

探讨高职教育管理的信息化建设在教务管理系统中的实现

李 阳

深圳信息职业技术学院 广东深圳 518172

摘 要: 随着社会对高等职业教育的关注度不断攀升,我国高职院校的信息化进程已成为衡量社会主义教育现代化水平的重要标尺。在当今科技日新月异的背景下,信息技术的广泛应用已全面渗透到社会生活的每一个角落,这一趋势同样要求高等职业教育在教学管理方面必须紧跟科技步伐,充分利用信息技术这一强大工具,以期提升教学工作的效率与质量,推动高职院校向现代化、智能化方向迈进。这不仅是响应国家教育改革号召、优化教育资源配置的必然要求,更是顺应时代潮流、把握未来发展机遇的关键举措。

关键词: 高职教育;信息化建设;教务管理

随着信息技术的迅猛发展和高职教育的蓬勃兴起,教务管理系统的信息化建设已成为高职学校管理的必然趋势。传统的手工管理方式已难以满足高校日益增长的管理需求,信息化建设成为提升教务管理效率和质量的必然选择。教务管理系统的信息化建设不仅能实现教学资源的共享和优化,还能为教务人员提供更加便捷的工作方式,从而提升整体管理水平和教育质量。

1. 高职教育管理中进行教学管理系统信息化建设的必然性

1.1. 落实教育改革基本要求

自从改革开放以后,我们国家的各项事业都有了长足的进步,教育也在不断地向现代化的方向发展。与教育改革的基本需求相适应,当前的教育必须主动地将现代科技的优势融入到自己的教学之中,通过使用数字的手段,来创造一种良好的教学气氛,从而提升教学的有效性,用一种全新的教学理念来整合教学资源,让学生能够自主地学习和发展自己,为师生之间的交流创造一个良好的教学环境。在高等职业学校的管理中,教务管理是一个非常重要的环节,它承担着为整个学校的学生和教师的教学工作提供服务,因此,在新的时代背景下,要重点加强教务管理信息化的建设,根据不同的教务管理工作模块,利用信息技术来划分工作层次和管理细则,从而更好地实现国家的教改方针。

1.2. 顺应时代发展必然需求

时代更迭,社会的完善与进步,伴随着科技水平以及

人类思想认识的提升,信息化建设已经成为当前社会发展的必然。信息化建设可以满足人们社会工作效率、沟通便捷、不受时间和空间的约束等不同需求,对社会发展现代化、高效化、智能化有着促进意义,实现经济与科技同步发展。对于高职院校教务管理来说,信息化建设也代表着学校的整体教育以及发展水平,信息化建设程度也决定着院校教务系统功能优劣。因此,高职院校需要紧跟时代发展潮流,顺应时代发展的必然趋势,不断加强教务系统信息化建设水平。

1.3. 实现教务管理系统发展

教育管理是高职院校培养高质量人才的重要途径,也是学校的核心工作。教务管理是学校为了确保各项教务任务和教学目标能够按照教学规划以及要求逐一落实,运用科学的管理方式开展各项工作。只有教务管理工作做到位,才能提升教学质量和教学效率。随着高职院校生源增加,办学规模逐渐扩大,也一定程度上增加了教务管理工作的难度。按照传统教务管理模式无法应对和处理日益复杂的教育管理工作任务,而科技的进步恰好可以弥补传统教务管理工作的不足,所以,教务管理信息化建设也由此而生。实现教务管理信息化可以帮助教师在管理工作中借助先进的信息化系统,实现无障碍信息沟通与资源共享,优化教务管理工作流程,提升工作处理效率,实现教务管理现代化、规范化和系统化。但是建设教务管理信息化系统并没有统一的范式,需要基于院校自身办学特色以及教学需求,围绕教学管理体制、专业设置、人才培养等诸多方面的特色,

在满足教育发展需要的基础上, 组建功能齐全、管理结构优化、综合管理的信息化管理系统。

2. 高职教育管理中教学管理系统信息化建设的不足

2.1. 软件开发能力不足, 信息化系统适用性差

在高等职业学校的教学管理体系中, 实现信息化管理既依赖于坚实的硬件基础, 也离不开功能完善、性能卓越的软件支持。然而, 当前部分职业学校的教务管理软件研发水平尚显不足, 信息化建设进程滞后, 导致实际教务系统中功能受限、实用性差, 难以充分满足教学管理的实际需求, 从而使得信息化建设沦为表面文章, 缺乏实际成效。鉴于各校教学管理制度与流程的独特性, 软件应用需与校内教学管理流程相契合, 这往往要求管理者与软件开发商深入沟通, 进行个性化功能定制, 但此过程成本高昂, 不少学校面临经费紧张的困境。此外, 部分院校开发软件系统的周期比较长, 导致开发出的软件与当前教务管理形式和内容需求不相符, 不仅造成资源的浪费, 还会降低教务管理工作效率, 其根源在于开发系统软件工作人员对教务管理系统功能模块需求了解不完善, 并且在解决问题过程中需要耗费的时间也比较长, 在遇到问题, 向厂家反馈问题, 需要客服反复核查并提交系统功能修改需求, 然后厂家客服提交并检查问题、测试问题、最终反馈给学校, 学校再进行确认和运行, 整个解决步骤过于繁琐, 少则 5-7 个工作日, 长则需要一个月以上甚至更长时间。如果教务管理同在学校期末、补考等关键时段出现问题, 在繁琐审核和高耗时问题上对教务管理效率会产生很大的影响。

