

新时期台州卫健系统档案管理信息化建设创新探究

张丹玲

台州市疾病预防控制中心 浙江台州 318000

摘要: 随着科技的不断发展和信息化的深入推进,新时期台州卫健系统档案管理信息化建设已经成为紧迫的工作。信息化建设可以提高机关事业单位档案管理的效率和质量,提高管理的科学化和规范化水平,为机关事业单位的发展和社会服务提供支持和保障。本文将探讨新时期台州市卫健系统档案管理信息化建设的创新问题,分析信息化建设的意义和挑战,并提出相关的解决措施。

关键词: 新时期; 卫健系统; 档案管理; 信息化建设; 创新探究

引言

为贯彻落实全国和浙江省“十四五”档案事业发展规划,台州市卫健系统有委机关和11家委属医疗卫生单位,我们凝心聚力创建档案资源共享平台,强化数字赋能,加快推进全省档案信息资源共享联动新机制,进一步提高档案服务水平,让台州卫健工作者充分享受到档案事业发展红利,抓好数字信息化档案室建设,总结推广电子文件单套归档和电子档案单套管理试点经验,不断提高档案工作现代化水平。

1. 新时期卫健系统档案管理信息化建设的意义

通过信息化技术,可以实现对档案的数字化、自动化、智能化处理和管理,提高档案管理的准确性和可靠性。同时,信息化建设还可以提高档案检索和利用的效率,方便用户进行检索和利用档案信息。

通过信息化技术,可以实现对档案管理流程、标准和规范的统一、规范化和标准化管理,确保档案管理的科学性和规范性。同时,信息化建设还提高了档案管理的透明度和公开性,方便用户了解档案管理的情况和内容。

2. 新时期卫健系统档案管理信息化建设的挑战

2.1 技术问题

新时期台州市卫健系统档案管理信息化建设运用大量的技术支持和投入。2021年,我们提出重建数字信息化档案系统,2022年5月,经台州市卫健委党委商量决定,同意出资29万,与IE行业合作,统一部署卫健系统档案信息化工作,由台州市卫健委牵头搭建一级部署、多级应用的整体智治的信息化档案系统,其中包括软件和硬件设备的采购和维护、信息系统的开发和管理、安全和保密技术的保障等

方面的技术问题。

2.2 管理问题

新时期卫健系统档案管理信息化建设中,对委属单位档案工作者进行管理模式和机制的创新和调整。通过多次培训,强化档案管理流程和规范标准,落实档案信息的安全保障和控制等方面的管理问题。

2.3 数据安全问题

在这次信息化建设中,对档案信息进行数字化处理和管理,这就涉及到数据安全问题。首先我们跟建设的IE行业签署保密合同,他们负责数据迁移的时候,以防数据泄露、数据损坏等问题可能会对档案信息的安全性造成影响。其次我们跟委属单位要做到提醒,在迁移前,要清点数据数量,检查数据质量。最后,我们要在数据迁移完成后做好数据的检查工作。

3. 新时期卫健系统档案管理信息化建设的创新探究

3.1 建立科学的管理机制

针对新时期卫健系统档案管理信息化建设面临的管理问题,可以建立科学的管理机制。通过制定档案管理规范和流程,培训和管理档案管理人员,实现对档案信息的安全保障和控制,提高档案管理的科学化和规范化水平。

建立科学的管理机制对于新时期卫健系统档案管理信息化建设的创新探究至关重要。下面介绍几个方面的建议:

(1) 设立专门的信息化管理部门:为了统筹协调和推动卫健系统档案管理信息化建设的创新探究,设立专门的信息化管理部门。该部门应具备专业的信息化技术和管理知识,可以负责档案管理信息化建设规划、设计、实施和运维等各个

