

信息化环境下高校档案管理工作优化路径研究

李清安

湖南铁路科技职业技术学院 湖南 株洲 412006

摘要: 近几年来,伴随着科学技术的进步与发展,信息化管理在各种行业中应用的十分广泛,在教育行业中同样也得到了重视,引起了诸多关注。然而,档案管理信息化若想在高校中合理运用并不容易,诸多挑战也随之而来,尤其是在管理体制中的应用。因此,在这种新旧交替的档案管理工作的背景下,对科学地管理高校档案所面临的挑战进行了一系列思考和研究,对信息时代的高校档案管理问题提出一系列建设性建议。

关键词: 信息化环境;高校档案管理;面临的问题;对策研究

Research on Optimization Path of University Archives Management under Information Environment

Qingan Li

Hunan Vocational College of Railway Technology, Hunan, Zhuzhou, 412006

Abstract: In recent years, with the progress and development of science and technology, information management is widely used in various industries, in the education industry has also been paid attention to, and has attracted a lot of attention. However, it is not easy to apply archives management information reasonably in colleges and universities, and many challenges will follow, especially in the management system. Therefore, under the background of the old and the new archives management, this paper makes a series of thinking and research on the challenges facing the scientific management of the university archives, and puts forward a series of constructive suggestions on the university archives management in the information age.

Keywords: Information environment; University archives management; Facing problems; Countermeasure research

当前,随着计算机信息技术的飞速发展,高校档案展示了其关键性的作用。不论是教学人员的工作进程或者是学生的学习成果记录,都可以在高校学生档案中得以充分的体现。档案数据的分析不仅可以对学校的教学管理制度问题提出合理化的建议,同时可以让学生的个人信息以及教育经历、就业发展方向等方面内容充分体现在其中。不过,现如今大多数高校并未重视档案信息的管理,因此当面临一些问题时无法得到快速的解决,致使诸多高校全面发展问题受限。

1 信息化时代下高校档案管理意义

1.1 高校档案管理工作的重要意义

高校的档案管理可以说是高校管理的基础性内容,其主要包含教学研究、招生问题、学术研究等方面内容。基于高校管理工作相比其他管理工作的特殊,档案的系统性管理不仅对于国家、民族的发展起着促进意义,同时在学术研究领域也发挥着重要作用。

然而,现如今信息化时代发展迅速,首先市场经济因素就对于高校的档案管理工作的发展起到了一定的制

约性作用。同时部分档案信息管理人员政治意识不足,缺乏风险意识,对于档案管理工作的整合机制不够重视,没有形成一定的系统性。所以要想在新时期完善档案管理工作,就要提高对于档案管理工作重要性的认知,以高校的全方位发展为基点,系统性地解决问题才能够为档案管理工作的完善打下坚实的根基。

1.2 高校档案管理信息化的重要意义

相对于信息管理系统来说,传统的档案管理方式不便查找信息和备份,由于大部分的档案都是纸质文件,管理过程困难,同时需要很多人力资源来整理。此外,传统的档案的管理和保存还需要注意天灾人祸等问题,例如火灾、潮湿、人为的文件丢失等,所以需要大量人力物力财力的投资来确保资料的完整性和安全性。现如今科技发展迅速,计算机的应用给人们带来了巨大的方便,传统的档案管理模式也开始向着信息化管理发展。随着信息化管理的逐渐普及,不但可以提高档案信息的安全性,减少了工作量,节省人力财力,同时可以提高文件查阅的速度和准确性,真正发挥档案信息的重要性。在现如今信息化的时代背景下,档案信息管理信息化是现代化发展的产物,档案的管理工作是诸多工作中至关重要的一环,完善的档案管理系统对于社会发展具有重要意义。

作者简介:

李清安(1973.4-),女,汉族,湖南株洲人,本科,湖南铁路科技职业技术学院副研究员,研究方向:档案管理。

2 信息时代高校档案管理工作面临的问题

现代化科技化信息化给时代带来无限的机遇，当然同时也会带来无限的挑战。信息时代的发展虽然给高校的档案管理系统带来发展机遇，但同时，也给高校管理工作的改革列出了难题。

2.1 档案管理工作设计的不规范性

高校档案管理在诸多高校管理工作中都起着一架桥梁的作用。但高校档案管理的日常工作依然存在诸多不规范的现象，致使档案在保存、查阅、使用等方面受限。其问题主要体现在以下三个方面：首先，档案的装订不够规范。在研究中发现，一些档案管理的封皮并未按照规范装订设计，封皮上所呈现的内容也并未按照相关规定和标准填写，甚至会出现资料错误、不完整的现象。由于装订不规范，还存在着原始文件丢失、被修改等情况，给档案管理工作带来诸多难题。其次，借阅信息登记不完整。档案在查找、借阅中没有按照规定填写信息或是忘填、错填等，致使资料丢失却无处可寻，造成资源流失等问题。最后，档案整理工作不系统。在档案整理的过程中缺乏一定的程序，致使档案管理系统工作不够完整。

