

“互联网+”背景下秘书学专业人才培养模式研究

蓝 芳

(贵州省安顺学院 贵州安顺 561000)

【摘要】 在“互联网+”浪潮的冲击下, 党政机关、企事业单位对秘书学人才的业务能力与综合素质提出了更为严格的职业要求, 高校秘书学专业人才培养必须顺应时代要求, 探索适合“互联网+”的实用、实研、实学的教育模式路径, 构建具有前瞻性的课程体系, 注重理论与实践的有机结合, 强化学生综合素质, 培养符合时代要求的应用型秘书学人才。

【关键词】 “互联网+”; 秘书学; 人才培养模式; 研究

DOI: 10.18686/jyyxx.v2i8.35588

在“互联网+”的时代背景下, 如何构建高质量、高水平的复合型秘书人才培养教学模式? 在具体的教学路径选择上如何突破传统秘书学科教育模式的人才培养模式局限? 如何提升学生的理论内化能力与实践操作能力, 最终把学生培养成符合时代要求的专业人才? 这些是每一个高校秘书学专业都必须面对的问题, 也是每一个高校秘书学教育工作者应该认真思考、仔细研究的问题。在培养秘书学专业人才时, 高校应针对这些问题, 合理构建教学体系, 完善人才培养模式, 提升教学质量, 让学生能学以致用, 最终顺利走上工作岗位, 接受社会的检验。

1 “互联网+”时代背景下秘书岗位的职业要求

随着社会的不断发展, 秘书这一岗位受到了越来越多用人单位的重视, 不论是党政机关、企事业单位, 还是社会性组织, 都亟需大量秘书学专业人才。但是面对不断增加的社会需求, 秘书学专业学生却在“人潮汹涌”的就业市场上一职难求, 各大高校秘书学专业毕业生的就业情况都不容乐观。其根本原因为, 在“互联网+”浪潮的冲击下, 用人单位对秘书学人才的基础业务能力与综合素质提出了更为严格的职业要求, 例如, 从基本“三办”业务能力延展到写作撰稿能力、文案图文修图能力、计算机无纸化办公能力、新媒体网络化社区运营能力、电子商务基本处理能力、社交组织能力、会场应酬能力等。总之, 在“互联网+”新时代背景下社会对秘书学人才的要求正在朝着综合化、全能化、复合化的方向不断发展。

因此, 高校本科阶段的秘书学专业人才培养模式必须满足现代社会发展的需要, 紧跟全球经济一体化的步伐, 满足“互联网+”的发展趋势要求, 培养应用性秘书学人才。在时代的新要求下, 高校秘书学专业的教学模式、师资队伍教育水平都要在顺应时代变革的前提下探索实用、实研、实学的教育模式路径, 构建适合“互联网+”时代特点的教学体系, 在符合时代商务性、涉外性、多用性人才要求的基础上培养具备互联网思维的应用型秘书学人才。

2 秘书学专业人才培养模式的弊端

2.1 学科建设传统性

现阶段高校秘书学专业的课程设置和教学模式大多

深受汉语言文学专业和行政管理学专业的影响, 在教学、教研、就业三个方面的内容上不匹配; 师资队伍的教学理念也较为传统, 教学思维较为固化; 秘书学专业人才培养仍固守着办文、办会、办事的“三办”模式, 忽略了国际与国内就业市场对新型秘书人才的要求, 即在“三办”基础上延伸的“商务、政务、涉外”三个方向。特别是在涉外商务方面, 随着互联网的发展、世界全球化浪潮的推进, 涉外企业对秘书人才的需求已经大大超出以往党政机关对秘书学人才的需求, 秘书将会面对越来越多的商务性质的涉外工作, 传统模式培养出来的秘书显然难以应对, 缺乏前瞻性的秘书学培养人才模式的弊端将日益凸显。可见, 在这样的时代背景下, 传统的秘书学专业人才培养模式已经难以承担“互联网+”时代的人才培养的重任, 因此, 秘书学专业学科建设在具备传统性的同时, 还要兼顾学科建设前瞻性的要求。

2.2 课程体系理论性

秘书学专业属于应用型文科专业, 是实践性很强的专业学科, 秘书学专业培养的学生必须将专业理论知识与具体实践操作相结合, 将来走上工作岗位才能真正胜任秘书工作。秘书学专业实践教育模式的困境在课程体系上具体表现为: 理论与实践的课程比例分配不合理; 理论教学与实践教学脱节; 实践教学师资力量薄弱、教育理念落后、实际教学水平低下; 秘书实训实习走过场、形式化; 校、政、企合作机制不完善、不合理; 教学课程体系与学生能力结构匹配混乱、不合理; 互联网化、信息化、网络社群化教学模式只停留在口号阶段。

2.3 人才培养单一性

在对企事业单位的秘书人才要求与需求调查之中发现, 秘书学专业人才在就业市场上的专业化价值正在渐渐地被淡化, 取而代之的是行政管理专业。行政管理专业毕业生在与秘书学专业毕业生进行对立职位竞争时, 往往具有较强的综合优势, 而传统的汉语言专业、文史哲专业毕业生对秘书学专业毕业生则不存在太明显的竞争优势, 最为抢手的市场对口专业当属法律学类毕业生。有鉴于此, 高校秘书学专业学科教师在教学理论与理念选择上, 要重新定义秘书学人才的职业竞争优势, 关注学生秘书学行政工作的细致度、精确度。提高学生的办公室行政事务处理能力, 意外情况应急能力、网络化信