2.2. 平台资源数据未整合, 难以实现校内资源共享

目前阻碍高职院校教务管理系统使用的重要因素在于众多平台的数据资源没有实现整合, 多数高职院校的教务管理系统中使用较多的功能模块体现在学生成绩管理以及课程选修管理这两个模块。由于学校学生人数众多, 这两部分模块管理数据庞大, 难以依靠传统人工管理模式解决实际问题。所以, 学校在教务管理不同模块采用不同的管理模式, 一方面, 对于其他教务系统未使用的模块, 依然会采用人工处理方式进行管理。另一方面, 一些高职院校内部会购买众多系统平台, 但是数量多并不意味着功能叠加, 反而会增加管理的难题, 使系统功能繁杂, 因为平台的数据众多, 而这些基础数据并没有统一的集成标准, 难以实现资源共享。所以, 常常会出现同一个数据、但是不

同部门有多个版本的数据的情况, 这让教务管理工作难以推进, 反而会增加处理成本, 降低工作效率。院校管理体制不健全, 教务工作流程不规范。教务管理信息化系统应用中, 因高职院校管理体制不健全, 对各项管理工作、使用人员等缺少实施过程中的监控与考核, 加上教务工作流程不规范, 造成后期管理工作出现数据统计出现失误、遗漏处理等诸多问题。比如: 学生学籍出现异动, 系统中该模块的管理人员没有及时处理学生休学、退学和转班信息, 教师录入的成绩均按照 0 分缺考处理, 并且管理人员还需要花费时间和精力查询原因, 修改和删除科目门数。此外, 在实际管理内容和培养方案变更之后, 该模块管理人员没有及时更新数据, 不仅影响了自身管理工作效率和质量, 也影响到学校排课、调课、选课、成绩录入、计算学分等其他功能模块的管理。所以, 如果不对管理体制不完善和教务工作流程不规范等相关问题加以重视, 就会出现“牵一发而动身”的情况, 不仅给教务管理工作人员造成困扰, 还影响教务信息化发展, 让信息化管理流于形式, 没有对管理人员的工作起到改善和促进作用。

3. 高职教育管理的信息化建设在教务管理系统中的实现路径

3.1. 合理设计系统各个功能模块, 针对性完善信息化系统建设

鉴于职业学校对学生实践能力培养的高度重视, 当前市场上通行的教学管理信息系统往往难以契合其独特的教学管理需求与人才培养蓝图。为此, 职业学校亟需加大投入, 量身定制一套能够精准对接其办学特色与教务管理实际需求的信息化系统。该系统需涵盖多个关键子模块, 如学生工作管理系统、财务系统及人力资源管理系统等, 且各模块设计应紧密围绕教务管理的核心任务, 实现个性化定制与高效协同。具体而言, 学生工作管理系统侧重于学生学籍、学业成绩及导师工作评估的精细化管理, 确保学生信息的准确性与评价体系的科学性。财务系统则聚焦于学费、教材费、住宿费等各项费用的高效收缴与管理, 简化流程, 提升财务透明度。而人力资源管理系统则承担着教师档案管理、职业发展、薪酬福利及任务分配等重任, 助力学校构建完善的人力资源管理体系。此外, 该信息化系统还应强化教学资源的整合与平台建设, 通过资源管理平台, 教师能够便捷地上传教学课件, 实现教学资源的网络共享与

按需获取,极大地丰富了教学手段与资源获取的灵活性。例如,数字图书馆的建设便是资源整合的典范,它将学校的专业资源与图书资料数字化,并通过信息平台进行统一管理,为师生提供了随时随地的在线学习与研究便利,极大地促进了知识的传播与利用。

