

新时代企业档案工作转型发展问题研究

马翠玲

宁夏王洼煤业有限公司 宁夏固原 756504

摘要: 在当今的新时代背景下,企业档案工作正面临着一系列前所未有的挑战和机遇。随着信息技术的飞速发展,数字化、网络化、智能化已经成为企业档案工作的新趋势。同时,企业的经营模式、管理方式、业务流程等也在不断变革和创新,这给企业档案工作带来了新的要求和挑战。因此,研究新时代企业档案工作的转型发展问题,对于提高企业档案管理水平,促进企业可持续发展具有重要意义,文章就此展开了探讨。

关键词: 企业档案工作;转型发展;问题研究

引言

在我国经济全方位增长的大环境中,新的时代为企业的档案管理工作设定了更新的标准。随着社会经济的快速进步和信息技术水平的不断提高,传统档案管理方式已经无法满足企业管理需求,企业档案管理工作面临着严峻挑战。如果企业希望在竞争异常激烈的市场环境中突出重围,那么它们必须适应新时代的发展需求,并努力提高自身的竞争实力。随着互联网技术与信息技术不断普及,传统档案管理模式已不能满足现代社会发展需求,因此,企业需转变管理理念,创新管理模式,以更好地发挥出企业档案工作的价值作用。在面对越来越复杂和不断变化的市场环境时,如何推动档案工作的转型和发展,以及如何提高企业的竞争力,成为了当前我国企业需要深入思考和解决的重要问题。

1. 企业档案工作的起源和发展

企业档案工作的起源可以追溯到工业革命时期,当时随着机器大生产的发展,企业开始积累大量的技术资料和商业机密等信息。为了保护这些重要信息不被泄露或损坏,企业开始设立档案管理部门,负责收集、整理、保管和利用这些信息。

在20世纪初,随着企业规模的不断扩大和国际化程度的提高,企业档案工作的地位和作用也日益凸显。许多企业开始将档案管理纳入企业战略规划中,加强了对档案工作的投入和管理。同时,随着信息技术的发展,企业档案工作也逐渐实现了数字化转型,数字化档案管理成为了企业档案工作的重要发展方向。

据统计,截至目前,我国企业档案工作已经走过了近

40年的历程。在这40年中,企业档案工作得到了长足的发展。据国家档案局公布的数据显示,截至2019年底,全国企业档案室数量已超过5万个,企业档案工作者数量超过10万人,企业档案信息化率达到90%以上。同时,企业档案工作也在不断适应市场需求和经济发展变化,不断完善自身的管理和服务模式,为企业的发展和竞争提供了有力的支持和保障。

2. 新时代企业档案工作转型发展中的问题分析

随着中国经济的快速发展,企业档案工作作为企业管理的重要组成部分,也面临着许多新的挑战和问题。在新时代,企业档案工作转型发展已经成为必然趋势,然而在这个过程中,也存在一些问题。

2.1 对档案工作重视不够

许多企业仍然把档案工作简单地看作是一种文职工作,缺乏足够的重视。在企业的日常运营中,档案工作往往被置于次要地位,得不到足够的资源和支持。这导致档案工作的转型和发展缺乏必要的动力和资金支持,也使得档案工作的信息化和数字化进程缓慢。

2.2 档案管理模式落后

虽然有些企业已经开始尝试档案管理模式的创新,但大多数企业的档案管理模式仍然比较落后。档案管理模式缺乏科学性和系统性,无法满足新时代企业发展的需要。在档案的收集、整理、保管和利用等方面,传统的管理模式存在着许多不足之处,如效率低下、易出错、查询不便等。

2.3 档案工作人员素质不高

在许多企业中,档案工作人员的素质不高是一个普遍

存在的问题。由于对档案工作的重视不够，企业在招聘和培训档案工作人员时缺乏严格的筛选和培训机制。这导致一些档案工作人员缺乏必要的专业技能和知识，无法胜任新时代企业档案工作的需要。

2.4 信息安全问题突出

随着信息技术的不断发展，企业档案信息的安全问题也变得越来越突出。一些企业在档案信息的管理和存储方面存在较大的漏洞，导致档案信息泄露、被篡改或损坏的情况时有发生。这不仅给企业带来了经济损失，也给企业的声誉和形象带来了不良影响。