环节,确保信息化建设的顺利进行。(2)制定详细的信息化管理制度:在信息化建设过程中,制定详细的信息化管理制度,包括项目管理、风险管理、质量管理、成本管理、安全管理等方面。这些管理制度可以为信息化建设提供基础和保障,保证信息化建设的顺利推进。(3)建立信息共享和协作机制:卫健系统档案管理信息化建设的创新探究需要多个部门和单位的协同配合。为此,建立信息共享和协作机制,加强机关和委属单位之间的信息交流和资源共享。这样可以避免信息孤立的出现,提高信息化建设的效率和质量。(4)建立风险管理机制:信息化建设涉及到一定的风险和安全隐患,为了保障信息化建设的顺利进行,需要建立风险管理机制。该机制可以包括风险识别、风险评估、风险控制和风险应对等方面。通过建立风险管理机制,可以及时识别和应对各种风险,保证信息化建设的安全可靠。加强对外部威胁和攻击的预防和应对能力,包括网络攻击、病毒攻击和恶意代码等。台州市卫健档案系统架构在政务网上,档案数据部署在政务云上。由市政府大数据局信息专业人员管理政务云,以防数据被黑客攻克。另外:市大数据局监测的数据漏洞,告知卫健委档案负责人,再由档案负责人转告档案系统建设后期维修人员,这样确保卫健系统档案建设的顺利进行,签订好售后维修合同很重要。(5)加强人才培养和管理:信息化建设需要具备专业知识和技能的人才支持,为此需要加强档案人才和信息化人才的培养和管理。建议通过制定人才培养计划、激励机制和职业发展路径等方式,吸引和留住高素质和信息化人才,为信息化建设提供有力支持。

3.2 建立合作共享机制

针对新时期卫健档案管理信息化建设面临的成本问题,可以建立合作共享机制。通过与政府机构等建立合作共享机制,共同投入、共同建设、共同利用信息化建设资源,实现信息化建设的共赢。随着信息技术的快速发展,委属单位开始意识到信息化建设的重要性,特别是在档案管理领域,信息化建设已成为提高工作效率、加强信息安全保障、实现信息资源共享的重要手段。为了更好地推进本单位档案管理信息化建设创新,建立合作共享机制势在必行。比如:卫健档案系统建设由卫健委牵头负责出资,后期的维修可以由11家医疗卫生单位共同出资维护。

建立信息资源共享平台:为实现信息资源共享,需要建立信息共享平台。信息共享平台是信息资源共享的基础和

核心,也是促进各个单位之间信息共享和协同的关键环节。台州卫健档案数据存储在政务云上,主要功能包括档案数据的存储、检索和共享。(2)建立信息化建设联盟:为加强机关和11家医疗卫生单位之间的合作共享,目的是为了在信息化建设中互相学习、借鉴、合作和共享资源。联盟可以提供技术支持、培训和交流平台,促进信息化建设的创新发展。比如:在新建成的卫健档案系统平台可以采取网上资源借阅,通过个人中心模块进行申请调阅,审批同意等方式进行。(3)建立专门的信息化建设工作组:为保障信息化建设工作的顺利推进,可以在卫健系统内部成立专门的信息化建设工作组。工作组成员包括信息化技术人员、档案管理人员、安全管理人员等,负责制定信息化建设方案、管理信息化建设过程和维护信息化系统。同时,工作组可以定期召开会议,分享信息化建设经验,加强合作共享。

3.3 加强信息安全保障

在新时期卫健系统档案管理信息化建设的创新探究中,信息安全保障是非常重要的一个方面。随着信息技术的发展,各种网络安全威胁也在不断出现,给信息化建设带来了很大的挑战。因此,如何加强信息安全保障,保障信息的安全性、完整性和可用性,是信息化建设必须重视的问题。

(1) 建立完善的信息安全管理制度

为了加强信息安全保障,首先需要建立完善的信息安全管理制度,包括信息安全策略、安全管理流程、安全意识教育等方面。制定信息安全管理制度需要结合实际情况,从业务流程和安全需求出发,对信息系统进行全面评估,确定信息安全管理的主要内容和重点方向。

(2) 加强系统安全防护

在信息安全保障中,系统安全防护是非常重要的一环。在保障信息安全的过程中,需要注意保护用户隐私和数据安全,遵循法律法规和道德规范。同时,定期对系统进行安全检测和漏洞修复,确保系统能够及时发现并处理安全问题。这一点,在市大数据的专业人员负责这块工作,在系统升级的情况下,他们发现问题马上提醒我们修复数据漏洞,确定系统安全运行。

