

如何提升高校行政管理工作的效率

植凤萍

(黔东南广播电视大学 贵州凯里 556000)

【摘要】高校行政部门主要是协调各科室,给学校教职工提供行政管理服务。不同的运营管理团队会因为工作环境或者对象不同而产生差异,要结合当前学校行政工作的性质,来分析当前学校内的行政工作问题。构建高校行政管理体系,就要提高部门管理水平和工作效率。

【关键词】高校;行政管理队伍;建设效率

DOI: 10.18686/jyyxx.v3i5.44047

在学校内,有大量教育教学、科研工作,学校将有限资源用在合理位置,来推动教学科研工作的落实。学校除了一般的教学管理工作之外,还兼具有学术管理特征,要想推动高校现代化运营改革发展,就需要通过信息化技术改革创新,以信息化建设来促进高校行政管理工作的开展,来创新行政工作理念。

1 高校行政管理工作中存在的问题

1.1 不同职能部门的行政管理工作职能重叠

有些学校设计行政部门职级过多,工作繁琐,也会存在着各科室职能工作交叉、各部门职责比较模糊的问题。在学校内的整体管控体系中,没有形成一个合理统一的管理方式,就会存在着部分人员工作职责问题、部分员工一人多岗的不良现象。如果产生职责推诿,就会无法形成稳定协调的工作流程,这样不仅会影响到单位自身工作效率,也会使得行政人员产生职业倦怠,从而使员工工作的热情下降,还不能够发挥员工工作责任价值,也不能够发挥岗位的作用,就会影响到学校各项工作制度的落实执行。

1.2 行政权力和学术权力分配不够平衡

学校是行政权力和学术权力共存的双重性,运营组织各方存在着冲突,也是辩证相结合。学术对权利追求自由,然而在行政方面追求权利的约束;学术工作要求工作细致,然而行政工作要求工作的效率。因此行政与学术应该是相互促进的,而不是相互制约的,因此这种思想理念就会导致学校内的行政和学术部门存在着沟通障碍。对于特殊的高效率行政运营团体来讲,应该大力去发展学术,实现共同治理。要破除现有制度改革,应该将两种力量有效衔接,这样才能够促进高校行政环境和学术环境的稳定。

1.3 行政人员整体素质参差不齐

学校内行政工作,无论是当前制度建设,还是行政人员职能建设,都要有更强的灵活性和可塑性。在建设社会主义双一流的高校中,要对现有的行政人员素质有更高标准要求。行政人员要有更高思想素质,素质结合当前双语学校建设工作来创新工作理念,来推动行政工作创新,进而才能够高效地推动学校行政工作的创新发展^[1]。

1.4 行政人员工作积极性不高

行政工作的特点就是日常事务比较琐碎,经过长时间繁忙工作,部分行政人员工作热情下降,缺乏主动工作的

思想意识,缺乏工作事业感,参与学习、培训、交流的机会减少。并且,行政工作也会影响到工作人员眼界的拓宽,视野的开拓。由于多种因素的影响,导致现有行政人才的学习培训机会逐步减少,工作人员对本岗位的相关知识信息了解不多。一些员工比较渴望学习充电,与外部单位和同行业进行交流,但是学校给予培训机会不足,没能够提供技能的培训,造成他们对学校学生工作有一定业务要求;部分行政人员的升职较慢,影响业务工作的积极性。在高校内部,行政人才职位晋升通常比较被动,边缘化不会被关注,技术职称申报难度较大,造成提升机会偏少,行政人员部分觉得学校的行政工作没有前途,出现了混日子的思想。

2 提高高校行政管理工作效率的对策

2.1 引入现代化信息办公工具

学校要组织各行政人员做好行政工作的协调,不断简化工作管理事务流程,要引入高端信息化办公设备,建立办公系统,来节省学校的人力成本。学校行政工作就是对信息的合理分类处理,管理人员主要的沟通方式就是文件信息的传递,当前传统工作方式不能够满足信息化发展要求,在高校大力推动行政工作时,要引入现代化、自动化、一体化的办公系统,这不但能够减轻行政人员的工作压力,还能够进一步增强行政办公的工作质量水平,提高工作效率^[2]。

在当前信息化社会下,高校行政工作需要利用高端信息化、无纸化的办公工具设备,用多媒体设备可以节省大量纸质资料资源,也节省了办公人员在打印资料、打电话上面的精力和时间,可以大幅度提高学校行政工作的效率。多媒体技术、信息技术的应用不但能够加快推动数据信息的流动,而且能够使得行政工作形象化展示,有利于促进信息的传播。要把多媒体使用运用到各项行动工作中来,给工作人员节省大量的复印资料的时间,同时也能够给与会人员传递精准的信息,可以促进会议精神的落实。

2.2 完善科学的管理理念

要树立科学管理理念,满足行政人员基本的物质要求和精神要求。在人员待遇方面,要制定灵活的人性化管理标准,同时针对于行政人员制定合理科学职级体系,形成行政部门的人才管理梯队,要大力推行高校合同制、职员制,使得行政工作人才队伍能够向高端化、高素质的方向

