

新形势下自然资源档案管理长效发展探析

李洪妮

湖南 怀化 418000

摘要:在新的社会和科技发展环境中,自然资源档案管理工作面临着空前的挑战和契机。自然资源是人类赖以生存和发展的根基,它所建立的档案记载了资源分布,变化,使用情况等重要资料,在推动可持续发展,维持生态平衡和确保资源安全方面有着无可替代的地位。但在信息技术快速发展,资源利用方式发生深刻变化和生态环境保护意识不断提高的背景下,自然资源档案管理传统模式已经很难满足新形势对自然资源档案管理的要求。所以,探寻自然资源档案管理长效发展之路,既是传统管理方式上的一次改革,也是为今后资源可持续利用提供了强有力的支持。文章就此展开了探讨。

关键词:自然资源;档案管理;发展措施

引言:

自然资源档案是国家档案体系的关键一环。这些档案翔实地记载着各级资源管理部门履行职责和从事各种活动过程中所形成的大量资料,而这些资料并不只是用文字保存下来,又含有图表,声像等多种表达方式,故极具价值。所以,详细而全面地管理好自然资源档案非常关键。这样既有利于优化配置资源,又能够为社会和谐稳定发展提供扎实支持,同时也能够对相关工作开展提供强有力借鉴与依据。

一、新形势下自然资源档案管理工作的特征

在社会快速发展与技术不断创新的背景下,自然资源档案管理工作迎来全新变化,表现出一系列明显时代特点:

(1)在自然资源档案管理中,数字化已经成为了一个核心指标,数字化技术的普遍应用使自然资源档案能够实现数字化存储,方便查询与高效处理,进而大大增强档案管理效能与精确性。(2)大数据技术的兴起,给自然资源档案管理工作带来了全新的生机。在处理大量的自然资源数据时,大数据技术,例如数据挖掘、分析和可视化等,为管理层提供了强大的工具,帮助他们更好地整合、分析和利用这些信息,从而提高决策支持的能力。(3)在自然资源档案管理中,信息共享已经成为必不可少的环节,信息共享因涉及部门多、领域广,便于部门之间数据互通、协同合作、整体资源管理效率高、协同性强、工作重复、信息孤岛等现象得到有效规避。(4)多元化的需求给自然资源档案管理工作带来了全新挑战,在社会经济与科技日益发展的背景下,自然资源需求越来越多样化,需要档案管理工作灵活变通。不管

是档案格式多样化,查询方式多样化还是应用场景多样化,自然资源档案管理人员均需制定有针对性的管理策略与计划来适应需求的变化。

二、新形势下自然资源档案管理工作优化意义

自然资源档案管理实质上就是将自然资源及自然资源的使用过程,变化轨迹,管理策略和环境影响等信息综合记录,系统整理,妥善保管,高效查询和合理使用的专门性工作。在社会经济结构深化调整以及科学技术日新月异的背景下,自然资源管理维度以及复杂性也在节节攀高,使自然资源档案管理工作越来越重要。

在资源利用和可持续发展视角下,自然资源档案管理发挥着关键作用。自然资源是地球赐予人类的宝贵财产,自然资源的有限性,决定了必须科学合理地开发利用和管理自然资源。而自然资源档案作为一种记载资源变迁及使用历史的“记忆库”,对于制定准确的资源使用规划及管理策略,进而保障资源可持续使用及生态平衡提供必不可少的数据支持。

在环境保护和生态系统维护中,自然资源档案管理也起到了无可取代的重要作用。在资源开发利用过程中,常常伴随有环境与生态系统可能受到的冲击。通过详细的自然资源档案可以清楚地跟踪到这些效应的产生及发展过程,继而对环境保护及生态系统修复等方面提供强有力的决策支持。

自然资源档案管理也是促进自然资源管理实现信息化,数字化,智能化的关键。在科学技术突飞猛进的今天,档案管理传统模式已经很难满足现代管理需要。数字化,智能化

档案管理系统在显著提高管理效率的同时，也可以借助大数据分析这一技术手段，发掘更多的资源隐藏价值与管理优化空间。

在文化传承和历史记忆视野下，自然资源档案管理同样具有重要意义。这些档案既是自然资源历史变迁的记录，也是人类社会和自然环境之间互动关系以及认知演变的见证。保护这些档案相当于守护着一段宝贵的历史记忆，利于促进大众敬畏自然资源、保护意识。

三、新形势下自然资源档案管理工作的现状

目前，自然资源档案在顺应新形势发展的同时，虽取得了一定的进步，但是依然面临着多重考验。一是数字化已经成为自然资源档案管理发展的一个重要潮流，许多有关单位都在积极地运用数字化手段来不断地改进档案的储存、检索、加工和利用等工作，与此同时，这些组织也对档案在线共享进行了探索，其目的是借助互联网及其他平台促进档案管理协同性与开放性。二是虽然自然资源档案管理逐渐走向大数据化、智能化，但是目前水平还有待提高，鉴于涉及的信息量极为庞大，我们需要依靠大数据技术来进行高效的数据处理和分析，但目前很多机构对此还显乏力，既有大数据处理能力不足，又有智能化工具使用经验不足，所以加强技术支持与人才培养具有重要的意义。再者自然资源档案管理中的信息共享与协同还存在着挑战，由于牵涉部门多、领域广、信息孤岛、部门间壁垒等现象仍然存在，一定程度弱化资源管理整体效果与协同性，在此背景下，有关机构要重点推动信息共享平台建设，推动部门之间信息流通与协同作业，进而提高资源管理整体效率。最后，自然资源档案管理机构也需要面对多元化需求带来的挑战，伴随着社会经济不断发展与科学技术不断进步，人们对于自然资源的管理需求越来越多样化，对于档案管理工作的要求也越来越高，为此，这类机构需结合不同需求及应用场景制定有针对性的档案管理策略及计划，增强档案管理应用及服务功能。

