

建设工程档案管理与建设工程质量关系研究

张欣

山东华新建筑工程集团有限责任公司 山东泰安 271000

摘要: 探索建设工程档案和项目质量之间的关系。建设工程档案是建设工程的组成部分, 直接反映了建设工程的质量。建设工程项目管理是建设工程质量控制的重要组成部分, 是建设工程质量控制的重要工具, 是质量基准。

关键词: 建设工程; 档案管理; 工程质量; 关系

Research on the relationship between construction project archives Management and construction project quality

Xin Zhang

Shandong Huaxin Construction Engineering Group Co., LTD. Tai 'an, Shandong 271000

Abstract: To explore the relationship between construction engineering files and project quality. Construction engineering archives is a component of construction engineering, which directly reflects the quality of construction engineering. Construction project management is an important part of construction project quality control, an important tool of construction project quality control, and a benchmark of quality assurance.

Keywords: Construction engineering; Archives management; Engineering quality; Relationship between

房屋和桥梁的突然倒塌或者巨大的脚手架掉下等事故给我们留下了许多疑问。比如事故发生后评估事故原因的依据是什么? 谁应该为事故负责? 是否要恢复构建过程? 在建设过程中使用什么来提高建设项目的质量? 如何规范建设工程项目管理? 如何安全进行生产建设? 答案就在于创建建设工程档案。建设项目是资源和知识共同决策的, 投资于其中的经济、物质和人力资源往往是非常巨大的。建设工程档案只对建设工程完成后的数据进行分类, 有的人认为这是建设工程结束的标志, 导致了对建设工程档案的整理工作表现出不以为然的態度。因此, 研究建设工程档案管理与建筑质量的关系, 对重视建设工程档案管理, 促进建筑档案管理的进一步有效发展具有重要意义。

一、建设工程档案管理概述

建筑工地施工过程中保留的档案文件通常包括四种材料:

1. 准备阶段的相关文件

在施工初期, 要进行整体设计和构想, 并对工程进行深入的市场调查, 考虑施工项目实施的可能性。建设项目开工时为建设项目选址、造价、选材是否合理建立相应

的记录, 主要包括工程安装文件、水土流失文件、勘察设计文件、招标文件、建筑许可文件和大型建设项目等。

2. 建筑工程监理文件

在工地施工过程中, 管理人员对工地的质量、建筑材料、施工工艺、施工技术等进行检查和记录。主要包括管理文件、设计进度管理文件、设计质量管理文件、设计进度管理文件、管理审批文件。

3. 建筑工程施工文件

建筑工程中的建筑材料对建筑工地的施工技术起着显著的作用, 也是建筑工程施工有效管理的标志。主要有施工管理文件、建筑工程文件、施工进度管理文件、造价控制文件、建筑材料使用文件、施工试验检验和施工质量批准文件。

4. 建筑工程竣工验收文件

建设项目审批文件是对建设项目审批结果的有效记录, 可以有效识别建设项目中存在的建设问题, 并让建设单位按照有关建设标准积极进行改进。此类档案主要包括建设工程的综合图纸、收档文件和视听文件^[1]。

二、工程质量与建设工程档案管理的关系

1. 建设工程档案是建设工程不可分割的有机组成部分

分

在建设项目实施之前,建设工程就应该准备好项目记录,如建设项目文件、土地、规划批准、勘察研究、设计、项目预算、招标和投标。随着建设项目的推进,建设工程档案管理的内容不断添加。每个记录的内容都将作为后期执行的基础,成为后续工作的重要凭证。档案和数据管理密切相关,不可分割。这是毋庸置疑的。也就是说,在开始建设之前,已经创建了大量的文件和材料。如果这些文件不包括在建设项目中,建设项目就会变成“没有水的森林,没有树木的森林”,项目将不会被开展。在建设过程中,档案建设与实物建设的成果和进度密切相关。例如,在施工过程中产生的建筑材料质量证明和检验数据,生产过程中存储的验收记录,性能测试记录,第三方检验报告,物理检验数据,子元素验收记录,施工质量记录,二级厂房管理记录和检查记录、设计变更文件等记录等等。工程档案记录了整个施工过程和结果,为重构施工过程和项目未来的开展提供了重要的依据。工程档案运行整个构建项目,基本上由两个索引组成。一个是时间索引,另一个是空间索引。在构建过程中,两条主线相互连接,相互补充,相互控制,相互制约。因此,建设工程档案是建设项目的重要组成部分。

2. 建设工程的质量只有通过工程档案反映

当今社会,特别是近20年来随着经济的高速发展,许多建设项目在不断实施,管理和方式也在不断更新换代,科学管理和部门监督等方法也引进了建设工程当中。相关部门也严格控制了建设工程的质量,实施了各种适用的法律、法规、技术规范和国家标准,以此来提高建设工程质量。如果建设项目能够按照国家要求进行建设,并且项目质量达到要求,整个项目就可以正常开展。如果要达到这些要求只能通过工程档案来实现,因此,一个建设工程的质量只能在工程档案中体现。工程档案是一套准确分析项目质量体系的图文资料。可以直接展示建设项目的质量,项目数据,尤其是不明显的部分。在评估项目完成质量时可能无法直接看到,可能仅基于照片、文字或现场测量和评估记录用于评估这部分项目材料的质量,从而证明工程档案的重要性。

