

以现代化为导向的图书馆馆员能力建设实践与思考

杨丽¹ 董莘莘²

1. 黄淮学院图书馆 河南省驻马店市 463000; 2. 黄淮学院数学与统计学院 河南省驻马店市 463000

摘要: 大学图书馆作为高校的重要组成部分,承担着为师生提供文献信息资源、开展学术交流、培养信息素养等职责。然而,在现代化背景下,图书馆面临着诸多挑战,如信息资源数字化、读者需求多样化、竞争日益激烈等。为了应对这些挑战,提升图书馆的服务质量和学术影响力,馆员能力建设成为关键。本文探讨了在现代化背景下,大学图书馆馆员能力建设的重要性及实践路径,提出了提升大学图书馆馆员能力的策略和方法,以适应现代化图书馆的发展需求。

关键词: 现代化; 大学图书馆; 馆员能力建设

随着信息技术的飞速发展,大学图书馆作为知识传播和学术交流的重要场所,其角色和功能也在不断演变。在现代化背景下,大学图书馆面临着前所未有的挑战和机遇。为了更好地适应时代发展,提升图书馆的服务质量和学术影响力,加强馆员能力建设成为当务之急。本文旨在探讨以现代化为导向的大学图书馆馆员能力建设实践与思考,为我国大学图书馆的发展提供有益借鉴。

1. 以现代化为导向的大学图书馆馆员能力建设的重要性

在当今信息时代,大学图书馆作为知识传播和学术交流的重要平台,其馆员队伍的能力建设显得尤为重要。随着信息技术的飞速发展,读者对图书馆服务的需求日益多样化。现代化图书馆馆员应具备较强的信息素养,能够熟练运用现代信息技术,为读者提供高效、便捷的服务。通过能力建设,馆员可以更好地满足读者需求,提升图书馆的服务效能^[1]。大学图书馆是学术交流的重要场所。馆员作为学术交流的桥梁,需要具备扎实的学术背景和丰富的专业知识。通过能力建设,馆员可以更好地参与学术活动,促进学术交流,为高校的学术发展贡献力量。现代化图书馆馆员是图书馆事业发展的关键力量。他们不仅要具备丰富的专业知识,还要具备创新意识和团队协作能力。通过能力建设,馆员可以不断提升自身素质,推动图书馆事业向更高层次发展。图书馆馆员在培养读者信息素养方面发挥着重要作用。现代化图书馆馆员应具备较强的信息素养教育能力,能够引导读者正确获取、评价和利用信息资源。通过能力建设,馆员可以更好地培养读者的信息素养,提高其终身学习能力^[2]。现代化图书馆馆员在图书馆内部管理

中扮演着重要角色。他们需要具备良好的组织协调能力和执行力,以确保图书馆各项工作的顺利进行。通过能力建设,馆员可以提升内部管理水平,提高图书馆整体运营效率。随着我国高等教育国际化进程的加快,大学图书馆也需要适应国际化发展趋势。现代化图书馆馆员应具备跨文化交流能力,能够与国际同行进行有效沟通与合作。通过能力建设,馆员可以更好地适应国际化发展趋势,提升图书馆的国际影响力。

2. 现代化大学图书馆馆员能力需求分析

2.1 现代化大学图书馆的特点与发展趋势

2.1.1 数字化、智能化的图书馆服务

现代化大学图书馆拥有大量的数字化资源,包括电子书籍、期刊、数据库等,为师生提供便捷的在线阅读和学习体验。通过引入人工智能、大数据等技术,图书馆可以实现智能推荐、智能检索、智能问答等功能,提高服务效率^[3]。利用移动设备,如手机、平板电脑等,实现图书馆资源的随时随地访问,满足用户个性化需求。

2.1.2 多元化的信息资源管理

现代化大学图书馆不仅拥有纸质图书,还涵盖电子书、期刊、学位论文、多媒体资源等多种类型,满足不同用户的需求。图书馆与国内外众多学术机构、出版社建立合作关系,引进优质资源,丰富馆藏。通过馆际互借、文献传递等方式,实现资源共享,提高资源利用率。