四、新形势下自然资源档案管理发展策略

1. 积极进行信息化建设

在信息化浪潮带动之下，自然资源档案管理数字化转型已经是不可逆转之势。为了实现这一目标，需要在多个方面深化我们的理解，积极地投资并升级我们的现代设备，从而为档案管理的数字化发展打下坚固的硬件基础。这类措施既可以有效降低工作人员工作负担，更可以促进资源全面整

合优化。同时也能把分散于不同地方和不同部门的档案资源紧密地联系起来，组成一个统一有效的管理体系，使以往的“信息孤岛”状态被彻底打破，档案信息检索效率得到了很大提高。另外，要依靠技术不断提升，与自然资源部门线上平台相结合，努力构建智能化档案管理体系和档案管理网络服务化、存量档案数字化等目标加快档案管理走向现代化和网络化。在此过程中要关注和运用前沿技术，例如大数据和云计算，在发挥网络平台核心作用的前提下，赋予自然资源档案管理智慧动力，全面提高档案管理质量和效益，促进档案深度开发和使用。

2. 积极创新档案管理理念

要想促进自然资源档案管理工作质量的提高，就需要从传统档案管理模式中解放出来。这就要求我们必须先采用崭新的管理思维和引进现代管理方式。以往那种靠人工烦琐低效地收集整理资料的方式应该由电子化资料收集代替。就档案形式而言，还要从单一文字记录扩展为包括图片和视频在内的多媒体形式，这不仅可以显著降低工作人员工作负担，而且可以显著提高管理整体效率。与此同时，自然资源管理部门要破除部门之间信息隔阂，使部门之间能够畅通交流，从而保证档案准确完整。当前新形势下，自然资源档案这一事关民生的重要信息载体越来越显示出它的重要意义与价值，同时得到社会各界的普遍重视。因此，档案管理部门需要培养强烈的服务意识，深刻理解档案与其他部门之间的内在联系，并充分利用数字化工具，如微信小程序、PC端应用等，为档案使用者提供更加便捷的信息服务。这些创新措施能够促进自然资源档案管理水平再上一个新台阶。

3. 加强档案管理人员培训

加强对档案管理人员的培训，是提高档案管理水平至关重要的环节，新形势下档案管理工作所面临的挑战与机遇不断增加，对档案管理人员的综合素质与业务能力提出了更高要求，为达到这一目的，可采取各种方式强化培训，以不断提高档案管理人员专业水平与技巧。比如可定期组织档案管理培训班，请行业内专家学者讲课，使档案管理人员能够系统地学习档案管理理论知识与实践技能；同时也可举办学习交流交流活动，使档案管理人员互相学习、交流经验、开阔眼界、增强工作能力与水平，通过开展这些培训措施，能够帮助档案管理人员在新形势下更好地满足档案管理工作的需求，熟练运用数字化档案管理系统运行与维护技能，促进档案管理

工作高效准确开展。同时培训也能增强档案管理人员服务意识、创新意识,探索档案管理新思路、新办法,促进档案管理创新发展。所以加强对档案管理人员的培训是提高档案管理水平与服务质量的一项重要措施,需要引起我们的高度重视,不断地向前发展。

4. 促进档案管理与业务工作的融合

档案管理工作不能只限于对材料的搜集、整理与保管,更应该是对业务工作强有力的支持,通过对档案资源信息价值的深度挖掘,档案管理能够为自然资源部门提供重要的决策依据,促进业务工作科学化、精准化开展,与此同时,还可以将业务工作中的实际需要及时回馈到档案管理中去,引导档案收集、整理与利用工作,保证档案资源具有针对性与实用性,所以,将档案管理与业务工作紧密地结合在一起并互相促进,不仅可以提高档案管理的价值及影响力,还可以促进自然资源部门在业务上的不断创新与发展。这一整合既需要档案管理人员主动参与、积极工作,又需要业务部门鼎力支持、紧密配合,才能共同促进自然资源事业繁荣。

结束语:

总之,自然资源档案管理不是一朝一夕就能完成的短期行为,它是一项必须长期坚持、系统推进、错综复杂的项

目,在促进资源合理规划,解决自然资源纷争诸多方面发挥着关键作用。面临着新形势、新挑战,对自然资源档案管理工作提出了更高标准、更严格要求。所以,档案管理人员一定要抛弃陈旧观念,使档案管理朝着更加高效和科学的方向迈进。

参考文献:

- [1] 何丹,陈礼金,柳霞.机构改革后加强自然资源档案信息化建设的若干举措[J].浙江档案,2020(04): 58-59.
- [2] 赵华.试论新形势下自然资源档案管理工作存在的问题及对策[J].兰台内外,2020(12): 49.
- [3] 尹雪皎.对自然资源档案管理的思考[J].浙江档案,2022(09): 56-58.
- [4] 李妍花.提高自然资源档案管理效率的几点建议[J].兰台内外,2021(21): 62-63.
- [5] 崔鹏.数字化管理在自然资源和规划档案管理中的适用性探讨[J].城建档案,2020(03): 16-17.

作者简介:

李洪妮(1986.12—),女,汉族,在职研究生学历,馆员,主要从事档案保管、利用方面的研究工作。