(3) 完善数据备份和恢复机制

数据备份和恢复机制是信息安全保障的重要手段之一。在系统运行中,可能会因为各种原因导致数据丢失或受到破坏,因此我们建立完善的数据备份和恢复机制,确保数据能

够及时备份并能够快速恢复^[1]。将来,我们对备份数据进行定期检测和验证,确保备份数据的完整性和可用性。

(4) 加强人员安全意识教育

在信息安全保障中,档案系统管理人员的安全意识也是非常重要的一环。通过各种方式加强安全意识教育,使相关人员掌握信息安全的基本知识和技能,提高安全意识和防范意识,减少系统安全事故的发生。

(5) 加强监督和管理

为了加强信息安全保障,还需要加强监督和管理。通过定期的安全检查和评估,发现问题并及时处理,加强对重点单位和关键信息的监控和防护。同时,还需要建立健全的信息安全管理制度,包括安全管理职责、流程和规范。对于不同的信息系统和业务,需要制定相应的安全管理方案和技术措施,并加强对员工的安全教育和培训^[2]。

在监督和管理中,还需要建立健全的安全事件处理机制,及时处置和纠正安全事件,避免安全事件对业务和用户造成损失。同时,还需要加强对第三方服务供应商的监督和管理,确保其满足信息安全要求。

3.4 强化信息安全意识培养

(1) 开展信息安全教育 and 培训: 针对卫健系统档案管理人员的不同需求和特点,制定相应的信息安全培训方案,通过定期组织专业人员开展信息安全知识普及、技能培训、安全意识教育等活动,提高管理人员的信息安全意识和技能水平。(2) 加强安全意识宣传: 通过宣传栏、公告栏、宣传画、海报、微信公众号等形式,同时,我们在档案系统的监督指导模块管理中,业务指导中定期发布关于信息安全的相关宣传资料和活动信息,加强对管理人员的信息安全意识宣传和培养^[3]。(3) 落实安全责任制: 建立健全安全责任制,明确信息安全管理职责、权限和制度,明确管理人员的安全管理责任,确保安全责任落实到人。(4) 加强监督检查: 加强对信息系统使用情况的监督检查,及时发现并解决安全隐患,确保信息系统安全运行。同时,还应建立安全检查制度,定期对委属单位档案管理系统进行安全检查,及时发现和排查安全隐患。

3.5 强化信息安全保障

档案管理信息化建设涉及到大量的档案数据,信息安全问题尤为重要。电子档案安全保障需要具备以下几点:

- 1、具备子档案移交接收环节进行真实性、完整性、可用性、安全性检测,电子文件归档后,每年至少进行1次检测。
- 2、具备电子档案存储状况进行监控和警告的能力,对存储介质不稳定、存储空间不足、电子档案非授权访问和系统响应超时等情况发出警告,跟踪和记录警告事项处理过程。
- 3、具备电子档案管理系统、存储设备、服务器、网络设备、及安全管理设备等软硬件有效性进行检测,确保电子档案保管环境安全。未来,信息安全的保障仍将成为档案管理信息化建设的重要发展方向^[4]。

4. 结语

台州市卫健系统档案信息化建设已成为档案管理工作的重要支撑和保障。在这信息化系统平台上,我们建设了一级部署、多级应用的智慧档案系统平台,实现了共享资源和协同合作。在创新探究中,我们研发建设了动态共享池,研发了专题库。建设了符合卫健特色的信息化智慧档案系统平台,全面推进档案信息化建设的高质量发展,更好地服务于国家和人民的发展需求。他推动信息化建设的创新和发展,提高了档案管理工作的高效、规范和智能化。科技永远在进步,我们唯有不断创新和改进,才能推动卫健系统档案管理工作信息化建设的深入发展,实现档案管理工作的高效、便捷、安全和可靠。

参考文献

- [1] 李玉强. 新时期事业单位档案管理信息化建设创新探究[J]. 兰台内外,2022(26):7-9.
- [2] 孙元英. 新时期档案信息化管理工作的创新思路与方法探究[J]. 百科论坛电子杂志,2021(19):369.
- [3] 付灵运. 新时期医院人事档案信息化管理创新策略探究[J]. 办公室业务,2016(1):159.
- [4] 葛梦薇. 关于如何做好档案管理工作分析[J]. 黑龙江史志,2015(11):82-82,83.