

数字化档案背景下高校人事档案管理工作 面临的问题及对策研究

赵峥璇

宝鸡职业技术学院 陕西宝鸡 721013

摘要: 人事档案管理是高校档案管理的重要内容,能够将学校教职员工个人成长的全程完整地记录下来,对于教师的职业发展以及高校更好地开展人事管理,都能发挥出积极促进作用。在目前数字化档案快速发展的背景之下,高校人事档案管理活动开展过程中也要积极推进人事档案管理的数字化进程,利用这种方式来提升人事档案管理的
有效性。本文结合目前对高校人事档案管理存在的问题,提出相应的对策。

关键词: 高校;人事档案管理;问题;对策

Research on the problems and Countermeasures of personnel archives management in Colleges and Universities under the background of Digital Archives

Zhao Zhengxuan

Baoji vocational and technical college Shaanxi Baoji 721013

Abstract: Personnel file management is an important part of university file management. It can completely record the whole process of the personal growth of school staff and play a positive role in promoting the professional development of teachers and the better development of personnel management in colleges and universities. Under the background of the rapid development of digital archives, the digital process of personnel archives management in colleges and universities should also be actively promoted in the process of personnel archives management activities, and it should be used to improve the effectiveness of personnel archives management. Combined with the problems in the management of personnel archives in colleges and universities, this paper puts forward the corresponding countermeasures.

Keywords: colleges and universities; Personnel file management; Problems; countermeasure

引言:

人事档案管理对学校教学活动的有效开展和对教师进行考核评价,都能发挥出积极作用。在国家积极推进数字化档案管理的背景之下,高校人事档案管理也要积极适应数字化档案管理的要求,充分利用信息技术不断发展的优势来提升档案管理的有效性。

1、高校人事档案管理时代背景解析

长期以来高校人事档案管理一直都在使用传统的档案管理方法,利用这种方法来开展人事档案管理,存在着很多不足之处,最大的问题就是档案管理效率极其低下,无法满足当前信息技术不断发展背

景下高校对档案管理工作的要求。为改变这一现状,充分发挥出数字化档案的优势。国家档案局制定了《“十四五”全国档案事业发展规划》,规划对十四五时期全国数字档案馆建设提出了明确的要求,要求各地都要结合《数字档案馆建设指南》的具体要求推动数字化档案建设。高等学校在办学过程中,由于学校教职工人数众多,按照传统的人事档案管理理念和方法,很难实现对人事档案的有效管理。所以在这种背景之下,迫切需要不断加大高校人事档案管理力度,借助积极推进数字化档案建设来满足学校快速发展对人事档案管理工作的需求。

2、数字化档案背景下高校人事档案管理工作现状

2.1 数字化程度较低

在高等学校所开展的人事档案管理活动中，由于长期以来档案管理人员在工作过程中都习惯于使用传统的档案管理模式和方法来开展日常的档案管理工作，大多数工作都由手工完成，普遍存在着数字化力度不足的问题。而且由于高校人事档案涉及的内容较多，内容过于繁琐。尽管近年来高校结合国家的有关要求，都配备了档案管理系统，但档案数字化工作并没有得到有效开展，很多档案依然没有实现数字化处理。由于数字化程度较低，很难满足高校人事档案管理工作有效开展的需要。

2.2 数字化能力欠缺

数字化档案背景下，开展高校人事档案管理，对档案管理人员个人的专业能力有着较高要求，不仅需要熟练掌握档案管理的理论，也要对各种数字化档案管理软件和图像处理软件有全面了解。但目前大多数高校都缺乏专职档案管理人员，此项管理工作在具体开展过程中大多由办公室人员兼任，由于这部分工作人员并没有熟练掌握数字化档案管理技术。在这种背景之下就很难按照数字化档案管理的要求来做好日常的人事档案管理，这也导致学校所配备的数字化档案管理系统无法发挥理想效果。且高校人事档案的数字化处理工作极为繁琐，如果档案管理人员的数字化能力有所欠缺，这项工作将很难开展。

2.3 档案数字化利用不足

数字化档案利用率不足问题在目前高校人事档案管理活动中也表现得极为突出，导致这一问题产生的根源在于高校，数字化档案工作开展过程中存在着部分档案内容不健全的问题。在这种背景之下，很多人事档案无法借助数字化管理系统实现在线查询的功能，这导致数字化档案在管理方面的优势无法得以体现。久而久之，就会导致高校各部门在使用人事档案的过程中，依然习惯于按照传统的方法线下查询。同时，也存在着学校数字化档案管理系统没有及时更新、影响数字化档案利用的问题。

