

浅谈信息技术在图书馆管理中的运用

谭晓梅

青岛科技大学高密校区，山东省高密市 261500

摘要：信息技术为图书馆的信息化建设带来了更多的机遇，以信息技术为基本载体构建的智慧化、数字化图书馆，可以将各方面的资源优势充分展现出来，进一步发挥图书馆作为信息中心的价值，帮助人们开展良好的学习交流与科研活动。

关键词：图书馆；管理；信息技术；运用

On the Application of Information Technology in Library Management

Tan Xiaomei

Gaomi Campus of Qingdao University of Science and Technology, Gaomi City, Shandong Province 261500

Abstract: information technology for the library information construction has brought more opportunities, with information technology as the basic carrier construction of wisdom, digital library, can fully show all aspects of resource advantage, further play the value of the library as an information center, help people to carry out good learning communication activities and scientific research activities.

Key words: library; management; information technology; application

前言：

现代信息技术的不断发展与应用，促进了社会的发展变化，在书籍管理工作中的广泛应用也要求效率更高、更快、更简单，而信息化管理的产生也促进了书籍管理工作的更深入发展。由此可见，通过在图书馆管理工作中应用最先进的现代信息管理系统，将能够有效提高科学地管理图书的手段与水平。本文通过对现代信息科技在图书馆管理工作中的优势剖析，对这一信息管理系统的管理策略加以了总结，期望能够对图书馆的管理工作带来帮助。

1. 信息技术在图书馆管理中的运用优势

1.1 显著丰富了图书资源

计算机的发展突破了传统纸质资料的载体媒介形式，大量的信息资料都能以电子形式传递和交流。但是因为以往的图书信息资料均以纸质状态存在，这在一定程度上带来了资源的浪费，同时也增加了图书馆工作人员的工作负担，即当图书资料需要扩充和更新时，图书工作人员必须通过搬迁的方式来充实图书资料。而信息技术的引入不仅能够实现图书资料丰富的便捷化，还能够降低图书工作人员的工作负担，减少图书资料储存空间的浪费，同时还能依托信息技术的拓展性，实现人力资源的节约。从某种程度上说，其实现了信息资源的共享与传递，实现了图书资源的无限拓展，实现了图书资源的高效利用，为图书馆管理工作带来了便捷性。

1.2 合理整合了信息资源

计算机技术是新时代背景之下实现大范围信息传递

的重要途径，信息技术的引入在一定程度之上能够实现信息传播力度的增加、信息整合力度的增强。在图书馆管理之中引入现代信息技术相比传统的图书馆管理，在一定程度上能够依托数字信息的多样性，实现内涵的增加性。同时，信息技术的引入也能够减少传统图书馆管理之中出现过于重复的管理行为，即借助网络技术这一平台，能够对一些资源形成有效的约束效应，这在一定程度上能够帮助图书馆管理过滤重复的信息，实现图书馆管理信息的整合化，体现图书馆管理过程的人为性、科学性，无疑能够实现图书馆管理质量的提升。

1.3 有效提高了管理安全

书籍资料是十分宝贵的文献资料，必须细心管理和保护，防止书籍信息造成损坏和污染。但目前大多数的图书馆存在书籍叠乱、书籍被偷盗、被弄脏等多种问题，这无疑增加了图书馆管理工作的难度。而现代信息技术的有效应用能够减少图书馆面临的此类风险，实现图书资料管理的安全性，即其能够借助信息技术实现对图书的管理，有效避免盗窃行为以及书籍倒塌行为发生，保证图书资源的安全性。同时，信息技术的有效引入，能够实现对书籍的系统化管理，使得每本书都有自己独特的记号，若缺少某本书能够被快速识别，在一定程度之上辅助了图书工作人员管理，即体现为在保证高度安全的情况之下，减少了时间、人力的浪费。

2. 信息技术在图书馆管理运用中所面临的问题分析

2.1 供求失衡

在“互联网+”的时代背景下，用户对电子资源的

需求量远远大于纸质资源的需求量,传统的纸质资源受到了很大的打击。根据相关调查资料显示,我国很多的传统图书馆出现了经费问题,除了不断完善纸质文献外,只有很少的一部分钱可以投入到电子资源的建设。因此,有限的电子资源与不断增加的需求量之间严重失衡,给图书馆带来了一定的挑战。

2.2 网络信息安全不断涌现

在信息爆炸的时代,图书馆的服务模式逐渐走向开放性。用户依靠网络技术从图书馆获取信息的同时需要上传自己的个人信息,当一些不法分子通过不正当手段对信息进行盗取时会对个人及社会产生严重的不良影响。除此以外,随着信息资源的不断公开,知识产权侵权问题也逐渐显现出来,窃取他人成果、抄袭论文的现象不断出现。