2.1.3 以用户为中心的服务理念

根据用户需求,提供定制化的服务,如个性化推荐、专题讲座、学术沙龙等。从用户需求出发,提供从借阅、检索、

咨询到学术交流等全方位服务。通过线上线下相结合的方式,开展各类活动,增强用户与图书馆的互动,提高用户满意度。

2.2 馆员应具备的能力素质

2.2.1 专业知识与技能

馆员应具备扎实的文献检索基础,能够熟练运用各种检索工具和数据库,对各类文献进行高效检索和分析,为读者提供准确、全面的信息服务。随着数字化图书馆的普及,馆员应掌握数字资源的采集、加工、存储、传播和利用等方面的技能,确保数字资源的质量和可用性^[4]。馆员应熟悉各类文献的分类体系,能够对馆藏资源进行科学、合理的组织与分类,便于读者查找和利用。馆员应具备良好的学术素养,能够参与学术交流,与同行建立良好的合作关系,共同推动图书馆事业的发展。

2.2.2 信息技术应用能力

馆员应熟练掌握图书馆自动化管理系统,如 ILAS、汇文等,能够进行系统维护、数据统计和分析等工作。馆员应具备一定的网络技术基础,能够熟练运用网络资源,为读者提供便捷的网络服务。馆员应具备信息安全与保密意识,确保图书馆信息资源的安全,防止信息泄露和滥用。馆员应关注信息技术的发展动态,掌握新技术在图书馆领域的应用,为读者提供更加便捷、高效的服务。

2.2.3 沟通与协作能力

馆员需要具备良好的口头和书面沟通技巧,能够清晰、准确地表达信息,同时也要善于倾听用户的需求和反馈。在图书馆内部,馆员需要与同事紧密合作,共同完成图书馆的各项任务。这包括参与团队会议、共享资源、协调工作流程等。馆员应能够与不同背景和需求的用户进行有效沟通,提供个性化的服务,解决用户在使用图书馆资源和服务过程中遇到的问题。图书馆与其他部门(如教学、科研、信息技术等)的紧密联系要求馆员具备跨部门沟通和协作的能力,以促进信息共享和资源整合。

2.2.4 创新与服务意识

馆员应始终以用户为中心,不断提升服务质量,确保用户能够便捷、高效地获取所需信息。面对不断变化的技术和用户需求,馆员需要具备创新意识,积极探索新的服务模式和技术应用,如数字图书馆、移动图书馆服务等。图书馆行业的发展日新月异,馆员应不断学习新知识、新

技能,以适应行业发展的需要。馆员应勇于尝试和实施新的服务模式,如开展个性化咨询服务、举办学术讲座、提供在线培训等,以提升图书馆的服务水平和用户满意度。

3. 以现代化为导向的图书馆馆员能力建设策略

3.1 完善培训体系

3.1.1 制定针对性的培训计划

根据不同岗位的职责和特点,分析馆员所需的专业知识和技能,为培训计划的制定提供依据。针对不同岗位,设定明确的培训目标,确保培训内容与实际工作紧密结合。根据培训目标,设计涵盖图书馆业务、信息技术、读者服务、管理等方面的课程,满足馆员多样化的需求。

3.1.2 引入多元化的培训方式

利用网络平台,开展在线课程、直播讲座、视频教程等,方便馆员随时随地学习。组织馆员参与实际操作,如文献检索、数据库使用、读者咨询等,提高馆员的实际操作能力。选取具有代表性的案例,组织馆员进行讨论,分享经验,提高解决问题的能力。组织馆员参观其他高校图书馆,了解先进的管理理念和服务模式,拓宽视野。邀请图书馆领域专家进行讲座,为馆员提供前沿的理论和实践经验。定期举办学术研讨会、经验交流会,促进馆员之间的交流与合作。

3.2 强化信息技术应用能力培养

3.2.1 开展信息技术培训

根据图书馆业务需求和发展趋势,制定针对性的信息技术培训计划,确保培训内容与实际工作紧密结合。邀请信息技术领域的专家学者,为馆员提供专业、系统的培训课程,提高馆员对新技术的掌握程度。结合线上网络资源和线下实际操作,为馆员提供多样化的学习方式,满足不同馆员的学习需求。对培训效果进行定期考核,确保馆员能够将所学知识应用于实际工作中。

3.2.2 鼓励馆员参与信息技术项目

组建一支由馆员组成的信息技术项目团队,负责图书馆信息化建设、系统维护等工作。为馆员参与信息技术项目提供必要的资源和支持,如设备、经费等。鼓励馆员在项目中发挥创新精神,提出改进建议,提高图书馆信息化水平。定期组织馆员参与项目经验交流,分享成功案例,促进馆员之间的相互学习和成长。

