

浅析加快高职院校档案管理信息化建设

丁 靖

(甘肃能源化工职业学院 甘肃兰州 730000)

【摘要】高职院校档案管理工作信息化建设,是全面贯彻新发展理念,适应高职院校新的发展特点,是提升高职院校档案管理工作的基础性先导性工作,是构建数字化时代档案管理新格局的根本选择;是提升学院档案服务均等化普惠化便捷化水平、满足高职院校学院师生信息需求多样化的重要途径。做好高职院校档案管理工作信息化建设过程中数据资源的开发、利用和保护,强化高职院校档案管理工作信息化的支撑保障,是高职院校档案管理工作信息化建设安全有序进行的重要保障。

【关键词】高职院校;档案管理工作;信息化建设

DOI: 10.18686/jyyxx.v3i6.47824

随着信息化技术的快速发展及有效应用,给高职院校档案管理工作如何更好地服务于学院教学带来了全新的格局。所以,要把高职院校档案管理工作纳入到和教学工作同步中,能充分发挥信息流通、传播与对师生的教育作用。

1 高职院校档案管理工作信息化建设的重要性

1.1 加快信息化建设,是档案管理工作服务于教学工作的价值得到充分挖掘的根本途径

纵观工业革命、信息革命的发展史,每一次的信息变革都给高职院校档案管理工作带来质的飞跃。当前,社会正在进入以数字化生产力为主要标志的全新阶段,数字化已成为经济发展和技术创新的重点,高职院校档案管理工作能不能适应和引领数字化发展,成为能否提升档案管理工作的关键。所以,高职院校的档案管理作为学院教学工作的重要组成部分,必须紧紧抓住数字技术变革机遇,在档案管理过程中充分释放数字化发展的放大、叠加、倍增效应。

1.2 加快信息化建设,是提升档案工作服务于学校文化软实力,更好服务于学院师生的现实需要

当前,在社会经济层面,以数字经济为代表的新动能加速形成。数字化发展从根本上改变了传统的工作方式和生活方式,已全面渗透和深刻影响学院师生工作生活的各个环节,有利于高职院校档案管理工作与新型信息技术一体化发展方向。所以,高职院校档案管理工作信息化建设,就是要结合比较先进的信息技术,能够自主、安全、充分地发挥好档案管理效应,从根本上实现高职院校档案管理工作是为了不断拓展学院领域的发展服务,为了使服务于学院师生的方式得到及时提升服务。

1.3 加快信息化建设,是提升学院档案服务均等化普惠化便捷化水平、满足高职院校学院师生信息需求多样化的重要途径

把信息技术充分运用到高职院校档案管理工作过程中,可以极大拓展高职院校学院师生工作半径、生活半径,在档案信息采集过程中打破部门阻隔和时空限制,深度融入学院教学工作的方方面面。高职院校学院档案管理工作信息化,能够有效保障学院各部门工作人员通过网络或信息技术便利学院教师教育、学生学习,优化提升档案服务能力水平,促进高职院校档案管理工作朝着自动化、信息化的方向发展提供了有力支撑。所以,“十四五”时期要更好地满足高职院校学院师生对更高水平档案管理工作服务的期待和需求,就要以信息为技术手段,建设好档案管理工作信息平台,对档案信息资源进行整合开发,使学院师生在共享档案资源信息化发展的基础上,起到凝聚共识和向心力的作用。

1.4 档案工作信息化,是科学合理、灵活高效促进学院档案管理工作与信息时代协同性融合发展的必由之路

随着学院的全面快速发展,传统的档案管理模式和“手工战术”已越来越难以适应高职院校现代化管理的需要,所以,搭建学院自己的信息传播平台,整合档案信息资源,助力学院教学工作发展,使高职院校档案管理工作起到对内“凝聚”与对外吸引的效果。

2 高职院校档案管理工作信息化建设的实现路径

服务信息化、管理数字化、档案馆建设科技化,是高职院校档案管理工作的重要组成部分,三者互为支撑、彼此渗透、相互交融。

2.1 提升信息技术在档案管理工作中的应用, 实现档案管理服务信息化、管理数字化

坚持高职院校档案管理工作服务信息化、管理数字化、档案馆建设科技化, 推进现代信息技术与学院档案管理工作深度融合, 确保“十四五”时期高职院校档案管理工作的重点与方向。相对于以往比较传统的档案管理模式, 学院采用档案管理信息化后, 能够更加快速地对档案信息资源的收集和管理, 能够实现档案信息资源共享, 有效提升工作效率。所以, 推动服务信息化, 充分利用信息技术整合线上线下档案资源, 让学院师生通过信息技术切实提高档案信息的查阅速度, 通过强化信息技术、数字技术全方位、全角度、全链条在档案资源采集、管理中的应用, 推动提升档案信息的利用价值, 根本上实现高职院校利用与编研这一档案的最终目的。

