

# 高校资产清查工作的问题分析及改善建议

沈红霞

(南京师范大学中北学院 江苏丹阳 212300)

**【摘要】**随着国家对高等教育的重视,逐渐加大了对高校教学科研资金投入。用于购置教学科研的仪器设备比例也增加了很多,固定资产管理对高校教学和科研的重要性逐渐显露出来,科学管理这些固定资产变得十分重要。高校应提高管理意识,明确管理部门职责,健全管理制度。本文从高校资产清查入手,针对清查过程中出现的各种问题分析其产生原因,找到资产管理过程中的漏洞,针对性地给出解决问题的对策,在现有资产管理措施的基础上进一步完善制度和工作流程,从而有利于资产管理部门更高效地管理固定资产。

**【关键词】**资产管理;资产清查;高等教育;管理意识

**DOI:** 10.12361/2705-0416-04-03-76936

随着我国对高等教育事业的日益重视,不断推进高校各种教学改革措施。与此同时,学校方面也加大了对教学科研投入的力度,用于教学科研相关的设备、器械等固定资产的采购规模、品种和采购数量也逐年扩大。学校也开始重视固定资产管理工作对高校教学和科研的重要保障作用。科学管理这些固定资产成为高校资产管理部门需要认真考虑的事情。而资产清查作为资产管理过程一个重要的环节,不仅是对日常资产管理的一个考核,也为资产管理工作找问题找漏洞,及时补救工作中的疏漏,是为进一步改进管理措施的提供重要依据,其作用显而易见。

## 1 高效资产清查的重要性

首先,资产清查最直接的作用是有利于帮助高校摸清家底,掌握现有资产的使用情况,帮助资产管理职能部门发现日常管理工作的漏洞,出现问题及时采取补救措施;其次,定期地、有针对性的进行资产清查,从某种程度上有利于督促资产保管人增强资产管理意识,用好、保管好自己名下的资产;最后,从资产清查的结果可以判断现有资产管理制度是否完善,不足的地方进行补充,不符合现实需要的文件要进行修改,从而有利于进一步改进资产管理措施,完善管理制度。

## 2 资产清查发现的问题

### 2.1 资产管理制度缺失,管理意识薄弱

首先,管理意识薄弱是造成资产管理混乱的最主要原因。有些高校领导比起固定资产内部管理,更重视资产购置这一环节,而忽略购置后的资产在使用过程中的管理。科研教学项目的负责人积极申报购置固定资产,购置过程中资产管理职能部门的监管基本流于形式,一旦资产购置完毕投入使用,使用情况和后期管理便少有人关心,使用人的管理意识相对薄弱<sup>[1]</sup>。由于疏于管理,某些科研活动完成后,旧仪器和旧设备闲置在角落里得不到有效再利用。而类似教学科研活动需要仪器设备的时候重新购买新的,造成资金的极大浪费。其次,资产管理频繁变动,管理制度的不够完善和管理意识落后,也导致固定资产的管理流于形式化和表面化。最后,一线教职员对自己使用的资产长期处于不知情、不关心的状态。在没有上报资产管理人进行资产调拨的情况下将名下资产随意转借他人或者处置资产,没有“账随物动”的意识,最后导致“账实不符”。

### 2.2 资产管理职能部门的管理工作有漏洞

首先是资产建账环节,资产建账信息不全直接影响后期资产管理。信息录入不够详细,填写使用人信息时无论是部门共用资产还是个人使用资产都统一放在部门某一个管理人名下。存放地点的填写也只是一个大体的位置,比如某某楼,而没有精确到房间号,这十分不利于后期资产清查时查找实物。人员离职或调岗时,名下资

产不能及时调拨,资产没有接手人,被其他人随意移动甚至处置,造成了“账物不符”。这也是造成资产管理混乱的主要原因之一。这种情况不仅跟资产使用人的资产管理意识薄弱有关,也跟智能部门管理工作不到位有关系<sup>[2]</sup>。清查中发现有些资产上标签漏贴,实物和资产账面不能一一对应,给资产清查带来很大工作量,这部分资产最终归为盘盈,而另一方面根据账目找不到实物的又归为盘亏,盘亏的同时又盘盈,增加了清查的难度和工作量。为此,定期或不定期检查标签张贴是否到位也是资产管理环节中十分重要的一个环节。

其次,有些并不重视资产清查工作,甚至几年都不清查一次。很多资产实物因为损坏或者遗失等各种原因已经不存在了,但是资产账面上这些信息没有相应的进行变动而造成挂账的现象。诚然,想要落实定期资产清查这项工作确实有较大难度,特别是全校性的资产清查,不仅时间跨度长而且具有一定滞后性,这从一定程度增加了资产清查的难度,这就导致资产管理过程中出现问题,不能在第一时间得到快速解决。给资产管理工作带来了很大隐患,最后势必影响学校科研教学工作的正常开展。

