

# 提升图书管理工作的几点思考

杨郁凤

上海工商职业技术学院 上海 201806

**摘要:** 伴随着社会的快速发展,我国在信息技术领域取得较大突破,信息技术成为我国社会建设和发展重要生产力。而图书管理作为我国社会基础性管理内容,不仅能够满足人民日益增长的精神文化需求,还能够提高城市形象,带动城市发展氛围的建立。对此,有关工作单位应该引起重视,积极将图书管理纳入到日常管理工作之中,不断优化图书管理的效率和质量,促进图书馆事业的发展。

**关键词:** 图书;管理工作;思考

## 引言

我国对图书管理工作自古以来都十分重视,早在古代时期就有专门的部门和单位进行图书管理,因此,我国在图书管理上经验颇丰。然而,伴随着现代信息技术的引入,图书管理的模式和管理方法都发生了翻天覆地的变化,为了更好地服务大众、满足大众精神文化需求,有关管理部门需要及时调整图书管理工作方法,积极引入现代信息技术的优势,以此来带动图书管理质量水平的提高。

### 1. 图书管理存在的问题

#### 1.1 技术手段的滞后

尽管信息技术在过去几十年取得了巨大的发展,但许多图书馆仍然依赖于陈旧的图书管理系统。这些系统可能在硬件和软件方面都存在滞后,导致信息检索和借阅服务的效率明显下降。其次,陈旧的图书管理系统往往无法充分利用现代计算和存储技术的优势。这些系统可能对大数据处理和分析能力不足,难以应对庞大的图书馆馆藏。因此,当读者进行检索时,系统可能会出现延迟或无法提供准确的搜索结果,影响了用户体验。最后,如果图书管理没有运用到现代化的技术手段,会严重限制图书馆提供多样化服务的能力。当下,现代读者对于信息获取的需求不仅仅局限于传统的纸质书籍,还包括电子书、在线期刊、多媒体资源等。然而,陈旧的技术手段可能无法有效整合和管理这些多样化的资源,使得读者在获取信息时受到限制<sup>[1]</sup>。

#### 1.2 人才短缺和管理理念滞后

图书馆人员普遍缺乏先进的信息管理和图书馆学专业

知识。现代图书馆需要员工具备信息科技应用、数字资源管理、数据分析等多方面的综合能力,以更好地适应信息时代的要求。然而,许多图书馆的人才培养和引进机制存在问题,导致人员素质不高,限制了图书馆服务的现代化水平。其次,由于人才短缺,图书馆的管理水平和服务质量也受到了影响。缺乏专业人才导致图书馆在图书采购、馆藏管理、读者服务等方面难以达到高效运作的水平。最后,图书馆的管理理念滞后也是一个严重问题。一些图书馆仍停留在传统观念阶段,缺乏创新和变革的意识。传统的管理理念使得图书馆无法及时适应当代信息社会的发展需求,无法灵活调整服务模式和推动图书馆的现代化建设。

### 2. 图书管理的重要性

图书作为知识的载体和文化的传承者,是人类智慧的结晶。通过有效的图书管理,社会可以更好地保护、传承和利用这些宝贵资源。图书管理不仅仅是对图书的简单整理和保存,更是一项需要精细操作和高效组织的复杂工程。其次,良好的图书管理工作直接关系到知识的传播和社会的进步。通过科学的图书采购、编目、分类和馆藏管理,图书馆能够构建丰富多彩的馆藏,满足读者多样化的需求。优秀的图书管理工作不仅有助于提升读者获取信息的效率,更能激发知识的创新与分享,促进社会的智力和文化水平的不断提高。最后,图书管理对于提高图书馆服务的质量和效能至关重要。通过引入先进的信息技术手段,如图书馆管理系统,可以实现图书信息的数字化、网络化,使读者能够更方便、迅速地获取所需信息。精细而高效的管理流程不仅提升了图书馆的整体运营效率,也为读者提供了更加便捷、快速的借阅服务,使图书馆成为社会学习、研究和娱乐的重要场所<sup>[2]</sup>。

### 3. 提升图书管理工作的方法

#### 3.1 推动图书馆管理体制变革

体制改革是落实改革工作的基础性内容,其需要管理人员积极引入先进的数据分析和预测技术,对读者需求、学科发展趋势等因素进行全面、精准的分析,以制定科学合理的图书采购计划。通过这种方式,图书馆可以避免盲目性的采购,确保每一本图书都与读者的需求紧密契合,使馆内馆藏更加精准和有针对性。其次,利用数据分析和预测技术指导馆藏建设是图书馆管理体制变革的重要步骤。通过分析读者借阅记录、图书流通热度以及学科发展趋势,图书馆可以更加精确地了解读者的兴趣和需求,从而有针对性地进行馆藏建设。最后,引入现代化的管理理念是推动图书馆管理体制改革的必要手段。传统的文献管理模式已经不能满足当代社会的需求,因此图书馆需要转向数字化和智能化方向发展。通过引入现代管理理念,图书馆可以更好地适应信息社会的发展趋势,积极倡导创新和变革。