2.4 缺乏统一标准

数字化档案背景之下，高校人事档案管理之所以没有取得理想效果，与缺乏统一的标准也有直接关系。我国高校人事档案数字化管理正处于不断发展的进程之中，由于此项管理活动存在着起步晚的特点，而且具体的管理活动还存在着缺乏统一标准的问题，各个高校在推进

数字化档案管理的过程中使用的处理方法都存在着一定的差异；且学校所使用的数字化管理软件也各不相同，这些都给数字化档案管理带来了极大难度。在目前迫切需要结合《数字档案馆建设指南》的要求来规范学校的数字化档案管理工作，以此来推进学校人事档案管理工作的创新发展。

3、高校人事档案管理数字化转型必要性

人事档案是高等学校人事管理的重要内容，长期以来由于高校人事档案工作在开展过程中大多习惯于使用传统的人工管理模式来开展管理，导致管理效率极其低下。这也影响了人事档案的使用，一旦教师需要使用到人事档案需要耗费很多时间和精力到档案馆进行查询，在传统的管理模式下并没有很好的方法加以解决，但在数字化档案背景之下积极创造条件，推进高校人事档案管理数字化转型，能够从根本上改变这一问题。因为在档案数字化转型工作的推动之下，高校能够积极组织专业技术人员对人事档案进行数字化处理并将处理过的图片资料按照统一的规范进行命名并上传到系统之中，利用这种方法能实现人事档案的在线检索和查看，对于提高人事档案的利用率和查询效率都能发挥出重要作用。

同时，高校人事档案管理数字化转型工作的开展，也能使高校真正重视起自己，不断加大人事档案数字化管理的经费支持力度，按照国家的有关要求构建标准的数字化档案馆，利用这种方法能满足全校教职员工使用人事档案工作的需要。这对于减轻档案管理工作人员繁重的压力、满足教师多样化的使用需求，都能发挥出重要作用。

借助高校人事档案管理数字化转型工作的开展，还能充分发挥信息技术优势引领学校人事档案管理工作人员不断加大学习力度，提升自己的数字化档案处理水平，所以在这种模式下，每一名档案管理人员都能充分学习和应用数字化档案管理理念和相关技术来开展日常的管理，对于提升管理活动的有效性可以发挥出积极作用，建议数字化档案管理部门要积极做好对在岗档案管理人员的专业技术培训力度，从不同层面对工作人员进行有效引领，才能改变目前的档案管理现状，使学校开展的人事档案管理工作能够适应当前数字档案管理发展的需要。

4、数字化档案背景下高校人事档案管理工作开展途径

4.1 建立健全制度

高校人事档案管理活动的有效开展需要健全的制度

加以规范,为了使学校人事档案管理数字化工作能够得到稳步推进,需要学校积极按照国家档案管理部门的要求,不断完善学校的档案管理制度。制定学校数字化档案管理的流程,明确各部门和学校档案馆在档案收集整理与数字化处理方面的职能,对需要收集的人事档案列出清单,借助不断提升学校人事档案管理制度的规范性和严谨性来引领学校档案工作的开展。在健全管理制度的同时,也要建立完善的考核细则,明确各项开展的标准,做好这一点才能使档案管理工作能够规范有序地进行,规避以往档案数字化管理工作开展过程中存在的各类问题,借助规范的制度引领高校人事档案数字化管理的有效推进。

4.2 强化人员素养

在数字化档案背景之下,开展高校人事档案管理工作,对高校档案管理人员的数字化档案处理水平和信息技术能力提出了很高的要求。结合目前高校人事档案管理工作开展过程中档案管理人员专业素养不足的现状,高校档案管理部门要积极开展形式多样的教育培训活动借助此项活动的开展,来强化档案管理人员的专业素养,促使学校的专职和兼职档案管理人员,都能按照数字化管理的需要,来做好日常的人事档案管理。此项工作在开展过程中,要不断加大对人事档案管理人员的职业素养教育,使档案管理人员能够借助培训活动的开展,适应人事档案管理工作。同时,也要结合人工管理向数字化管理转型活动开展的需要重点对档案管理人员应用数字化软件的能力进行有针对性地培训,要借助培训活动的开展,使每一名档案管理人员都熟练掌握数字化档案制作、处理和审核的方法,只有档案管理人员个人的数字化档案制作水平能够得到稳步提升,才能适应当前数字化背景下人事档案管理的需要。最后,激发出档案管理人员学习业务知识的激情,将业务学习与考核密切结合起来,同时也要积极创造条件为档案管理人员充分了解兄弟院校在人事档案数字化管理方面的经验提供考察机会,借助兄弟院校之间的沟通与互动,提升档案管理人员的专业素养。目前国家对于数字化档案工作极为重视,也下发了很多与数字化档案有关的文件。这就要求高等学校档案管理部门在积极强化人员素养的过程中要将《“十四五”全国档案事业发展规划》、《党政机关电子公文归档规范》、《电子档案管理系统通用功能要求》、《数字档案馆建设指南》充分融入到教育培训活动中,利用这种方法来帮助档案管理人员适应当前数字化档案管理的形势。

