

高校档案管理中存在的问题和应对策略初探

李惠欣

(石家庄信息工程职业学院 河北石家庄 050035)

【摘要】当今社会,我国的高等教育建设已经进入了一个高水平的快速发展期,高校的基础设施建设也随之完善进步。高校规模的扩大势必会带动学校工作量的增大,档案管理工作也会面临新的挑战。档案记载着学校机关的重要文件和日常处理事务的行动规制,是一个学校极为重要的信息资源,对学校的发展也起到一定的影响作用,档案的归档处理工作也是学校日常管理的重要组成部分。目前,一方面如何面对档案管理工作中的问题,提高档案管理工作的管理水平,是档案学发展的新方向、新目标,新要求;另一方面,在如今这个信息技术迅速发展的年代,如何乘上技术爆发的洪流去改进传统的档案管理工作模式,紧跟时代大潮流,建设一套新的管理体系也是一个重大课题。

【关键词】高校档案管理;存在问题;策略探究

DOI: 10.18686/jyyxx.v3i6.47858

在新时期的档案管理工作中,教学水平提高,工作量增大,人员规模扩大。学校每日处理的信息多如牛毛,一个管理失误造成档案的缺失都有可能带来无法估计的严重后果。所以档案管理工作不容忽视,目前档案管理存在着重视程度不够,没有创新活力,管理体系存在漏洞,人员管理素质不高,信息化水平不高等问题。有体制问题,也有人为问题。如何探索出一个高效、科学、信息集成化的档案管理体系是探索研究的目标。

1 档案管理的理论基础

1.1 档案的理论含义

我国对档案的定义可以依据《中华人民共和国档案法》,档案是党和国家机关、社会组织和个人在政治、军事、经济、科学、文化、技术、宗教等工作中直接产生的具有保管和利用价值的文字、图片、声音、映像等各种类型的原始记录。由档案的定义可见,档案对于记录社会活动,提供资料参考方面具有重要作用。

1.2 档案管理的內容

档案是指各种载体形式的信息以及对有价值资料的归纳、整理、统计、提供分析等各项工作的统称。

档案管理工作主体工作对象是各形式的档案,它的服务对象是档案的使用者。为便于处理各种纷乱形式复杂的资料,对数量庞大的档案根据使用者的需要进行整理,对档案进行系统化的使用和分析。为了适应使用者的需要和社会的发展要求,要不断提高档案管理的水平。

1.3 档案管理的性质

步入现代社会档案管理的性质也发生了变化,具有专业性、服务性以及数字化的特点。通常把档案管理分为两个层次,一是档案的实体管理,二是档案信息的开发与收集。档案的实体管理包括搜索、归纳、分类等工作项目。档案信息的开发与收集的内容主要是整理条目,撰写资料等。

1.4 档案管理的基本要求

组织与管理相协调,这是档案工作的基本核心。档案的安全是第一要求,这是档案管理的重中之重。坚持为大众服务的原则,档案的最终目的就是要为使用者提供便利。要想充分体现档案管理工作的价值,就必须遵循这些要求,不断适应社会和人民的需要。

2 目前我国高校档案管理的情况及问题

2.1 档案管理对于高校的工作价值

根据调查研究,我国目前档案管理工作在高校的定位主要是信息载体的存放及整理,存在着管理方式及管理思想上的落后。高校各职能部门之间的管理水平和要求也不均衡,主要表现为各部门之间管理的档案的数量及重要程度不同,管理人员的水平也各有差距,不能统一地为高校提供有效的管理服务。从而造成管理资源的分散、数据的遗失、主体责任的复杂及管理的混乱,无法为高校发展提供高质量的资料服务,甚至影响高校的发展决策。尤其是高校科研单位的档案管理达不到保密、保真、避障转移的要求。

2.2 高校档案管理的历程及趋势

在以往时期,档案管理对人力、空间、管理水平等有极高的要求。传统的档案管理在形式上采取纸质的起草、签发和整理,工作量巨大,管理要求高,便捷性差。当今社会信息技术的发展让档案管理进入机读信息化时代,档案机读的形式也由此产生。档案信息以信息符号储存在电脑上,给档案大规模处理分类,规范化和系统化带来了可能。档案的电子信息化给使用者提供了更加便利的使用体验以及创新型的服务项目。

2.3 高校档案管理存在的现状

根据相关的调查研究,将目前高校的档案管理问题其中颇具代表性的问题划分为四大类:

(1) 档案工作不适应与日俱增的高校发展要求。

(2) 高校的相关负责人不具备相应的档案管理意识,不重视有关工作。

(3) 档案管理人员专业性差,不具备高复杂度、高数据量的管理工作。

(4) 档案的利用程度低,方式单一,无法提供高质量的服务。

关于高校档案管理工作存在的问题,我们要全面地、客观地、追根寻底地找原因,抓主次矛盾。

3 高校档案管理存在的主要问题

3.1 学籍信息管理存在漏洞

第一,随着近年招生规模的不断扩大,高等教育的不断发展,越来越多的高校进行了院系调整和院校升格,所以造成了档案管理存在转移困难和衔接问题,没有系统的规范化管理,无法提供档案服务;第二,高校现在包括的学历层次复杂,学制模式较多,学生的分类管理困难。有

