作理念和服务意识提出越来越高的要求。教学秘书服务的对象是整个学院的所有学生和教师,在处理问题的过程中,也应该将老师和学生放在中心位置,以他们遇到的问题为切入点,换位思考,切实的保证老师和学生的基本利益,更好地提升教学服务的质量。

以国际学院为例,在面对学生诉求时,要考虑到他们面对的巨大的升学压力,对于区别于传统国内教学模式的不适应,对于国外求学道路的未知,积极主动的去帮助他们跨过求学道路上的每一道障碍。对于外教老师,也要考虑他们人在异国他乡的不易,帮助他们尽快融入在学校的、生活、交流和教学之中。

(三)、提高专业素养

教学秘书的工作经验大多都是依靠时间的积累来改变的,如果没有系统化和针对性的学习和培训,很难有效的提高专业素养。特别是作为一名国际学院的基层管理人员,需要掌握和跟进各类最前沿的国内外教学资讯,比如雅思、托福、韩语 topic、合作校内测等相关语言考试的最新要求和安排;影视制作、动画游戏、视觉传达、服装设计、摄影等艺术类专业作品集要求;学院对接各大国外合作校的最新申请要求;国内外对于海外留学的各项最新政策;在国外继续深造要求以及各个专业的就业前景等等。

再以课程安排为例,国际学院为了保证教学质量,更好的衔接国外课程和教学模式,采取的是分专业和语言两班并行的小班制教学,制定课程计划和整体排课对于教学秘书来说是一个巨大挑战。需要去平衡语言和专业的学习时间,在遵循教学规律的原则下,充分考虑学生的接受能力,科学合理的去统筹好每一门课程的安排。

(四)、创新管理理念

“互联网+技术”正在对教育产生革命性影响,教学和教学管理的参与者要更好地运用现代化管理手段,将以计算机网络技术为代表的现代管理工具应用于教学管理实践,将教学过程、学生成绩和企业实习管理纳入电子管理平台,实现教学管理的网络化和数字化,实现教学信息的及时有效反馈。^[2]

教学管理工作是复杂的和琐碎的,而新媒体的发展也使教学管理的信息得到更好的整合,从而可以在各种情境和各个时段内传播。通过创新教学管理手段方式,比如官方微博发布信息、学院微信公众号推送文章、视频号制作和上传 VLOG 短视频等,教学管理工作人员能够对各类教学信息即时发布,广大师生也可以积极参与,在碎片化时间段内也可接收到通知与安排。^[3]又比如在疫情防控下,随着教学方法的转变,高校也在积极响应,创新教学模式和方法。培训师生共同学习使用各类线上教学和管理工具(如钉钉课堂、腾讯会议、CCtalk、zoom 等)。当在线教学缺乏面对面的沟通和交流时,教学秘书应该技术关注师生的反馈意见,做好督课跟进,了解课堂和课堂的舆论信息,及时沟通、协调和解决各类教学问题,保证在线教学的顺利进行。

四、结语

作为高校教学秘书,在高等教育国际化的发展背景下,只有对岗位定位有一个清晰的认知,明确好自己在教学管理中所有承担的职责任务,通过学习不断提高自身综合能力和素质,才能在基层教学管理中充分发挥自己的作用,这样才可以保证高教学管理的质量,提高管理效率,使高校各项管理工作能够更加有序地推进。

参考文献:

- [1]《新时代高校教学秘书岗位定位与工作方法探究》(期刊)通化师范学院学报 2021 (11)
- [2]《高校基层教学管理人员国际化育人能力提升研究》(期刊)文教资料 2016 (31)
- [3]《浅谈高校教学管理创新途径》(期刊)长春师范大学学报 2021 (11)
- [4]《网络时代高校教学管理创新研究》(期刊)产业与科技论坛 2021 (19)