最后,资产管理处和财务处两个部门之间定期对账也是资产管理工作之一。在资产清查过程中也出现资产管理处的帐和财务处的帐金额或者数量不相符的现象,也就是出现经常说的“账账相符”的问题。比如,资产管理职能部门针对超出使用年限的废旧资产或者已经损坏不能使用的资产进行报废处置,财务处却没有同步进行处理账目,导致财务帐和资产账目上金额出现差异。这也说明两个部门之间在资产管理流程上有存在一定漏洞,双方没有做到定期、及时对账。高校资产种类繁多,资产来源也是各种各样。有的高校的财务部门高度重视自购的资产,因为是从自由经费支出的,对经费进出情况进行严格管理。而对于捐赠的、从其他单位调拨过来的资产不太重视,也没有入账,这就导致财务处的帐和资产管理处的资产账不能做到完全一致,也就是“账账不符”的现象。这些都会造成资产管理工作的各种漏洞。

### 2.3 资产管理部门梯队建设不完善

首先,资产管理职能部门的工作人员大部分都不是专业,不具备相关财务知识,缺乏对资产管理相关基本概念的认知和工作经验,对资产管理环节不熟悉,造成了很多疏漏之处,有些疏漏对后期资产管理带来很多隐患。比如,资产建账是资产入库的首要环节,错登、漏登以及特殊情况时信息记录不详细等情况都会影响后面的资产清查。因此,资产建账环节需要资产管理以及负责归口审核的人员具备较强的责任心。

其次,高校资产有着“基数大、种类多、分布广”的特点,大量资产分布每个教学楼,光靠资产管理处三、四人是很难管理到位的。很多高校的二级单位并不重视资产管理工作,没有指定专人管理。二级单位教职工只管使用,认为管理资产是资产管理处的事情。

所以在二级单位, 随意挪动资产、随意出借资产的现象较普遍。二级单位人员岗位调动时, 资产无人接手, 随意堆放或者随意转交他人使用。由于缺少二级单位的资产管理, 资产管理处平时发出的资产管理相关文件也不能贯彻实施下去。在资产清查过程中, 资产管理处下达的资产清查精神也没法深入到二级单位的每位教职员工, 清查数据不能高效率的回收, 给资产清查带来很大困难。

#### 2.4 资产管理信息化系统滞后

在固定资产管理过程中离不开完善的信息化系统。随着互联网技术的推广, 资产管理系统也应该与时俱进, 如可以通过手机来监管自己名下的资产。广大教职员平时工作忙, 没有时间经常进入资产管理系统查看名下资产的使用情况, 出现人员岗位变动时也不能及时掌握名下资产的变动情况。鉴于这样的情况, 我们要考虑如何让教职员可以及时关注自己名下资产变动情况, 同时很方便的进行操作。这样不仅可以避免因资产使用人不知情造成资产变动不及时, 也可以大大提高操作上的便利性。

资产清查后往往会回收大量闲置资产, 这些闲置资产并没有坏, 只是有点老旧, 或者性能上稍微落后一点, 或者原使用者不再使用。这些资产完全是完全可以再次利用的。但是, 这些闲置资产回收商来以后一直放在仓库, 比如木柜子、皮质沙发等因为仓库不能时常通风, 时间一长, 出现老化和破损现象, 最后只能报废处置, 这样势必造成资源极大浪费。一边是大量的闲置资产, 一边是二级系科不停的购置新资产, 两边都是浪费。那么, 如何让其他二级系科或其他部门获知这些闲置资产的具体情况从而加以利用呢? 这是资产管理职能部门管理的难题。

### 3 针对固定资产管理问题的改善建议

#### 3.1 增强资产管理意识, 完善资产管理各项制度

高校领导要提高对固定资产内部管理的重视程度。因为学院领导是制定学校各种制度的决定者, 任何一项制度的施行都要经过领导的同意, 领导的支持是很有必要的。高校应当通过建立“统一管理、分级负责”的管理体系, 完善日常资产管理的各项制度, 出台相应的管理文件作为日常管理的依据。在资产采购、使用、调配、处置等关键环节严格进行管理, 确保资产设备物尽其用, 达到配置合理, 有效利用的良好局面<sup>[3]</sup>。