3.2. 基于教务管理工作的需要,加强数据资源整合与优化

在日常教育管理的繁杂任务中,教学活动信息的处理占据了重要位置。传统的手工统计与信息管理方式不仅劳动强度大、效率低下,还易受到人为因素干扰,导致数据准确性难以保障。教务管理信息化的引入,则为这一问题提供了高效解决方案。它通过计算机教学管理系统自动执行数据统计、分析及信息整合任务,并将结果无缝对接至数据库,依托校园网络实现各子系统间的信息流畅交换与资源共享,极大地提升了管理效率与数据精准度。鉴于学校教务系统中师生数据的海量性,构建以教务信息管理中心为核心的信息管理体系显得尤为重要。这一体系需强化学生处、财务处、人力资源处等部门间的协同合作,通过优化数据接口与加强部门间的数据联动,打破信息孤岛现象,实现跨部门数据的无缝对接与整合。如此一来,不仅能够促进教育资源的高效配置,还能显著提升学校的整体信息化管理水平,为教育教学活动的顺利开展提供强有力的支撑。

3.3. 加强各教育主体的动态合作,做好教育管理和计划的衔接

信息化建设下需要教务处、教学单位、行政单位等各教育主体加强动态合作,将教务管理内容以及操作计划依托信息技术进行有效衔接,灵活根据各阶段教学管理需要实现动态合作,改变以往教学管理静止状态。因此,高职院校管理在信息化建设推进的过程中,各个职能部门需要协同教务处、教学单位以及行政单位,做好相互配合,建立数据信息的对接,并加强对信息的实时监控,及时更新系统数据,让整个管理机制高效运转,以贴合学生学习和生活实际和高效处理方式,确保学生有序安排和规划学习。

3.4. 结合行政管理人员工作需要,加强教学管理队伍建设

为了推进和适应教学管理信息化发展,首先,需要提升教学管理人员的信息化管理水平,教学管理人员要明确高职院校教学发展方向,懂得现代化教育管理思想,能够在拥有专业科学知识的同时,提升信息科学教育管理能

力,并具备丰富的教学管理经验以及创新能力,能够熟练掌握网络信息技术,借助技术优势处理教务工作。其次,结合现代教育发展对教学管理专业人才的需求,高职院校需要加强对教学管理人员的信息化培训指导,让管理人员认识到教学管理信息化发展对自身发展的高要求,将教学管理人员培养成技术型、创新型、复合型的高素质人才,提高他们对管理信息系统的应用能力,建立一支高素质教学管理队伍。最后,落实教学管理责任。因为学分制教学体制的管理和办学规模的扩大,增加了教学管理过程的复杂性和处理流程繁琐性,需要担任教学管理工作的管理人员既要有足够的耐心,还需要履行好相应的责任,秉持严谨的工作态度,熟练掌握信息化管理方式,减轻自身工作量,并提升工作效率。

3.5. 更新教学管理信息化观念,建立适合学校管理的体制

教学管理信息化首先需要从观念上进行更新,转变过去陈旧的管理理念,基于高校不同模块管理工作需要,制定差异化、集中化的管理机制。如后勤管理系统模块需要对学生住宿、产生的水电费、学生的信息卡、饭卡等信息加强管理。学生工作管理系统需要围绕学生学籍信息、学生助学贷款、奖学金、辅导员安排及考评等内容进行管理。因此,如果还是按照旧观念进行教学管理,各个教学子系统只能以教务处为中心,配合教务处完成相应教学管理工作,降低了各职能部门和各模块系统的相互联系和整体联动作用。这样的管理模式会延长管理周期,而且无法得到信息的及时反馈。其次,应在原有管理机制上,站在现代化教育管理视角,加强教育机制的改革,建立以院校自主管理为中心的教学管理系统,将管理权限下放到各个子系统及职能部门,增强各系统之间的联系,同时又能让各部门具有独立运行和信息处理的能力。这样既凸显了教务处的宏观指导作用,又能促进各部门的协调,缩短了管理周期,提高了处理效率,加强了部门协作,促使信息反馈及时,优化管理效果。最后,规范管理工作流程,在管理过程中,要结合各阶段教学管理需要,定期修订和更新管理内容,并在教务信息化管理中加强对管理人员的监控与考核,避免因数据更新不及时、数据统计失误等问题,影响后续管理工作。

4. 结语

综上,教学管理信息化是一个综合性、系统化工程建设,

高职院校需要立足于实际,从自身办学特色以及实际教学管理工作需要出发,全面统筹和细化管理资源,合理配置与利用资源,并以集中管理、分布式实施的方式,逐步建立基于高职院校自主管理为中心的、适合高职院校教育管理特点的教学管理信息化模式。

参考文献:

- [1] 惠晓萍. 高职院校教务管理系统的应用问题及对策 [J]. 现代职业教育, 2021(49):202-203.
- [2] 林秀珠. 高职院校学分制下教务管理系统的设计研究 [J]. 吉林省教育学院学报, 2019, 35(11):77-80.
- [3] 于素平, 张凌燕. 高职教育管理的信息化建设在教务管理系统中的实现探析 [J]. 报刊荟萃, 2018(07):26.