

规范建筑工程资料管理促进工程质量监督管理

祁慧艳

(河南省商丘市商丘工学院西门岗 476000)

摘要：随着城市化建设的不断推进，对于建筑工程建设的规模和数量也在不断增加，这也使得建筑工程的要求也在不断提高，通过各方面工作的落实能够有效促进建筑工程质量的提高，其中对建筑工程资料管理的规范也是促进工程质量监督管理的途径之一。在开展建筑工程资料管理工作的过程当中，往往会伴随着一系列的问题，影响着其自身实际作用的发挥，因此需要采取相应规范性的措施来解决这些问题，为其促进工程质量监督管理作用的发挥提供充分的条件。本文主要以建筑工程材料管理为研究对象，对其工作开展过程中存在的问题和相应措施进行了研究。

关键词：建筑工程；资料管理；工程质量；监督管理

引言

对于建筑工程质量监督管理而言，其所涉及到的方面较为广泛，例如工程项目的勘察研究、工程项目的施工、竣工验收等，在如此众多的管理节点上使得这项工作变得相当复杂而且综合性较强，并且每一个节点上都会或多或少与质量问题相关，由此可见，对于建筑工程质量监督管理工作来说是极其重要的，为了能够促进工程质量监督管理工作的质量就需要从建筑工程资料管理工作入手，加强其完善性和有效性，为工程质量监督管理工作提供可靠的依据。

1. 建筑工程资料管理规范中存在的问题

1.1 文件资料不完善

从建筑工程项目竣工之后，需要对其施工过程的所有资料进行有效的归档操作，以备后续对其进行查阅，但是在实际文件归档的过程当中，普遍存在的问题是文件资料属于复印件、缺乏签字盖章、格式不统一等，这些问题的存在使得一些不具备法律效应的文件也被归纳到资料档案中，使得工程资料管理工作无法统一的开展，完成了档案资料的不完善。除此之外，还存在着建筑工程资料造假的问题，这种恶意篡改和造假的情况直接为建筑工程埋下了一定的安全隐患。

1.2 重视程度不足

在现阶段开展建筑工程项目建设的过程当中，往往更为重视的是工程项目所带来的经济效益，而在工程管理资料方面缺乏了一定的重视程度，这就导致了工程资料管理工作无法有效的开展和落实，进而引发了其他方面的问题，例如工程项目资料真实性不足、规范性不足等，这些问题的存在都是由于建筑工程企业对于资料管理工作不重视。在实际建筑工程施工过程中，一些工作人员为了加快工作效率就会对工程资料进行随意的编制，甚至将同一份工程资料应用到不同建筑工程项目当中，这就导致了建筑工程资料在规范性上存在着很大的不足，这种不足会极大的影响建筑工程质量监督管理工作的有效落实，进而对于建筑工程的质量提升也是一种阻碍。

1.3 管理制度不健全

现阶段建筑施工企业在对工程项目资料的管理工作方面存在的重视程度不足的问题，使得其在对相应的工程项目资料进行管理时往往只是应付相应的检查工作，而没有制定相应完善有效的管理制度，从而导致资料管理工作无法有效的落实，再加上对工程项目资料进行归档的过程当中也没有现行有效的制度来维持，直接导致这项工作无法得以全面落实，这种管理制度不健全的问题是影

响工程质量监督管理无法有效开展的关键因素。在长期的工程资料管理制度不健全的状态下，使得相应的工作人员也就无法有效的培养对资料进行管理的习惯和素养，资料管理工作也无法从细节上进行科学合理的划分，各项工作也就无法全面开展和落实，资料管理责任无法落实到个人，对于资料管理工作来说是不利的。

2. 规范建筑工程资料管理的有效措施

2.1 加强建筑工程资料内部管理力度

首先需要从建筑工程资料管理工作人员角度入手，不断加强其对资料管理工作的重视程度，让其意识到这项工作的有效落实对于工程质量监督管理质量提升的实际作用，从而能够不断培养起对资料管理的责任意识；然后是需要不断培养其对建筑工程资料整理、分类、编制等工作的技能水平，这样能够充分确保建筑工程在施工过程中有一定的依据，为建筑工程质量监督管理工作提供可靠的支持；其次是需要建立相应的建筑工程资料管理目标，并督促资料管理工作人员不断实现这一工作目标，从而能够不断加强建筑工程资料内部管理的力度，并能够严格按照工程资料管理的规范和原则开展自身的工作，对于资料管理工作的有效落实具有很大程度上的推动作用。

2.2 强化建筑工程资料分类的意识

在建筑工程项目施工的过程当中，所涉及到的方面有很多，使得这项工程在开展的过程中往往会存在着复杂的状况，在这种情况下就会使得建筑工程资料变得较为混乱，因此需要对建筑工程资料进行分类，并不断强化这一环节的意识。对于建筑工程资料分类环节的意义主要是能够加强后续对建筑工程资料的查阅和使用，避免出现遗漏和缺失的现象，并且还有助于对资料进行分类存储和归档，从而能够有效的解决资料使用过程中当中的各种问题。在对建筑工程资料进行分类之后能够有效的促进工程质量监督管理的效率和质量，为其工作需要提供了可靠的依据。

2.3 严格遵循建筑工程资料管理原则

在开展建筑工程资料管理工作时，需要严格遵循相应的管理原则和规程，这样不仅能够提高建筑工程企业自身的资料管理水平，而且还能够充分确保工程质量监督管理工作的有效落实。在建筑资料管理原则方面需要充分结合相应的国际先进标准，以此为基础来对建筑工程资料管理工作人员进行相关的指导，这样能够不断提高工作人员对标准和原则的掌握和运用，并不断提升自身工作的效率和质量，为质量监督管理提供更充分的条件基础。

2.4 提升建筑工程资料管理人员的工作水平

要想将建筑工程资料管理工作进行有效的落实，并全面促进建

筑工程质量监督管理工作的开展和实施,还需要对建筑工程资料管理人员的工作水平进行有效的提升,从而能够以高技能素质水平来促进工程资料管理标准的提高。在对建筑工程资料管理人员工作水平提升的过程当中,首先需要让管理人员意识到自身工作的重要性,让其充分的了解到这项工作对于建筑工程质量监督管理的重要性,从而能够不断培养其责任意识,为自身工作水平的提升奠定坚实的基础;然后是需要制定相应的培训流程,将与工程资料管理工作相关的基础性知识以及相关的技能技巧进行重点的培训,并且这种培训需要采取定期性的形式,在实际培训的过程当中可以采取丰富的培训方式,促进工程资料管理人员对基础管理知识和技巧的理解,为其后续的工作提供可靠的依据。

3. 结束语

综上所述,在建筑工程项目施工的过程当中会产生大量的资料,这时就需要对这些资料进行科学合理的整理和归档,保证其完

整性、准确性和真实性,从而能够为后续各项工作的开展提供可靠的依据,并且还便于后续对这些资料的使用。对于建筑工程资料管理工作成果来说,其有效与否直接关乎着工程质量监督管理工作落实的完善性,因此在建筑工程资料管理方面需要格外关注,通过对资料管理工作水平的提升以及对管理人员综合素质水平的提高来提高资料管理的规范性,从而能够为其对工程质量监督管理工作的促进奠定坚实的基础。

参考文献

[1]陈晓华.规范建筑工程资料管理促进工程质量监督管理的探讨[J].中国房地产业.2018年24期.

[2]颜广稚.规范建筑工程资料管理促进工程质量监督管理[J].低碳世界.2019年8期.

[3]王承化.规范建筑工程资料管理促进工程质量监督管理[J].建筑工程技术与设计.2019年36期.