

干部人事档案信息化安全体系建设研究

郭玉蓉

枣庄市公路和地方铁路事业发展中心 山东枣庄 277000

摘要: 干部人事档案信息化项目势必要进行升级和革新, 这样既可以避免系统功能、数据的重复现象, 又可以解放出大量的人力、物力、财力。但是面对干部人事档案的特殊性也一定会给单位干部人事档案信息化项目的顺利完成带来风险隐患。随着信息社会的发展, 探索如何利用信息化手段提高干部档案的管理效能, 已成为一个重要的课题。基于此本文就探究新时代的背景下干部人事单位的档案管理进行信息化安全体系构建的有效措施。

关键词: 干部人事档案; 信息化; 安全体系

Research on the Construction of information security System of cadre and Personnel Archives

Yu-rong Guo

Zaozhuang City Highway and Local Railway Development Center, Shandong Zaozhuang 277000

Abstract: The cadre personnel file information project is bound to upgrade and innovate, so that it can avoid the duplication of the system function, data, but also can liberate a large number of human, material and financial resources. But in the face of the particularity of the cadre personnel files will also bring risks and hidden dangers to the smooth completion of the unit cadre personnel files information project. With the development of information society, it has become an important topic to explore how to improve the management efficiency of cadre archives. Based on this, this paper explores the effective measures of information security system construction of the file management of cadres and personnel units under the background of the new era.

Keywords: Cadre and personnel files; Information technology; Security system

引言:

干部人事档案是记录了干部个人政治品质、道德品行、思想认识、学习工作经历、专业素养、工作作风、工作实绩、廉洁自律、遵纪守法以及家庭状况、社会关系等情况的历史记录材料。对于党政机关对人才的任用、

选拔方面有着重要的作用, 同时也为纪检监察部门审查相关案件提供了有效依据, 因此, 干部人事档案管理是党政机关进行干部人事管理的重要方式。在大数据的时代背景下网络的安全至关重要, 想要保证党政机关的信息安全, 对干部的人事档案进行信息化安全体系的构建就很有必要了。

一、干部人事档案信息化安全体系建立的原则

1. 保证档案的安全性原则

随着当前科技水平的不断发展和革新, 信息化发展既带来了方便也有一定的网络安全隐患, 因为在网络的透明化公开化下更容易受到黑客和病毒的攻击。在信息化时代党政机关干部的人事档案管理一旦受到网络的攻击就会产生比较大的负面影响。所以在进行干部人事档案的信息化安全体系建设中需要做好网络攻击的应对措施, 尽量降低风险保证信息的安全性。



图 1



图2

2. 注重纸质档案的数字化建设保证档案的完整性

干部人事档案对于机关单位来说是重要的文件，因为干部人事档案包含的信息更加的真实、权威，在党政机关的人才任用和选拔上有很重要的参考价值，所以在干部人事档案的管理中想要使人事档案发挥应有的作用，不仅要保存好纸质的档案，更要注重推进人事档案数字化进程，因为数字化的档案更容易保存且不容易受到损毁，但是在进行数字化档案的构建中需要注意的是，对于原始的数据需要妥善保存，这些资源是最原始的凭证，同时在对档案进行数字化的构建中要保证数字化档案和纸质档案的信息一致性，同时还要保证存储数字档案的硬件设备能正常的运行。

3. 建立系统、动态的档案安全体系

对于干部人事档案的信息化安全体系构建是一个系统的大工程，需要多部门的联动才能推进干部人事档案的信息化安全新体系的建立，涉及到的部门之间做好协调沟通工作才能保证信息化的安全构建中各个环节都能保质保量的完成。对于干部人事档案的信息化安全体系构建是一个动态且持续的工作，因为当下的信息化发展是在不断的发展和更新的，技术和设备也在不断的革新，加上外部的环境也在不断的变化，在进行干部人事档案的管理中就需要结合这几方面的因素变动做出适当的调整，这样才能保证档案的安全体系建设符合发展的需求。

二、干部人事档案信息化安全体系的有效措施

1. 制定更加严格的档案管理制度

关于干部档案信息化管理模式的制度建设，不仅要结合现有的干部档案管理法律法规，更要联系新时期干部工作和组织工作的相关要求，建立符合时代发展规律的管理制度体系。首先，要建立管理责任制。明确干部档案管理人员的工作责任，对于干部人事档案派遣专职人员进行信息化的管理工作。同时还要划分清楚档案的主管人员、档案库房管理人员、阅档室管理人员、档案