些学生存在档案缺失和信息错误, 学生档案不能统一管理, 这给学生学籍归档造成极大困难。

3.2 学籍信息记录不全

依有关法律法规规定, 高等院校的学生档案应当包括完整的记录高考到进入高校期间的所有信息。不能与其他阶段的信息割裂, 这些信息是学生教育历程的准确记录, 对于学生而言是十分重要的资料, 同样也是学校应当重点保管的信息。如果在学校保管过程中出现纰漏, 会对学生未来的生活造成麻烦, 也会对学校的工作与名誉造成负面的影响。

3.3 档案信息的电子化程度不高

信息技术的发展必然会取代一些人工活动, 就目前而言, 计算机在处理大量档案信息时具有非常大的优势, 可以简化以往繁琐的查档、归档、检索、分类等任务。但目前一些高校的管理理念和工作方式依然很陈旧, 对信息化的档案管理不够重视, 还有一些老师和学生的档案基础知识薄弱, 意识不到档案对自己的意义。

3.4 档案管理人员的水平有限

不可否认的是一些高校的领导对档案管理不重视, 而对档案管理人员的招聘要求也很低。这些管理人员大多数没有接受过严格的培训和要求的基础技能, 甚至出现一些老师兼职档案管理的情况。档案管理部门在高校部门中处于不太重要的地位, 学校的资源倾斜也很少。

4 国外档案管理的相关经验

虽然美国的档案管理机构较多且一般是分散管理, 但各档案机构是可以实现档案共享协作的。在美国的一些高校中, 他们采用一体化的管理模式, 比如密西根大学的档案管理工作隶属于其学校图书馆, 借助高校的信息技术来建立信息共享的优势。

日本的档案管理十分注重大众参与, 他们会花很多资源去构建一个面向大众的档案平台, 并且与其他机构合作进行档案的共同管理。

鉴于以上外国模式带来的先进经验, 我们国家也应当寻找适合我国档案管理的发展道路。一是要加强创新意识, 改变过往无目的、机械化的档案管理模式, 探索使用者的需求, 为人民大众提供更好的服务。二是要商业化, 毕竟单个学校的能力是有限的, 但我国高校众多, 潜在市场大, 完全可以打造一个完整的档案管理的产业链。三是要注重发现问题, 目前档案管理模式还不成熟, 档案管理工作不能止步于基础的工作, 要在实践过程中不断探索问题, 解决问题。

5 关于高校档案管理工作的改进建议

5.1 改善高校档案管理工作环境

5.1.1 加强对档案管理工作的重视

学校的校领导应当意识到档案管理工作的重要性, 本着对学生负责、对学校负责的态度来进行管理。加大对档

案管理工作的资金投入, 招聘专业的档案管理工作人员, 给予其更多的照顾。

5.1.2 健全档案管理机制

想要档案管理走上规范化和系统化, 学校就必须构建相应的配套机构来配合档案管理机制, 对现有的档案进行归档分类, 确保档案不再丢失, 同时对具有重要价值的档案进行专业保护, 还要充分发掘档案的使用价值, 不能让其冷冷地躺在档案室。

5.1.3 重视档案工作的宣传

想要摆脱档案管理工作在高校部门中的尴尬地位, 就要加强相关的宣传工作来配合学校的工作。可以在学校内招募志愿者, 甚至可以采取一些鼓励措施让学生参与进档案管理中。这样既锻炼了学生, 也让档案工作出现在大众视野, 改变其长期无人问津的状态。

5.2 建立专职与兼职模式相结合的人员制度

5.2.1 提高专职人员的素质

专职人员的管理水平基本上可以代表了学校的档案管理水平, 所以专职人员的素质就成了档案管理工作之中的重中之重。

专职人员除了必须具备基础的技能, 还需要全面培养综合素质, 掌握更多的技能来面对复杂的工作。抓住培训机会, 多参与其他院校档案管理工作的交流, 学习先进经验, 切莫固步自封。掌握一定的现代化办公技术, 多运用先进科技, 借助互联网来帮助档案管理工作。培养图形与文字的处理能力, 提高服务能力和效率。同时加强法律意识, 提高职业素养。

5.2.2 加强兼职人员的能力

兼职人员是为了应对突发情况和复杂任务时人手不够的情况下而招募的, 具有不稳定性和短期性。因此平时就要准备兼职人员队伍, 以免突发情况来临时学校束手无措而造成巨大损失。

5.2.3 建立专业负责人及责任追究制度

档案管理工作是一个复杂庞大的系统, 所以必须安排一个“龙头”来负责总领工作全局。这就必须要求该负责人具有专业的技能和丰富的经验, 并且该负责人的职业道德水平经得起考验。此外监督机构也不能缺失, 没有监督的工作注定会出现纰漏, 出了问题也能追究责任。

6 结语

高校的档案管理工作要与社会发展相适应, 不断总结工作经验来改进自身的不足, 来为日益发展的高等教育服务。重视与当今科技相结合, 朝着信息化、智能化的道路迈进, 结合自身的经验不断创新, 更好地记录过去, 服务未来。

作者简介: 李惠欣 (1982.6—), 女, 河北石家庄, 助理馆员。

【参考文献】

- [1] 谢孟胜. 高校档案管理中存在的问题及应对策略[J]. 城建档案, 2021(2): 82-83.
- [2] 朱培芳. 新时期高校人事档案管理面临的问题及应对策略[J]. 兰台世界, 2018(8): 62-64.
- [3] 杨文靖. 高校科技档案管理问题以及应对策略研究[J]. 办公室业务, 2018(7): 114.
- [4] 唐泽波, 于蕾, 温娜. 浅析高校后勤档案管理的重要性与存在的问题及应对策略[J]. 吉林医药学院学报, 2018, 38(4): 275-276.