

数字化背景下企业档案管理创新研究

王林霞

南通市通州区融媒体中心（南通市通州区广播电视广告有限公司） 江苏南通 226300

摘要：在当前社会发展阶段，档案创新管理有着重要的现实意义，尤其是在数字化背景下，企业档案部门要重视档案创新管理。创新驱动发展，对企业档案管理工作同样适用。档案作为企业发展的重要资源，正在经历重要转型期，如档案形态电子化、档案管理数据化、档案透明信息化，这些变化极大冲击着传统档案管理模式，迫切需要企业创新档案管理方式、观念及制度，探索适应数字化背景的档案管理体系，下面将就此展开详述。

关键词：数字化背景；企业档案；管理创新

Research on enterprise archives management innovation under the background of digitization

Linxia Wang

Nantong Tongzhou District Rong Media Center (Nantong Tongzhou District Radio and Television Advertising Co., LTD.) Jiangsu Nantong 226300

Abstract: In the current stage of social development, the archives innovation management has an important practical significance, especially in the digital background, the enterprise archives department should pay attention to the archives innovation management. Innovation-driven development is also applicable to enterprise archives management. Archives as an important resource for the development of enterprises, is experiencing important transition, such as electronic archives form, file management data, file transparent informatization, these changes greatly impact the traditional archives management mode, an urgent need to enterprise innovation archives management mode, concept and system, explore to adapt to the digital background of archives management system, the following will be detailed.

Keywords: Digital background; Enterprise archives; Management innovation

引言：

在企业的生产经营发展过程中，企业内部档案管理是指企业在实际生产管理经营和档案管理业务活动中已经形成的，对整个国家、社会和其他企业都具有重要保存参考价值的各种不同形式的文件记录材料。随着企业数字化发展背景下企业信息时代的快速到来，为了更好地发挥我国企业内部档案对促进企业健康发展的指导作用，必须切实做好企业档案管理基础工作，加强我国企业内部档案管理的信息化体系建设，改变原有的档案管理模式，实现企业内部的信息资源共享，提高企业档案管理者的工作效率，促进企业的快速健康发展。

一、数字化背景下企业档案创新管理特征

创新是管理的一大要素，在数字化背景下，档案创

新管理呈现出新的特征，无论是创新方式、创新环境还是创新条件，均表现出与以往不同时期档案管理的差异。企业只有对此做到准确解读，才能找准当下档案创新管理路线，推动档案管理数字化转型。企业档案创新管理具体特征如下：首先，在创新环境方面，当前数字化技术迅猛发展，突破了环节管理的局限性，为档案管理流程重构提供了技术条件，而且创新活动也不再是单一化或简单化的技术迭代与修复，更加趋向于管理创新上的协同与集合，这也使得档案管理创新环境更加复杂。其次，在创新条件方面，档案管理人员可对其进行相应的解读，以物联网、大数据为支撑，分析企业档案管理工作，利用数字化技术开展工作，拓展档案适用场景，以此来探索合适的档案创新管理路径。对于企业档案人员来说，只有主动适应数字化转型要求，突破传统档案管

理创新思维,并具备一定数字技术应用能力,才能具备创新管理条件。最后,在创新方式方面,企业在以往档案创新管理中,大多采取的是单一创新路径,而在数字化发展趋势下,创新管理路径更加多元化。企业对创新模式进行系统性变革,形成了多要素、多方面的创新方式,而且还能突出重点路径。企业要高度强调数字化转型的重要性,重视档案管理创新与数字化技术应用。总而言之,新时期企业档案管理影响因素多,要想取得创新管理成效,就要全方位推进,进而取得预期创新管理效果。

二、企业档案创新管理相关要素

在新的发展阶段,企业在数字化技术加持下发展迅速。而随着业务规模的扩大,企业档案数据量急剧增长,使得档案系统升级、档案安全存管、线上线下数据融合等问题更为突出,需加快实施档案管理数字化转型。为尽快突破档案创新管理的困境,企业要对档案创新管理相关要素有充分的认识,并完善档案管理体系。企业档案创新管理相关要素具体涉及以下几点:一是技术要素,不仅是档案管理现代化的重要驱动力,也是档案创新管理的重要手段;二是观念要素,档案人员只有转变观念,形成全新的档案管理理念,才能为档案管理创新指明方向;三是制度因素,档案创新管理不能脱离制度制约,只有取得制度优势,企业才能提高档案管理效能;四是管理因素,作为档案管理的核心,是创新管理的主要突破口。各元素相互依赖、相互制约,“技术”是创新管理的主要驱动力,“观念”指引档案管理创新方向,“管理”是创新实现基本要求,“制度”是管理实施的重要支撑,企业需从整体角度加以对待。