数据库管理人员、信息化系统维护人员等各个人员的职责分工，确保在信息化管理模式的各个环节都能权责清晰、分工明确，避免因为岗位职能的交叉而造成部分岗位管理缺位。建立岗位职责追究机制，各个岗位的管理人员务必严格遵守相关管理制度，对玩忽职守、违反档案管理要求的人员进行追责处理。第二要构建管理的监督机制。想要保证档案管理的有效性进行必要的监督工作是很重要的一个环节，在进行监督体系的构建时注重内部监督和外部监督的合力，才能取得预期的效果，提高档案管理人员的责任心，建立岗位间互相监督机制，强调原则性和纪律性，同时档案管理部门应定期开展自查自纠工作，对照最新管理制度，约束管理人员的日常行为，避免出现失职行为。上级主管部门要对档案管理部门开展不定期的督导检查，对档案信息化管理工作中存在的不足与问题之处要及时指出并督促整改，进一步完善档案管理部门信息化管理水平。最后，要制定相关的管理细则。要对档案信息化管理模式的流程进行进一步的梳理和细化，做好制度的构建工作，保证信息化安全体系的推行能做到有据可依。如制定统一规范的电子档案扫描格式，存储形式以及属性、像素要求等；制定电子档案的查阅调取制度，明确各级档案查阅审批权限和流程；完善对干部档案信息化管理工作的考核评价制度，建立激励惩处机制，对管理先进单位及时颁发奖励对管理失职单位及时予以惩处；制定对信息化管理系统的运行环境、软硬件设备建设标准及相关系统的实时监控制度。

2. 制定更加严谨的安全保密规范

一是要建立权限分级管理机制，划分出对干部档案信息的使用和管理权限。根据干部本人的职务级别、干部档案信息的保密级别以及档案利用单位的职能权利，将档案信息资源使用权限划分出多个等级，使不同的档案信息利用者有不同的操作权限，将干部信息的共享控制在一定范围内。根据档案管理部门的不同级别、管理人员的不同职能，给予相应管理者不同的管理权限。同时要注意干部本人不能查阅调取本人的档案信息。二是要规范干部档案信息化管理模式的工作流程。干部档案信息资源的利用涉及干部管理单位多个职能部门，如人事管理、考核监督、工资福利、社会保险等业务部门，干部档案信息化管理系统的设计应当与相关业务部门接洽，为其提供干部档案信息使用接口，同时明确各部门申请使用干部档案信息资源的相关流程，注重各部门间的信息互联互通，制定统一规范的线上审批程序，确保

在使用档案信息资源时权责明晰。三是要建立常态化的安全检查制度。档案管理部门要定期对干部档案信息资源的使用情况进行检查,发现问题要及时上报,对违规使用干部信息资源的情况要及时上报上级主管部门,对未经审批私自使用信息资源库的相关人员要严肃问责,并及时补救损失。四是要强化干部档案信息使用者的安全保密意识。制定更加严格的安全保密制度和work纪律,定期对干部档案使用者进行安全保密制度方面的培训,要求相关人员签署保密协议,使干部档案信息的利用者能够自觉遵守保密制度,维护好干部档案信息资源的权威性。

3. 优化风险监控的技术手段

风险监控要运用到信息化安全体系管理的全过程之中,干部档案信息化风险管理流程的最末端是风险监控,这也表明了风险监控对于整个风险管理流程的重要性。风险监控的重要一环便是应对信息化项目关键风险因素。风险监控是制定干部人事档案信息化安全体系管理的衡量标准,需要全面跟踪每个风险管理活动的具体实施情况、所以风险监控是一个可持续性的过程。运用风险监控就可以发现每个风险管理活动是否存在异常,存在异常的风险管理活动是否可能真正对档案管理的信息化项目产生影响,只有对于这些风险管理活动的监控做到“心中有数”,才可以给党政机关预留充足的时间去纠正风险管理问题,进而做到不影响干部信息化安全体系的实施进度。对于干部人事档案的管理,想要有效的规避信息泄漏的风险,就需要构建出完善的风险防控网络(如下图3)。



图3

三、结语

总而言之,对于单位的发展来讲做好人事档案的管理工作很有必要,为了保障其安全性、保密性,一直以来都处于封闭的发展环境中,在当前我国政府大力推进电子政务建设的时代背景下,对于干部档案信息化建设的进程显然有些滞后。当前党政机关需要进一步夯实信息化建设基础,让各项软硬件设施都能满足信息化的要求,为干部档案的安全保密提供更有力的保障,推进干部人事档案的信息化安全体系能真正的发挥作用,保证人事工作的有效开展。

参考文献:

- [1]穆亮雷.干部人事档案信息化建设的问题及对策探讨[J].信息记录材料,2021,22(06):40-42.DOI:10.16009/j.cnki.cn13-1295/tq.2021.06.023.
- [2]金虹.推进干部人事档案信息化建设的实践探析[J].浙江档案,2019(08):62-63.DOI:10.16033/j.cnki.33-1055/g2.2019.08.023.
- [3]林青.干部人事档案信息化管理模式的实现与保障研究[J].中国管理信息化,2019,22(14):170-171.