资产管理职能部门要进一步完善日常管理 workflow, 从做好资产建账开始, 尽量详细填写使用人和存放地点等关键内容, 完善存档材料, 便于后面追溯。还要有计划地选择某个部门/系科或者针对某类资产进行资产清查, 保证“账—物—条形码”相符, 这不仅有利于及时掌握资产管理情况, 也从某种程度上提醒系科和部门要重视本部门资产管理工作。通过不定期或定期针对二级单位进行资产清查, 督促教职员自我管理好自己名下的资产, 不要随意转借和处置。资产职能部门应当把全校范围资产清查和小范围资产清查相结合, 每学期针对某个部门或某种类资产进行小范围清查, 主要核对使用人、存放地点和条形码粘贴情况。三、四年进行一次全校范围资产清查。有些已经达到报废年限的或者缺失损坏不能使用的资产要及时处置并系统销账。针对确因个人保管不善而缺失的资产要做盘亏处理, 按照文件规定让保管人进行赔偿。

同时, 资产管理职能部门要充分发挥二级资产管理员的抓手作

用, 通过定期培训, 督促二级资产管理在各自部门做好各项管理制度及细则的宣传普及工作, 使广大教职员能够在日常教学和工作自觉维护资产设备的使用及完整。

#### 3.2 进一步完善资产管理的梯队建设

正所谓“打铁还需自身硬”, 资产管理职能部门人员自身要加强专业知识学习。定期进行业务学习, 组织开展知识和技能培训。培训内容应该包括高校资产的种类、管理流程、处理方式等, 并加强计算机、管理软件及其他设备使用及维护等技能的培训。更新管理观念、改进工作方法, 不断提高工作能力<sup>[4]</sup>。通过和国内其他高校之间进行交流合作, 构建合作平台, 组织资产管理人互换交流学习, 不断学习其他高校以及国内外先进的资产管理方式, 有利于提升资产管理的工作积极性和主动性。

高校资产管理职能部门想要从上至下的管理好如此数量庞大的资产, 就必须在各系科指定一位二级资产管理, 加强二级资产管理队伍建设。资产管理职能部门要和二级资产管理之间保持协助合作关系, 二级单位资产管理是资产管理处管理二级单位固定资产的抓手, 只有通过二级资产管理这个工作抓手, 才能将学院资产管理理念、管理措施推送下去, 从而更全面的掌握学院资产变动情况。在工作中要充分发挥二级单位资产管理的作用, 针对各系科、各部门的二级资产管理要定期进行业务培训, 组织学习学院资产管理办法及规章制度, 帮助二级资产管理熟练操作资产管理系统, 根据本部门需要及时资产调拨操作, 有效管理本部门资产。只有充分发挥二级资产管理员的抓手作用, 高校资产管理工作才能获得事半功倍的效果。

#### 3.3 完善资产管理信息化建设

随着互联网技术的应用, 固定资产信息系统的功能也应当与时俱进。充分利用现代网络技术, 通过电脑或手机在互联网条件下对资产进行管理, 这有助于实现信息共享和移动客户端操作, 通过微信或者 APP 进行实时操作, 可以大大方便教职员及时及时处理资产变动的各种业务, 便于他们时刻关注名下固定资产变化情况。这不仅增强固定资产管理的有效性和规范性, 而且可以大大提高固定资产的管理效率和管理水平。

在资产清查过程中会查出很多闲置资产, 闲置资产回收再利用也是资产管理的重要内容之一。如何让二级单位及时掌握闲置资产的具体信息, 并加以再次利用, 这也需要资产管理系统的协助。闲置资产上交资产管理处仓库后, 清点数量并拍照片上传系统, 完善系统领用流程和手续, 在系统上动态显示闲置资产数量, 以便系科或其他部门查看并选择再利用。闲置资产再利用不仅有利于闲置资产的有效使用, 也节省了用于购置新资产的资金。

### 4 结语

定期进行资产清查, 以清查促管理, 在清查中找问题, 不断完善管理制度。认真做好资产清查工作, 不仅有利于学校资产的到有效配置利用, 也为接下来的资产处置提供基础依据。这不仅是为了有效保障学校教学、科研工作, 也是为学校整体发展保驾护航。

**作者简介:** 沈红霞 (1979—), 女, 江苏丹阳人, 副教授, 研究方向: 资产管理。

### 【参考文献】

- [1] 赵雅宏. 高校固定资产清查存在问题及对策[J]. 现代经济信息, 2019.
- [2] 马然. 高校国有资产管理存在的主要问题与对策探析[J]. 黑龙江工程学院学报, 2020.
- [3] 刘亚坤. 高校国有固定资产清查问题及对策研究[J]. 行政事业资产与财务, 2021.
- [4] 高东辉. 浅析高校国有资产管理存在的问题与对策[J]. 中国管理信息化, 2020.