4.3 加大专项经费投入

数字化档案背景下的高校人事档案管理需要充分利用先进的数字化系统和图像处理设备,这对学校的软件和硬件投入都提出了较高要求。所以在目前的形势之下,需要高等学校结合数字档案馆建设和档案数字化的相关要求,不断加大专项经费,投入力度引进人事档案数字化管理所需的硬件和软件。改善档案管理人员的办公条件满足数字化档案制作的需要。同时,也要按照国家规定来做好档案库房建设,为档案数字化处理建设专用的场地,配备数字化档案制作必备的扫描仪、专用计算机、移动硬盘等等。由于数字化档案在制作完成之后需要上传网络,所以还需要为数字化档案管理工作开展,提供必要的网络支持。同时也要结合数字化档案存储的需要,做好服务器建设。只要高等学校能够结合档案管理工作有效开展的需要,不断加大专项经费投入力度,认真做好日常的网络和设备维护。在各部门的积极配合下,就能提升档案管理的有效性,使学校的人事档案管理工作能够取得理想效果。

4.4 强化人事档案服务功能

高校人事档案的数字化管理最大的目的是方便学校教职员的使用,所以在积极推进人事档案数字化管理的过程中要不断强化人事档案的服务功能。此项工作在开展过程中要特别注重满足教职员多样化的档案查询和使用需要。为了实现这一点,需要高校在数字化档案管理软件所提供的服务上进行不断创新,同时也要明确档案管理人员的职责,严格按照档案管理的制度,做好档案的归集整理和定期上传,只有在平时做好细节性的工作,才能使档案管理工作得到稳步推进,当高校教职员逐渐养成了使用数字化人事档案的习惯之后,就能推动学校的数字化档案建设。为使此项工作能够取得理想效果,还需要学校档案管理机构不断加大与教师的沟通和互动力度,了解高校教师对人事档案服务的需要借助对系统的不断完善和优化来满足教师多样化的使用需求,使教师人事档案能够真正发挥出对学校教学和管理的促进作用。

4.5 优化人事档案数字化工作流程

数字化档案背景下,高校人事档案管理工作在开展过程中必须要结合数字化档案管理的需要,对相关工作流程进行优化:为实现这一目标,需要高校档案管理部门积极做好工作流程的制定。此项工作在开展过程中要特别侧重于对人事档案信息内容的查缺补漏,只有确保纸质档案符合归档标准,才能为后期的数字化档案处理

提供有效保障。要根据数字化档案系统的要求对档案进行排序和档案类型的分解,充分保证教师人事档案的完整性。要结合档案内容做好档案目录的编制,在核对之后将其上传到系统之中,并与相关数字化档案进行关联。要组织专业人员将教师人事档案充分录入到管理系统之中。此项工作在开展过程中,要特别注意教师的出生年月、毕业院校、职称、所学专业等信息要力求在系统中能够将教师的个人信息充分展现出来。学校要结合数字化档案工作的开展,对每一环节需要注意的问题进行规范,以此建立起完善的工作流程,才能推进学校人事档案数字化管理工作的有效开展,改变目前高校人事档案管理,以人工为主的现状提升档案的使用率。

5、结束语

在信息技术不断发展的背景下,积极推进高校人事

档案数字化管理是目前学校一项重要工作,为了使此项工作能够发挥出理想效果,需要高等学校认真分析目前学校在数字化档案管理过程中存在的不足之处,只有做好了细节性的工作,才能使学校开展的数字化档案管理逐步走向正轨。学校也要结合数字化档案管理工作的需要,不断加大专业素养教育与培训力度,使相关工作人员具备制作数字化档案的能力。

参考文献:

[1]吴艳萍.数字化档案背景下高校人事档案管理工作面临的问题及对策研究[J].2020.

[2]王晓波.数字化背景下高校人事档案管理研究[D].南京大学.

[3]陈锦元.浅析新形势下高校人事档案管理工作面临的问题及对策[J].消费导刊,2016,000(002):179.