2.3 图书馆缺乏专业的人才团队

“互联网+”时代的到来,要求图书馆在日常的生产、工作中不断应用人工智能、大数据、网络平台等先进的网络技术,图书馆缺乏专业的人才进行操作时会导致一些核心业务无法推进,影响图书馆的管理工作。

3. 信息技术在图书馆管理中的运用措施

3.1 提供专业信息技术咨询

信息技术所带来的网络资源是依托虚拟的空间,所以其承载能力巨大,但同时也需要高效运行的系统来处理网络事件当中毫无秩序的信息。由此要想形成图书馆管理信息化系统,就必须引进专门的人才对信息技术进行高效的把握,做好图书信息资源的梳理与总结工作。特别要重视对重要书籍资源的保护,对垃圾信息、重复信息的甄别与删除,这样才能够真正地发挥信息技术管理系统在图书馆管理中的重要作用。

具体体现为在图书馆管理之中,可以引进信息技术管理系统等专业信息及技术咨询部门,以形成专门的部门,保证电子信息资源提供的高效化。不仅如此,管理人员还可以通过咨询部门为读者提供专门的信息咨询服务,这样才能够让读者快速地搜寻各种资料,以满足其各类需求,充分实现信息技术管理的有效性,提高图书资源管理的效率。读者是图书馆服务的对象,所以要满足读者对于图书的要求,实现图书馆人性化管理,而要想满足成千上万读者的需求,图书馆必须要基于读者的兴趣,最大限度地扩充场馆资源以及利用多种信息手段扩充图书资源,让读者可以最大限度地借助图书馆资源提升自己,因此,图书馆必须坚持读者至上、服务第一的管理理念。除此之外,也能够为读者提供没有时间限制、没有地域限制的读书平台,这无疑使图书馆的资源大大地发挥了效用。

3.2 完善管理设备的现代化

现代信息化管理系统在书籍管理工作中的使用,彻底改变了以往传统的人工管理手段。由于以往的图书馆管理工作方式将人员变成了中心,而现代信息化管理

系统的运用使图书馆管理进入了全方位自动化的全新阶段,能够极大地提高图书馆管理的质量,使图书馆管理逐渐转变为全方位自动化阶段,极大地提升了图书馆管理服务质量。现代信息化管理技术在图书馆管理工作中的广泛运用,主要表现为图书馆管理方式的现代化、信息管理能力的自动化、信息传输智能化等,即将全部的图书信息统一记录、存档,借阅信息管理能力和记录工作均能够在计算机的支持下正常进行,并定期地对图书馆管理设备和软件进行优化更新,以确保所有系统管理工作的顺利,从而紧随技术创新的脚步,进一步促进信息化管理技术在图书馆管理工作中的深入运用。

3.3 更新技术管理硬件设备

硬件设备也同样是信息化系统发展和优化的重要基础所在,但是因为现阶段书籍管理的硬件设施还不够完善,很难满足现代读者的个性化需要,再加上书籍后期的维护环节也还不够健全,在很大程度上影响了信息设备的正常管理工作,也提高了对硬件设备的维修成本。因此书籍管理的技术改革核心重点是要更换硬件设施,并做好平时的设备养护与维修管理等工作,这样才能够避免信息管理系统损坏影响书籍管理工作正常运行的情况发生。所以在推进信息技术管理系统应用时,工作人员必须要以信息技术硬件设备的完善,实现其与新图书馆管理的完美融合。同时,在此过程当中还应该创新图书馆管理的模式,以规范的流程创新的管理,贴切信息技术系统的需求,以满足图书资源信息化的转变要求。

3.4 从资金、设施等方面加大投入力度

图书馆若要更好地适应信息时代所带来的新秩序,充足的资金与设施支持是必不可少的。首先自身要重视图书馆管理体系的建设,抽取足额资金用于图书馆软硬件设施的引进、购买或改造,为图书馆开展工作并适应信息时代提供充足帮助;同时地区主管部门应加强图书馆建设的重视力度,在资金以及技术设施方面多加倾斜,为图书馆建设免去后顾之忧。