2.2 加快档案馆室建设科技化, 打造全面网络化、高度信息化、服务一体化的现代馆室新形态

高职院校要推动智能档案馆室建设, 打造档案馆室全面网络化、高度信息化、服务一体化的现代化馆室。积极主动运用数字技术和互联网思维改进馆室服务模式、拓展馆室服务功能, 通过智能化馆室建设, 加快高职院校纸质档案的数字化转换工作, 真正实现档案管理工作与信息技术的同步, 提升高职院校档案管理工作科学化、精细化、智能化水平, 为学院现代化的发展提供迅速便捷的服务。

3 运用现代信息手段开发盘活档案信息资源, 加强对学院档案信息资源的保护利用

开发盘活高职院校档案资源的当代价值, 有利于推动学院文化的不断发展和传统的不断更新。针对档案数据资源爆发增长、海量集聚的特点, 高职院校档案工作中要充分发掘档案数据资源要素潜力, 更好发挥档案数据资源的基础作用。

一是建立高职院校档案数据资源基础制度和标准规范, 实现档案信息数据的有序宣传开放。这是管好、用好高职院校档案数据资源, 实现档案管理工作信息化的重要基础和前提。要完善学院档案数据基础通用标准和关键技术标准, 提高档案数据资源的规范性。建立统一规范的档案数据资源基础性规则和管理制度, 系统全面地采集、汇聚、整合、存储档案数据资源, 优化档案数据资源的生命

周期管理。依托高职院校自己的档案信息资源库和网络传播平台, 以信息化技术为手段, 建立统一有序的档案数据开发利用机制, 推进档案资源的数据化转换, 让学院师生运用大数据更好感知学院发展态势和教学态势, 辅助学院科学精准决策。推动档案数据资源与信息技术的深度对接, 规范档案数据资源的开发利用宣传方式, 提升学院档案数据资源价值。

二是高职院校档案管理信息化发展还要必须强化档案数据安全保障, 立足于学院教学实践, 在档案工作中建立完善分类分级安全保护制度, 以便使档案管理工作在学院教学中发挥好影响力和辐射力。提升全天候全方位安全态势和持续防护能力, 强化高职院校关键档案数据资源的保护能力, 增强档案信息化开发利用过程中的安全预警和溯源能力, 让高职院校档案的编研功能和文化传播作用借助信息化手段安全传播。

4 加强高职院校档案管理信息化建设的支撑保障

高职院校档案管理工作的信息化建设是一项复杂系统的工程, 要遵循信息化建设的规律和特点, 加强学院档案管理工作信息化建设的统筹协调, 加大馆室基础设施、技术创新等方面的支撑力度。一是强化制度设计, 完善馆室基础设施建设。高职院校档案管理工作信息化建设过程中, 要建立完善适应信息化发展的制度体系, 健全完善档案信息平台管理、技术创新、安全保障等规章制度, 加快构建高效、安全的馆室基础设施, 提升 5G、人工智能等应用场景在高职院校档案管理工作中的支撑能力, 增强学院档案馆室的科技功能, 提升档案馆室环境。二是高职院校档案管理工作信息化过程中要集中力量突破人工智能、基础软件和关键核心技术。促进档案工作和学院教学工作的深度融合, 培育一批多层次、多类型具有信息化技能的人才管理队伍。

作者简介: 丁靖 (1979.5—), 女, 甘肃天水人, 讲师, 研究方向: 经济与管理。

课题项目: 本文系 2020 年甘肃能源化工职业学院院级科技项目《基于数字化和标准化档案室的现代高职大数据建设》(项目编号: 2020GNHZZYKY-09) 的阶段性研究成果。

【参考文献】

- [1] 习近平. 实施国家大数据战略加快建设数字中国[OL]. [2017-12-9]. http://www.cac.gov.cn/2017-12/09/c_1122085408.htm.
- [2] 王一川. 中国文化软实力发展战略综论[M]. 商务印书馆, 2015.