三、数字化背景下的企业档案经营的改革对策

1. 健全企业档案管理体系

建立健全档案管理系统是改善档案管理首要的条件。建立公司的档案管理研究和评估机制,对档案管理人员定期进行绩效评估,并将评估标准纳入公司的人才管理流程,以实现标准化和标准化发展^[3]。信息化建设还包括数据采集、数据库建设、安全管理等工作内容,需要多个部门的配合。落实企业内部档案管理信息系统建设工作,不仅仅能够让档案信息的有效利用率越来越高,还可以推进企业内部档案管理信息与其他社会信息、媒体信息相结合,使企业内部的档案管理信息内容更加丰富,体系更加完整。

2. 引入技术化手段

在现代数字化背景下,使用技术化手段管理档案已

经成为趋势。引进先进的信息化技术可以帮助企业建立自动化、数字化、网络化的档案管理系统,通过设置档案查询、检索、借阅、归还等功能,提高档案管理的效率和精度,减轻人工操作负担。

比如某银行引入了数字化技术进行档案管理,完全解决了传统纸质档案存储系统所带来的一系列难题。这项技术可以帮助员工快速找到所需要的文件,节约了很多搜寻和整理文件的时间和精力。同时,该数字化档案管理系统还可以设置权限,保证档案的安全性,并通过备份等手段,达到保护档案的目的。

此外,数字化档案管理系统还有利于企业防范各种风险,使得企业能够避免档案遗失等问题的发生。比如在银行的贷款审核过程中,很多必需的文件需要被及时处理,因此采用数字化档案管理系统可以有效的加速处理流程,让贷款的放款时间更加快速。

3. 实现档案资源的整合与共享

企业员工可以根据自己的实际需求,个性化档案工作管理需求,点击链接进入新的企业档案链接,获取更多与自己日常工作有关的信息,及时找到企业档案信息资料来源,以及相关的其他企业档案信息。企业档案管理资源信息化平台建设要全面整合企业档案资源,建立信息化的档案共享管理平台,根据员工的工作岗位和实际工作管理内容,设置相应的档案访问管理权限。在没有经过主管机关许可的情况下,员工可以在自己的职权范围之内查询文件,从而达到了档案信息的共享。

4. 加强信息安全保障

信息安全保障在档案管理中具有十分重要的作用,因为档案中存储的是企业的重要信息资产。为了确保这些资料的保密性、完整性和可用性,企业需要加强信息技术安全保障,建立完整的信息安全管理体系。

企业可以采用不同的方式来保障档案信息的安全。比如,对于银行等金融机构来说,为了保证客户数据的安全,就需要通过设置不同的账号和密码,限制不同用户的权限,或者增加多重身份验证等方式,确保档案数据的安全性。此外,企业还可以通过数据加密技术和安全网关来保障档案数据不会被非法访问或者窃取。

对于企业内部管理来说,可以建立专门的信息安全管理体系,以规范管理各类信息,预防信息泄露和不当使用,并加强各级员工对信息安全的认识和培训。通过建立信息安全保障制度、完善安全保障措施,企业能够更好地保障档案信息的安全性。

四、结束语

总之，面对数字时代的变化，企业的管理人员必须主动拓宽档案管理途径。企业档案管理工作具有内容复杂和种类繁多的特点，尤其是对有一定历史意义的无组织文件资料的搜集很有难度。信息的描述、存储与整合是当前信息化建设的必然要求。通过建立健全的档案管理制度，使档案与各相关单位紧密协作，对档案管理工作的改革起到了促进作用。我国近年来注重信息技术的发展，档案管理也步入了信息化、数字化时代，因此企业要推动档案管理工作的信息化，加强档案管理的创新

工作。

参考文献：

- [1]郑玮.大数据背景下如何有效创新档案管理模式和提升服务能力[J].办公室业务,2020(19):92-93.
- [2]张琳.企业档案管理创新与管理服务模式改进措施[J].陕西档案,2021(5):56-58.
- [3]盖凤.新时代信息数据化背景下企业档案管理创新思考研究[J].商讯,2021(11):91-92.
- [4]蔡盈芳.企业档案工作的创新与发展[J].档案学通讯,2021(1):16-20.