息资源的组织管理能力。

对于秘书学专业教学的现实困境与具体问题,看到问题与解决问题两者同样重要。诊而不医,视为绝症。高校秘书学专业学科教师应重视互联网对教学的辅助作用,考虑学生就业实际,积极探索科学、合理的教学路径,进行大胆的改革教学实践,培养出能满足“互联网+”的时代背景需求秘书学人才。

3 “互联网+”背景下秘书学专业人才培养模式实施策略

3.1 构建具有社科前瞻性的课程体系

在课程体系的构建上,高校秘书学专业学科要将教学、教研和就业融合起来,建设高素质的师资队伍,确保课程体系具有社科前瞻性。

在构建“互联网+”模式的教学培养策略时,借助互联网信息化技术的广泛性、高效性信息交流优势,在课程设置上高校教师把“前瞻性”作为秘书学专业学科建设的核心指导,注重培养学生的涉外事务处理能力,在必备技能上鼓励学生学习第二语言、第三语言,让秘书学专业学生在语言技能多样性、实用性方面具备竞争优势。另外,教师要根据学生自身的优势与特长,有选择地帮助学生拓展知识技能,增强秘书学专业学生的综合素质,如掌握在人际交往场所的规范与礼仪、涉外商务对口国法律法规知识、经济事务交易原则、人身安全保障安全运营等知识,保证秘书学专业学生能从容应对涉外商务活动,满足企事业单位对秘书人才的要求。

3.2 注重教学理论与教学实践的有机结合

“知行合一”是培养秘书学专业学生的基本要求,必须让学生将理论与实践结合在一起,才能让学生既能动口又能动手,成为真正的秘书。在信息化时代背景下,实践指导教师的教学可以采取“以实践完善理论、以理论指导实践”的方式进行,这也符合大教育家王阳明先生“事上练”“行是知之始,知是行之成”的知行合一的教学理念。在设置课程时,应做到理论教学与实践训练相结合,既要通过理论教学提升学生知识水平,又要通过实践训练指导学生提升实际操作能力,让学生真正将理论与实践结合起来。

在具体课程的设置上,本科院校秘书学专业的课程设置应加大实践课程的门次和比例,如增加现代秘书礼仪、秘书实务、公文写作、秘书办公自动化等实践性较强的秘书专业技能训练课程,相对缩减传统的汉语言文学与行政管理课程的比例,如古代文学、现代文学、当代文学、外国文学、现代汉语、古代汉语、现代管理学、企业管理、经济学等课程。在实用、实践目标的指导下,把学科课程安排的侧重点由人文转向实操,使之符合秘书学专业的课程体系特点。

在具体展开实践之时,要依托本校的校内行政机构组织和实训实验场所进行见习或实训,开展现代秘书礼仪、秘书写作实务、文书工作与档案信息管理、秘书办公自动化等课程的实训活动;还可以设置1~2周的见习或实训期,让学生们在校内进行专项训练,提高实际操作能力。

另外,在完善理论与教学实践具体课程的基础上加强校企合作、校政合作,完善实习实训机制,搭建校企合作、校政合作的秘书学学生实习实训平台,让学生在实战之中强化工作技能,让实习实训真正落到实处,切实提高学生的专业技能。

3.3 强化学生综合素质

高校秘书专业的课程体系要依据现实情况确定人才培养的目标定位与选择,在设定人才培养目标和确定课程安排时要根据具体情况调整教学侧重点,将教学、教研、就业三个方面结合起来。

高校秘书学专业人才培养模式一般遵循传统的“三办”教学目标,展开以办会、办事、办文为核心的专业秘书学业务课程,但在“互联网+”时代背景下,企事业单位与社会公司对秘书的要求却并不满足于这三个最基本的工作内容,所以在秘书学专业的课程设置上,要增设不同的方向性选修课程,以提升学生的综合素养。如开设电子政务、行政法、领导科学与艺术等政务方向课程和商务秘书实务、人力资源管理等商务方向课程,让学生在具备基本的秘书业务能力之外还具备其他的拓展能力,真正提高学生的综合就业能力。同时,学生要在老师的指导下,借助互联网信息资源渠道努力学习并掌握本专业的基本技能,努力强化自己的外沿技能,使自己能从容应对变化多端的市场化人才需求波动。

4 结语

总而言之,在“互联网+”背景下秘书学专业人才培养的第一要务就是要满足时代发展与社会各阶层的不同要求,培养符合时代特点的能动手、动口、动脑的秘书学专业人才。高校秘书专业教师要根据现实情况,转变教学观念,努力挖掘互联网化、信息化、网络社群化的教学模式路径,通过多种教学路径、多种教学模式细细打磨教学过程与方法的同时,提升教学质量,为秘书学专业与新时代的互联网背景人才需求接轨探索合适的教学路径。同时秘书学专业高校学生也要积极迎接“互联网+”时代变革的挑战,在专业基础能力与业务核心能力基础牢固的情况下,努力扩展其他特殊型业务能力,推动自身的发展,以满足社会对秘书人才的新时代需求。

作者简介: 蓝芳(1974.9—),女,广东梅州人,副教授,研究方向:秘书学、写作、地方文化。

【参考文献】

- [1] 肖燕.“互联网+”时代背景下的秘书学专业实践课教学研究[J].四川省干部函授学院学报,2018(4):74-76.
- [2] 董媛媛.“互联网+”的高校秘书学授课新模式探索[J].明日风尚,2018(18):245.
- [3] 潘志丽,吴星德.“互联网+”背景下秘书学专业课程教学改革研究[J].智库时代,2019(45):211+217.