2.2 电子档案的收集降低了其法律效力

在我们的国家，由于众多高校的差异性，本身的情况都各不相同，虽说都在一定程度上建立了电子档案，但是没有用以保存的物质保障，没有固定的转存期限导致无法长期使用两个物质技术难题摆在了诸多高校面前，致使档案部门的档案无法完全得到收集。同时，一些档案管理工作人员的思想、技术都较为保守，也给电子档案的建立带来难题。随着科学技术的发展，电子文件经过整理成为了电子化档案，电子文件作为一种可以在计算机里保存的信息资料，是适应信息化办公的产物，电子文件是一种方便保存、便于转存、便于完善和修改的存在，随时随地可以共享信息资源，同时不需要巨大的储物空间，也不需要大量的人力来整理，诸多优势摆在我们面前的时候，我们需要思考的是传统档案管理并非一无是处，传统档案的原始性、可靠性都是电子档案所缺乏的优势，信息的篡改、保密问题、信息丢失问题都给电子档案的法律效力带来了新的挑战。

2.3 高校档案管理人员综合素质不足

在当前信息技术飞速发展的背景下，我们也应该清楚地认识到，高校档案管理人员不能仅仅依靠以往主观的判断、传统的看法、长期积累的工作经验来完成。显然，单靠这些已经不能满足需求，不能适应社会发展带来的新形势。在高校档案管理中，高校档案管理设备的先进性对档案管理人员的素质提出了更高的要求，提高现有员工的整体素质迫在眉睫，这就要求高校档案管理人员的理论能力和实际工作水平应该适应信息化、现代化的发展。档案管理工作人员应提高计算机操作使

用能力和外语水平。从另一方面来说，从事档案管理工作的人员对计算机操作不熟悉，对于理论知识的匮乏，上述问题就会对于高校档案管理水平的全面提高形成制约性障碍，不利于高校的全面发展。

2.4 高校档案信息化管理系统软件杂乱

现如今，大多数的高校都使用计算机系统对档案进行整理，一些高校还引用了更高级的手段来管理档案，例如微缩复制和存储技术，一些学生还为学校专门制定了专属适合其自身发展的特殊网页。如若一些专业的方面来看，其实事实上大部分高校基本都使用了计算机最基本的文件管理形式，就比如使用计算机来辅助目录的管理，但是是一些学校在档案管理中普遍采用人工输入的方式，计算机的功能并没有真正体现出来。就仿佛将计算机的功能当成了“绣花枕头”，起不到任何的帮助，或许只能在领导的审查或者评选“优秀学校”的时候起到作用。同时，高校的档案管理软件缺乏统一的标准，在研究调查中发现，现如今高校的档案查阅资料或文献都是各管各的，缺乏统一性，对于管理造成一定难题，其缺乏统一性具体表现为数据库的不统一、各部门之间缺乏配合，数据库的不同降低了档案管理的效率。现如今，当高校档案管理的数据库由上级领导安排发布时，涉及档案的工作人员需要对资料内容进行整理，并手工输入部分资料数据。由于文件中所涉及的内容多数都与学生有关，由于学生人数众多，因此需要输入的工作量也相对较大，这就导致会有数据信息手工输入的时候会存在一定的误差。通常在数据库信息输入完毕后，还要进行反复验证，也就造成了高校档案管理工作的效率低下。在完成报告工作后，数据库由于失去了其“报告上级的作用”，时常被忽略。当数据库搁置的出现，数据库几乎就失去了其本身的价值。如果今后上级不再要求的档案管理的汇报，那么数据库被彻底抛弃、完全失去意义也是有可能的。原因是上级部门在编辑不同列别的数据库时使用了各种各样的软件，如若各机构部门软件没有统一要求，就会影响了数据库的功能，出现数据库功能单一的情况，无法形成数据库之间的信息交流，数据信息不能有效共享。

3 信息时代下提升高校档案管理工作的对策

为了进一步提高高校档案管理工作的准确性、全面性，加强档案管理的规范化、科学化，我们的档案管理工作人员应该以积极、自信的心态迎接挑战：

3.1 增加档案管理的资金投入，促进档案管理的规范化

最近几年来，信息时代、现代化不断变革的同时也给微电子技术领域带来了新的机遇，随着科学技术的发展，微电子技术以其工作效率高、大量解放人力资源的显著特点在诸多领域得到了广泛地运用。因此，高校档案管理系统更加不能安于现状，就好比手写文本，其形

式从文本和图表转变为视听产品、软件等,信息技术就为其保存和分类提供了优质的技术保证。所以,增加资金投入以改变高校档案管理的现状是档案信息化规范化的重要内容。如今应进一步提高档案管理工作信息化的硬件设施,这需要相关部门协同行动,使用统一的数据库软件,尽快改善不统一问题和混乱的现状,这一事实实现后,不仅可以大量节约了人力物力财力,也能促进如今高校档案信息管理的完善。