3. 工程档案管理是建设工程质量控制的关键环节

工程质量以建设工程本身的完整档案为准。工程档案能否真正反映现场的真实性,也是项目质量的重要参考。工程档案可以显示出完整、正确的合同条款以及对所有项目管理服务需要遵守的地方,只要工程档案反映

了实际执行过程,就可以根据跟踪施工进度和质量。工程档案管理是建设工程质量控制的重要组成部分。也是建设项目质量控制的重要组成部分,在每个阶段项目经理和参与者都不可忽视对工程档案管理的重视^[2]。

三、现阶段建设工程档案管理过程中存在的问题

1. 对建设工程档案管理工作不重视

一些建设者注重项目的开发和质量,却忽视了建设项目管理的重要性,盲目了解项目进度和经济效益,档案管理工作几乎不存在,而且管理档案人员的专业经验和阅读理解能力有限。这些文件管理人员可能对项目文件管理实施缺乏足够的了解,并可能通过减少项目档案管理来间接管理建设项目,这严重影响了施工质量。

2. 建设工程档案管理方式落后,缺乏健全的档案管理制度

随着信息技术的不断发展,很多施工单位都配备了先进的档案管理软件,但有些设备采用了现有施工项目的档案管理模式,造成人力、物力、财力的浪费。还出现了管理效率低下的现象。部分单位虽然配备了先进的文件管理软件,但由于缺乏培训,管理人员专业素质较差,使用的文件管理系统软件较少,不能很好地发挥文件管理软件的作用。此外,档案管理系统的缺陷迫使许多档案工作者不能正确的处理他们自己的档案管理任务。这些现象是不科学的、比较随意的,并且对有效的档案管理并无多大作用。由于缺乏相应的档案管理制度,档案管理员职责分工不明确,而且部分档案管理员身兼多职,还存在档案安全意识淡化等问题。

3. 建设工程档案管理人员素质较低

建设工程档案管理的发展与项目的创建有着密切的关系,具有很强的专业性。但是,建设单位对档案管理并不重视,也没有专职档案管理员。大部分文档管理员都是兼职的,没有文档管理的实践经验,所以我们无法保证文档管理的质量。一些建设档案不符合归档要求,是因为很多档案工作人员在上岗前没有经过专门培训,也没有实际的档案保管经验。而且里面的内容字迹潦草,不符合文件格式要求。由于档案管理人员的专业性不高,导致建设项目无法正常有序的顺利进行。这部分节省的费用对后续建设会产生巨大影响

4. 建设工程档案缺乏真实性

构建技术相对复杂,文件管理工作量大,数据源复杂多样,难以妥善管理。由于建设单位档案管理制度不完善,档案管理责任不强,建设项目的档案管理非常混乱,容易出错。一些管理人员不注重文件管理,没有专

业的文件管理意识,无法明确划分文件管理职责,通常采用传统的文件管理和项目信息创建模式。无法进行合理的文件管理,无法保证其有效性^[3]。

5.工程档案应用性差

工程档案对于提高建设项目的质量非常有用。然而,在实际应用中,工程档案并没有发挥实际作用。通过工程档案展示建设工程的内容时,档案信息的保存和整理已不再是重点。其次,质量控制的目的不明确,工程文件无法保证有效性。三是缺乏统一的地方标准。由于我国不同地区对技术文件内容的要求不统一,相关人员没有统一的培训,使得对建设项目有用的技术文件内容变得杂乱无章。

四、强化建设工程档案管理提高工程质量的措施

1.熟练掌握有关建设工程档案管理的相关法律法规

关于档案管理,我国已经对此有了相关规定,如《中华人民共和国档案法》等。这条法律指明了建设工程档案管理的方向。因此,建设工程档案管理应了解有关建设工程档案管理的法律法规,使得档案管理可以有助于工作的开展。

2.做好建设工程档案管理的组织调控

每个建设部门都要为建设项目设置自己的档案管理部门。其主要目的是有效管理建设项目的各种材料,提供专业的建设项目指导以及建设项目的实际情况,并与其他各部门进行有效沟通。记录管理人员应定期参加有关建设项目会议,以更好地了解建设项目的实际情况,高效收集数据。并且要全面了解施工的状态和内容。建设工程档案管理人员还需要加强信息技术的最新研究,不断提高建设工程管理人员的工作效率。

3.提高建设工程档案管理的有效性

直到20世纪末,我国工程管理人才才得到应有的重视。而且一些技术建设项目的关键参考资料、可行性研究参考资料和招标参考资料并不明确,施工过程的实施程序也不清晰。事实上,工程档案管理不受项目文件缺乏的影响。

21世纪初,才开始建立和完善了项目建设环节、土地使用计划、建筑许可等评估环节,包括通过和实施了許多立法法案,并出现了很多的项目参与方。互联网的普及,相关执法和技术档案管理也随着时代的发展而得到落实和加强。