3.3 培养创新与服务意识

3.3.1 营造创新氛围,鼓励馆员提出新的服务理念和方法

定期举办创新思维培训,提高馆员创新意识,激发创新潜能。设立专项基金,鼓励馆员开展创新项目,支持馆员进行创新实践。对在创新工作中表现突出的馆员给予表彰和奖励,激发馆员创新积极性。定期举办创新竞赛,鼓励馆员提出新的服务理念和方法,促进图书馆服务创新。

3.3.2 加强用户需求调研,以用户需求为导向提升服务质量

通过问卷调查、访谈等方式,了解用户对图书馆服务的需求和意见。设立用户意见箱、在线反馈平台等,方便用户提出意见和建议。对用户需求数据进行统计分析,找出用户关注的重点和图书馆服务的不足。根据用户需求,调整和优化图书馆服务流程,提高服务效率。针对不同用户群体,提供个性化、差异化的服务,满足用户多样化需求。定期举办读者座谈会、讲座等活动,加强与用户的沟通交流,了解用户需求。

3.4 建立有效的激励机制和职业发展规划

3.4.1 设立奖励制度,对表现优秀的馆员进行表彰和奖励

激励馆员积极投身于图书馆现代化建设,提高图书馆整体服务水平;调动馆员的工作积极性,增强团队凝聚力;选拔和培养优秀馆员,为图书馆发展储备人才;树立图书馆良好形象,提升图书馆在校园和社会的影响力。表彰范围包括馆员在图书馆工作、学术研究、服务创新、团队协作等方面的表现。奖励等级设立一、二、三等奖,以及优秀奖等不同等级的奖励。根据奖励等级,给予相应的奖金、奖品等物质奖励;在图书馆内部进行表彰,颁发荣誉证书,并在图书馆网站、公告栏等平台进行宣传;对表现优秀的馆员,优先考虑晋升、培训等机会;在校园内或相关学术会议上进行表彰,提升馆员个人及图书馆的知名度。

3.4.2 为馆员提供明确的职业发展路径,激发工作积极性和主动性

图书馆应制定一套详细的职业发展计划,明确馆员的职业发展目标、阶段和所需技能。这些计划应涵盖从初级

馆员到高级馆员的各个阶段。为馆员提供清晰的职业发展路径,包括晋升、转岗和继续教育等途径。初级馆员负责图书借阅、咨询、文献检索等基础工作,通过培训和考核获得初级馆员资格。中级馆员在初级馆员基础上,负责图书馆资源管理、读者服务、信息素养教育等工作,通过考核获得中级馆员资格。高级馆员在中级馆员基础上,负责图书馆战略规划、管理、科研等工作,通过考核获得高级馆员资格。图书馆应定期为馆员提供各类培训,包括专业技能培训、管理能力培训、信息素养教育等。同时,鼓励馆员参加国内外学术会议、研讨会等活动,拓宽视野,提升自身能力。

4. 结论

现代化背景下,大学图书馆馆员能力建设应适应信息时代发展需求,提升图书馆服务质量和学术影响力。满足读者多样化需求,提高图书馆在高校中的地位。促进图书馆内部管理创新,提高图书馆整体竞争力。以现代化为导向的大学图书馆馆员能力建设应加强信息素养教育,提高馆员信息检索、分析、评价能力。培养跨学科知识体系,提升馆员综合素质。强化图书馆管理能力,提高馆员服务意识。加强图书馆员队伍建设,优化人才结构。通过加强馆员能力建设,我国大学图书馆将更好地适应时代发展,为高校教学、科研提供有力支持。

参考文献:

- [1] 赵兴胜,宋西贵,王平利,等.构建馆员能力提升的常态化模式新探——以山东大学图书馆为例[J].大学图书馆学报,2023,41(03):5-13.
- [2] 吕文娟,孟冬晴.智慧医学院校图书馆建设背景下智慧馆员团队建设实践初探[J].医学信息学杂志,2023,44(04):88-92.
- [3] 王立杰,孙海燕,赵海燕,等.新时代高校图书馆馆员培训研究[J].内蒙古科技与经济,2023,(07):150-155.
- [4] 钟庆虹,查颖,罗靖琳,等.高校图书馆馆员数据素养培育体系的构建研究[J].大学图书馆学报,2023,41(02):34-44.