发展。其次,对于现有管理人才还要不断完善人员的流动和考评机制,使得行政人员能够培养进取思想意识和创新管理,激发员工工作热情。最后,管理部门还要做到协调发展,在相互支持的基础上,建立现代化岗位责任制,实行员工干部任期制,进一步通过轮岗来全面掌控好员工分工,细致地去了解各部门的工作状态,有利于促进工作公平公开,制定相应保障机制,保证高校行政工作高效协调,同时也能够促进其各部门员工工作职责合理划分。学校内部制度有较强的规范性、强制性,学校行政人员就要在日常工作中遵守制度,受到制度的规范约束,可以为行政工作做出了指引,进一步强化对人才队伍的建设,这些对当前高校改革发展有重要的影响意义^[3]。

2.3 增强人才队伍素质的建设

在高校内要尽量完善选人用人的工作机制,选聘高端人才团队,在高校内部要围绕着以科研教学为中心,工作人员提升职业素质,注意行政人员是否具备高等教育相关知识,提升行政工作能力。同时,行政工作人员的思想道德素质也比较关键,学校选择德才兼备及热爱行政管理工作的才参加行政工作。其次,在行政单位内部设计规范各项体系,对现有管理人员做好计划培训,系统培训,包含新入职员工的岗前培训和工作技能科学培训,还需要针对工作技能的需求来制定核心培训方案。加大企业培训,提高人才管理团队整体能力,使高校行政管理逐步由经验管理型向技术管理型转变^[4]。

2.4 创建信息化的高校行政管理

利用新技术在高校体育工作中发挥显著信息化优势是目前高校行政工作改革的一个重要突破口和方向。利用多媒体来促进行政工作发展转变,提高工作价值和压缩工作时间,这样才能够有利于高校实现现代化发展。利用微博、公众号来传播学校的信息,便于学生与教职工的沟通联系,让学校教职工、学生都对学校运营管理有一定的知情权,也能够及时将相关建议反馈给行政工作人员,从而创造一种透明的工作环境。

2.5 重视人文关怀,倡导赏识管理

现代化运营管理理念认为:组织内部工作人员要受到他人认可和表扬,人员工作的积极性才会提高,这时也会引起组织人员更高效的工作,有更持久工作热情。善于以积极鼓励方式来表扬下属,领导会容易受到组织的认可,其管理方式方法更容易接受。在组织管理中,要应用正面积极的词语,少用一些负面词语,这样才能够避免员工工作时出现过失或者不足。在员工的工作方式方面,要遵循正面动机、积极管理原则,在主观方面要形成肯定原则,工作态度要肯定,引导员工努力工作,少用一些负面词汇。即使因为组织内部的员工工作上的过失,也要给予一定的积极鼓励,去肯定行政人员的工作能力,促使他们可以为

组织付出更多努力,让行政人员体会到部门的人性化管理方式,能够帮助人员改正过错,避免出现行政人员过多的推诿责任的问题产生。

2.6 以人性化方式来管理行政工作人员

在学校内调动行政人员的工作热情是一个复杂的工作,在事业单位改革及高层内部人事制度改革背景下,学校要提升单位人员工作积极性。在高校内,要突出人性化管理,即高校应该关注于行政人员的现实工作需要、个人发展及工作热情,引导他们学习学校的各项规章制度,遵守规范制度,这样才能够使得他们对学校产生组织认同归属感,进而才能够实现人员自我约束、自我激励。同时,还要注重树立行政人员主动负责思想意识,形成强烈的主人翁意识感。学校还需要充分调动行政人员积极性,重视人员的主体地位,让高校的行政工作人才将工作视为自己的最大化价值,发挥行政人员的工作积极性。学校领导还要突出其员工主体工作的思想意识,并创造公平民主平等的工作氛围,来尊重行政工作人员。尊重行政人员的权利,维护人员尊严,要重视行政人员主人公地位,这样才能够使得员工在行政工作中发挥聪明才智,并为工作发挥最大的潜能,尽职尽责去完成工作目标。

2.7 建立高校行政人才团队

学校要拓宽行政人才的选拔面,将行政人才选拔投放在社会上,不仅仅局限于学校内部,也引入那些具有德才兼备的人才到学校的工作队伍中。采用招聘方式来招聘高端人才,避免行政人才“近亲繁殖”的不良现象,避免人才引入停滞的问题。学校主动推动现有人力资源可持续发展,要有效给予现有运营人才专业化培训。利用学校信息资源开展培训,要通过分阶段地委派人员到外部机构或者其他学校去学习,不断扩充工作人员的知识面。加快推动学校内部行政人才体系内的流动,大力推动行政工作岗位的轮岗机制,不断开拓新工作方式,避免在工作中出现一些因循守旧现象,更重要的是通过要实行人员轮岗机制,有效规避由于长期部分行政人员握权而产生的腐败行为。

3 结语

目前,在行政工作中投入了信息化建设资金,要想在学校中高效推动现代化改革,需要利用信息技术来促进学校内部行政工作改革创新。要树立新型的行政管理思想理念,建立起信息化的人才队伍,制定长效的运营机制,以信息化建设来推动学校行政工作高效运营,提高行政工作质量。

作者简介: 植凤萍(1976.3—),女,侗族,贵州从江人,讲师,研究方向:行政管理。

【参考文献】

- [1] 张洁.提升高校行政管理工作效率探析[J].南国博览, 2019(1): 58.
- [2] 杨光琼.关于提升高校行政管理工作效率的思考[J].商情, 2019(19): 171.