3.2 高校档案管理人员进行思想转变

高校应该使用专门的机构及人员来管理档案,完善内部管理结构,对于管理人员的自身素质进行全方面地培训,这其中包含思想、法律、道德、知识技能、技术水平等方面,综合提高档案管理工作人员的能力,促进高校档案管理更好地适应信息化时代的变革,推动高校档案管理体系的完善。

同时,对于理念的创新更是高校档案管理人员素质提升的关键。档案管理工作人员要创新工作职能,在面向服务的特点下坚持优化服务的理念,推动档案管理信息化的进程。档案管理从根本上来说是社会科学的小分支,其管理理论和体系也需要档案管理工作人员以科学发展为理念,坚持创新性发展。更需要工作人员深刻意识到档案管理工作的重要性以及对高校整体的全面发展的重要意义。在实际工作过程里,工作人员要提高档案管理的质量和效率,在具体的理论框架下开展工作,秉持着具体问题具体分析的理论控制高校档案信息管理的每一个细节,并且将每一个细节落实到实处,把握全局,对于档案信息的管理应当尽量减少误差的出现,实际操作应当全面谨慎。另一方面,加强档案管理的质量和标准是适应当今社会发展的必然要求,这还需要不断推进标准化进程,不断完善管理方式。

3.3 完善控制机制

档案管理工作的所有内容的重新整合应该随着特定的改革状态来不断更改和完善,同时高校管理档案的各个职位也应该进行重新的确定分工,这对提高档案管理的效率和工作人员的工作的统一性起到重要作用,也是在高校档案信息化过程中应当做到的关键步骤。推动高校档案管理模式由传统型向信息型转变,结合本校管理系统以及档案管理理念,组织档案管理工作人员加入到动态管理模式的研究项目,以实践出真知的方式,用实物收集信息,保障记录和研究的一致性。高校档案的整合始终应当顺应信息时代的发展,要重视档案中的实际检索系统,提高使用效率。信息时代中,完善文档管理系统是档案管理的重中之重,信息化管理工作不是纸上谈兵,应当采取高度重视,通过奖惩考核等制度,调动

工作人员的热情,以促进信息化档案管理的全面进步。

3.4 充分利用高校档案

高校档案不应是摆设,其作用应当强调在实际中运用。档案管理人员在变革中应当加快建设公开的管理模型,对于档案的价值研究不断推进,让客户简单操作就能够快速获取信息。高校档案管理的信息化管理对于高校档案的使用提供了更加便捷的方式,也提高了高校档案的利用率。所以,高度地重视高校档案资源的合理整合与开发,向客户提供优质良好的服务是高校现如今应当高度关注的内容。根据自身的实际情况对数据进行整合、筛选、分析研究、重新处理等,以专题的形式提供方便、快捷、严谨的服务。移动终端、微信等客户端的访问等问题也需要积极应对,顺应移动信息的发展要求,尽可能满足信息资源的获取需求的同时最好还能做到方便客户操作理解,实现与客户的互动。

4 结语

综上所述,作为高校档案管理部门日常管理中主要内容的档案管理是高校管理的全方面发展中的不可缺少且必须重视的一环。所以说,在科学技术高速发展的背景下,想要完善高校的档案管理系统,必须加快档案现代化、科技化建设的步伐,提高档案信息管理的整合标准,从传统的档案管理中取其精华,创新管理思路。另一方面,将高校的信息管理系统引入战略规划体系,对于信息的整合采取高度的重视,以便迅速实现信息的资源整合和共享,在思想上高度重视档案管理问题,使高校的信息管理系统在变革中不断创新性发展,适应时代发展需求,节约发展资源,提高自身的安全性和保密性,使档案管理工作更加严谨,确保档案管理不断顺应着时代的发展与变革,真正发挥档案管理的积极作用。

参考文献:

- [1] 王献飞.面向"互联网+"时代的高校档案管理工作研究[J].档案管理,2017(1):2.
- [2] 朱晓杰.新形势下高校档案管理工作高质量发展的几个重要问题[J].档案管理,2020(1):2.
- [3] 张永进,李敏.高校工科专业教学档案管理存在问题与改进对策[J].浙江档案,2018(5):1.
- [4] 周晓峰.数字化时代高校档案管理的创新与优化模式分析[J].福建茶叶,2020,42(4):1.
- [5] 胡维维.高校教学档案管理:问题与对策[J].安徽农业大学学报:社会科学版,2017,26(5):3.
- [6] 朱晓杰.数字时代高校档案管理创新研究--以河南信息统计职业学院为例[J].档案管理,2018(6):2.
- [7] 赫男朱.档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J].经济学,2019,2(6).