随着互联网档案管理技术的普及,文件管理信息化的发展也在不断加强。这些变化也影响到了传统的档案管理。光盘的出现使得管理内容从纸张转移到了光盘上,

现在又通过数据的形式转移到了互联网上。其中,数据库的创建使得技术档案数据的传播日益数字化。扫描大型纸质文档和编码数据使工程文件在互联网上广泛可用。特别是计算机技术使工程数据源文件的分类、组合和计算成为可能。这种技术具有宝贵数据和决策标准的建设项目。

互联网技术允许对许多重要文件进行不同级别的编辑和查看,以确保其真实性和机密性。总的来说,这项技术有利于社会的进步以及让其他人更多的了解到档案管理的重要性。其次,这种结构有助于项目档案的完善,体现档案的有效性和重要性^[4]。

4.不断加强建设工程档案管理工作的基本要求

一是加强项目档案系统管理。尤其在档案组织管理方面,要继续发展档案综合管理和在线管理,按照档案工作人员的岗位划分来确定档案管理的不同职责,并建立和发展管理体系,要尽可能确保工程档案的可靠性和合理性。为了进一步简化建筑工程档案的管理,可以在现有档案管理的基础上设置检查组,以此来提高管理的高效性。

其次,可以建立专门的控制机制,确保建设项目信息的准确性。在建设项目的建设过程中,工程师必须控制整个建设过程,以确保建设项目按计划进行。

最后,建设部门要不断加强建设管理体系。要想确保建设工程档案的完整性和准确性提高,建设部门必须不断加强建设管理制度。建立一个完整的项目管理体系需要一个工作室和五个管理部门。该工作室指档案管理工作室,下设五个部门,包括主设计部、材料部、财务部和技术监督部、建设项目控制部五个部门共同实时检查建设项目的所有数据,确保记录工作正常进行,保证建设过程顺利开展。

5.控制好建设工程的预结算

建设部门签订合同后,需要对建设项目的初步技术资料进行归纳整理,并将其发送到档案管理工作室。在建设项目的最终决定时,档案部门将核实相关信息。只有在办公室批准和签署后才能签订最终协议。

6.建设工程档案管理工作要系统性

随着我国市场经济体制的建立,施工管理发生了重大变化。它是一个五方责任制,具有完整的工程建议体系、完整的验收归档体系、管理体系和终身责任制体系、投标制度体系。机械工业的引进和逐步完善,初期建筑和材料建筑市场的不断完善。对归档项目的要求越来越高。建设项目工程师的记录必须与现有的项目管理系统

和对项目质量的终身责任相兼容。有关部门应尽快对改革有关工程师档案的法律法规,制定工作指导书。建设项目的参与者要制订相应的表格,记录要求并创建管理系统,以提高文件的质量和效率^[5]。

7. 档案内容规范性

建筑业应按照建设工程档案管理的质量管理要求,规范档案内容,整合档案管理标准,为档案管理的正常开展奠定基础。首先,建筑行业可以根据监管和质量控制的需要对档案内容进行解读,帮助档案管理人员对档案内容进行描述。同时,可以整合来自全国各地的档案内容,为提高建筑行业的质量提供额外的数据支持。其次,建筑行业必须定义档案中信息术语,包括按照材料标准记录档案内容的格式,以确保后续质量改进项目的顺利开展打好基础。最后,建筑行业要根据质量控制需要做好档案内容的规范化工作,期刊管理者在记录业务信息时要做好信息的可靠性和完整性检查。这样存档中的数据就不会出现崩溃、丢失和错误。综上可以发现,保证档案信息的完整性和可靠性,不仅可以提高档案管理水平,而且有利于建设工程质量管理的正常开展。

8. 落实好档案管理职责

建设部在项目建设过程中将设立文件部、施工质量控制部、评价部。档案管理人员必须定期整合和综合来自这些部门的技术数据,而且要确保记录数据的完整性。

为了更好地发挥文件管理的作用,有效提高文件管理人员的积极性,有必要根据建设项目的实际情况,在文件管理部门建立奖惩制度。

五、结语

换言之,工程档案管理是建设工程中非常重要的一环,工程档案管理功能与工程质量的关系非常密切。为有效保证工程质量,需要加强工程档案管理。因此,施工过程中的档案管理人员应提高管理意识,提高专业技能,及时总结建设项目的相关经验和质量管理经验,在层次上完善档案管理,最终达到改进的目的。

参考文献:

- [1]李云菊.建设工程档案管理与建设工程质量关系的研究[J].甘肃科技,2015,31(05):77-79.
- [2]魏延晓.做好工程档案管理 确保建设工程质量[J].城建档案,2010(03):35-37.
- [3]李新民,张国强.加强工程档案管理与促进建设工程质量的关系[J].城建档案,2013(06):7-9.
- [4]刘瑜.工程档案管理对建设工程质量的影响[J].城建档案,2016(05):31-32.
- [5]杨丽娜.建设工程档案管理与工程质量的关系及管理要点[J].企业改革与管理,2016(21):20+23.
- [6]郭媛.工程档案管理对促进建设工程质量的作用探究[J].办公室业务,2017(13):130.