3. 企业档案转型发展的对策

3.1 提高对档案工作的重视程度

企业应提高对档案工作的重视程度，充分认识到档案工作对企业运营和发展的重要性。首先，企业应将档案工作纳入企业的战略规划中，为档案工作提供足够的资源和支持，包括人力、物力和财力等方面。其次，企业的领导层应加强对档案工作的关注和指导，了解档案工作的现状和问题，为档案工作的转型和发展提供强有力的支持和帮助。同时，企业还应建立完善的档案管理规章制度和流程，确保档案工作的规范化和标准化。只有加强对档案工作的重视和支持，才能更好地适应新时代的发展需要，推动企业档案工作的持续发展。

3.2 创新档案管理模式

企业应积极探索和创新档案管理模式，以适应新时代的发展需要。首先，企业应引入现代化的信息技术，实现档案的数字化、智能化管理，提高档案的查询、利用效率。例如，可以利用人工智能技术对档案进行自动分类、检索和利用，提高档案管理的效率和准确性。其次，企业可以建立档案管理平台或数据中心，实现档案信息的共享和协同。通过平台或数据中心，企业内部的各个部门可以方便地共享和协同管理档案信息，提高档案管理效率和质量。同时，档案管理平台或数据中心还可以提供在线查询、利用等功能，方便用户随时随地获取所需的档案信息。只有创新档案管理模式，才能更好地适应新时代的发展需要，推动企业档案工作的持续发展。

3.3 加强档案工作人员的综合培训

企业应加强对档案工作人员的培训和素质提升，以提高档案管理团队的整体水平。企业可以定期组织培训和学习

活动，让档案工作人员掌握最新的档案管理理念和技术，提高他们的业务水平。例如，可以邀请专业的档案管理专家进行授课和指导，让档案工作人员了解最新的档案管理技术和趋势。其次，企业还可以引入专业的档案管理人才，提高整个档案工作团队的水平。通过招聘具有丰富经验和专业技能的档案管理人才，可以带动整个团队的素质提升。同时，企业还可以建立完善的激励机制和考核机制，鼓励档案工作人员不断学习和进步。只有加强对档案工作人员的培训和素质提升，才能更好地适应新时代的发展需要，推动企业档案工作的持续发展。

3.4 加强信息安全保护

企业应加强档案信息的安全保护，确保档案信息的完整性和可靠性。首先，企业应建立完善的信息安全管理制度和措施，对档案信息进行加密处理、访问控制等措施，防止信息泄露或被篡改。例如，可以采用加密技术对档案信息进行加密，确保信息的机密性和完整性。其次，企业应建立完善的信息备份和恢复机制，确保档案信息的可靠性和完整性。例如，可以采用磁带、一次性刻录光盘等离线存储介质对档案信息进行备份，避免信息丢失或损坏。只有加强信息安全保护，才能更好地保障企业档案信息的安全性和可靠性。

4. 结束语

随着新时代的到来，企业的档案管理工作需要在服务理念、方法、工具和范围等多个方面进行转型和发展，以满足新时代的发展需求。当前我国国有企业面临着经济下行压力大、产业结构调整加快等一系列问题，这就需要我们做好企业档案管理工作，以促进国有企业持续健康稳定发展。只有当企业档案管理工作进行转型和发展时，它才能更有效地支持企业的生产和经营活动，并为企业的科学决策和管理提供更优质的服务。

参考文献

- [1] 许茗雨. 新时代企业档案管理的转型路径探讨——以工业企业为例[J]. 办公室业务, 2022(2):128-129.
- [2] 张江红. 新时代企业档案工作创新研究[J]. 2021. DOI:10.12249/j.1005-4669.2021.05.011.
- [3] 汪林林. 新时代信息数据化背景下企业档案管理创新思考研究[J]. 2021. DOI:10.12249/j.issn.1005-4669.2021.17.096.
- [4] 王晶. 企业档案工作转型升级的研究[J]. 机电兵船档案, 2021(5):36-38. DOI:10.3969/j.issn.1007-1970.2021.05.015.