3.5 提高图书馆管理人员的专业性

图书馆在开展人力资源管理工作时,应该建立科学、系统的招聘规章制度,招纳更多的优秀专业人才。在日常的人力资源管理工作中逐渐完善管理制度,比如,完善员工的薪酬制度,做到奖惩分明,使员工时刻保持着工作的热情,这样能够稳定图书馆内的人才团队。针对在管理过程中出现的问题,不断完善人力资源管理方案,防止图书馆内人才的不断流失。除了防止图书馆内管理人才流失以外,还要不断提高员工的职业素质。提高图书馆员工的职业素质,要从提高他们的服务理念做起,让每一位图书馆服务人员都意识到图书馆是知识信息的重要枢纽,他们要为用户精确地提供知识信息。其次,图书馆应该定期对员工进行培训,培养他们运用计算机的能力和业务水平,整体提高图书馆的业务能力,促进图书馆管理工作的高效进行。

3.6 转变管理理念

在图书馆管理工作中，应转变管理理念，重视计算机信息技术运用，以此推动图书馆管理工作的创新。首先，图书馆管理加强对计算机信息技术研究，认识到当前管理工作的不足问题，探究计算机信息技术与图书馆管理工作融合方案，以此推动计算机信息技术在图书馆管理中运用。其次，树立管理服务理念，提升管理人员服务意识，使其运用计算机信息技术更好为读者服务。例如：加强读者档案资源构建，加强对读者档案资源运用，明确读者阅读偏好，以此为读者提供所需要的文献资源，从而提升图书资源运用效率。最后，管理人员在图书馆管理中，发挥其管理工作作用，重视计算机信息技术在其中的运用，图书馆为其计算机信息技术运用提供软硬件设备，从而推动图书馆管理工作信息化进程。

3.7 运用信息技术实现资源共享

在图书馆管理中，文献资源管理是重要的工作任务。图书馆根据读者需求及市场需求等，定期购买一些文献资源，并对这些文献资源进行编目、分类、处理、记录等工作实践，从而将图书馆书籍纳入到互联网平台中，在网络平台中得到永久的存储与运用。其中图书编目工作需要将购买的书籍进行类别，标准目录卡片，并分批纳入到网络平台中，以便通过搜索引擎获取相关的文献资源。而这些工作模式是图书馆管理的基本流程，也是图书馆管理工作运用计算机信息技术的结果。图书馆文献资源在互联网平台中的呈现，意味着信息资源的共享模式，凸显计算机信息技术在其中运用的价值，从而既丰富图书馆文献资源内容，也实现图书馆文献资源的共享模式，使图书馆文献资源越来越丰富，赢得读者阅读的青睞。

3.8 运用信息技术实现阅读推广

在图书馆管理中，将计算机信息技术运用到阅读推广中，提升图书馆服务管理的成果。阅读推广工作的实践，可根据读者阅读兴趣、阅读偏好、职业等信息，为其推荐相关的资源文献，以此获取读者满意度。而将计算机信息技术运用到阅读推广中，可在现代化技术的支

持下，包含大数据、人工智能、互联网、物流网等技术，增强阅读推广的信息化、智慧化。一方面，图书馆管理人员运用大数据技术，获取读者信息，以云计算为基点，精准读者阅读喜好，在此背景下，立足于图书馆资源库，为读者推荐相关的图书资源，满足读者多元的阅读需要；另一方面，运用人工智能技术，根据读者信息，在线自动为读者推荐书籍及文献资源，从而提升图书馆管理服务的高质量。

结语：

传统书籍管理方法约束着对书籍资料的合理使用，传统的书籍管理模式已无法适应现代人对书籍管理工作的要求。所以为了使现代图书馆管理做到科学、标准化和制度化的管理，就必须对现代图书馆管理工作有更准确地了解，要为现代图书馆管理工作创造人力、资金和技术保障，要合理利用以计算机为核心的现代管理手段，以进一步优化图书馆管理的效能，以提高书刊管理质量，使现代书刊管理工作能够更充分地实现最大的社会效益。还需要进一步提高管理人员综合素质，使之了解更为先进的管理信息技术，以促进现代信息化管理技术在现代书刊管理工作中的有效运用。

参考文献：

- [1] 李燕宁. 信息技术在现代图书馆管理中的必要性及应用策略分析 [J]. 科技视界, 2021(28):57-58.
- [2] 刘自强. 浅析信息技术在现代图书馆管理中的应用 [J]. 办公室业务, 2020(21):163-164.
- [3] 张洋. 智慧图书馆公共文化服务平台建设实践探讨 [J]. 河南图书馆学刊, 2021, 41(05):96-97.
- [4] 李高峰. 基于现代化信息技术平台的图书馆管理探索 [J]. 山西青年, 2022(14):154-156.
- [5] 马占民. 现代信息技术在图书管理中的优势与应用策略 [J]. 现代国企研究, 2019, (10):82-82.

作者简介：谭晓梅（出生年月 1986.01），女，汉族，籍贯山东省滨州市（省市），馆员，研究生，研究方向图书资料，青岛科技大学高密校区 261500