#### 3.2 提高管理人员的综合素质水平

为了提高图书管理人员的综合素质,需要培养与岗位相匹配的思想道德、科学知识和业务能力。在道德方面,管理人员应当具备强烈的工作责任感和高度的职业操守,以保证工作的勤勤恳恳、兢兢业业,并且乐于助人、无私奉献。这不仅有助于提高工作效率,还能够塑造良好的团队合作氛围。其次,图书管理人员需要具备丰富的图书管理方面的知识。这包括熟悉图书管理的基本原理、流程和标准,以及与之相关的其他学科知识。管理人员应真正掌握专业所需的技能和技巧,以应对不同情境下的工作挑战。同时,他们还需具备良好的科学素养和整合信息的能力,以适应信息时代的快速发展,确保图书管理工作与时俱进。在知识技能和工作经验的提升方面,图书管理员可以通过不断学习和培训,不仅学会科学研究的基本步骤,还要能够准确无误地捕捉有用的信息、分析信息并传播信息。最后,定期培训是提高图书管理人员素质的必要手段。图书馆应为管理人员提供培训机会,促使他们学习先进技术、了解不同领域的知识,从而拓宽视野。深入研究图书管理工作的理论知识和实践经验,以此为基础,创造出新的管理模式和方法。

#### 3.3 采用先进的信息技术

信息技术的快速发展,各类各行各业新的工作机遇。对此,图书管理也应该积极运用现代信息技术,首先可以通

过数字化处理馆藏信息,包括收购、编目、分类等环节,可以使图书馆的管理过程更加高效。数字化管理不仅加速了数据处理速度,还减轻了人工工作的负担,提高了工作效率。此外,网络化管理也极为重要,通过网络化管理使得图书馆的各个环节能够更紧密、更协同地运作。其次,自动化的数据处理和信息检索是先进图书管理系统的又一亮点。通过在系统中引入先进的算法和技术,可以实现对海量数据的快速处理和高效检索。最后,管理人员还可以采用RFID技术,RFID技术能够利用射频识别,通过在图书上植入芯片实现对图书的远程识别。通过这一技术,图书管理可以有效实现自动化管理。具体来说,RFID技术可以加速借还书流程,提高办理效率,为读者提供更便捷的服务。同时,RFID技术还能够实现图书馆的防盗功能,有效减少图书盗窃情况,提高图书馆的整体管理水平。

#### 3.4 凸显主动服务意识

为凸显主动服务意识,图书馆工作人员应该积极主动地了解读者需求。通过开展用户调研,建立反馈机制,及时收集读者对图书馆服务的期望和建议,以便针对性地进行服务优化。其次,图书馆可以通过推行个性化服务,更好地满足不同读者群体的需求。采用先进的图书管理系统,分析读者的借阅历史、检索记录等信息,精准预测其可能感兴趣的图书类型和主题。基于这些数据,图书馆可以主动向读者推荐相关图书,提高借阅满意度。此外,建立个性化的读者服务档案,包括读者的阅读偏好、借阅频率等信息,有助于图书馆更加精准地开展文献资源的开发和购置。最后,积极推行亲和力和强的服务理念,通过培养和提高图书馆工作人员的服务水平,增强他们的服务意识。建立专业的培训体系,包括提供关于读者服务技巧、沟通技能、问题解决能力等方面的培训,使图书馆工作人员更好地理解读者需求,主动提供帮助<sup>[3]</sup>。

### 4. 结束语

综上所述,近年来,纸质阅读的发展一度受到电子书籍的影响,存在发展的阻碍和障碍。然而,在实际的生活中可以发现,纸质阅读依然是具有独特的优势价值,这一价值是电子书籍所不能比拟的。对此,有关图书管理单位应该引起重视,一方面要充分认识到当下社会的发展变化,积极运用信息技术引入管理体系之中,提高管理效率。另一方面,也要意识到纸质阅读对社会大众的精神发展是“润物无声”

的效果，是对心灵的一种洗涤，管理人员应该以此为主做好管理服务工作。

#### 参考文献

- [1] 陈艳, 鲁苗苗. 高校图书管理工作强化措施 [J]. 文化产业, 2023(2):103-105.
- [2] 李慧荣. 探究电子信息化在图书档案管理工作中的应用 [J]. 河北画报, 2022(000-002).
- [3] 孔敏敏. 提升医院图书馆管理工作与服务质量的思考 [J]. 科技创新导报, 2020, 17(18):2.