

浅析有效提升行政事业单位财会工作的措施

李 靓

淮安市淮安区水利局 江苏省淮安市 223200

摘要：在当今社会经济发展的背景下，行政事业单位作为公共服务的重要提供者，其财会工作的质量和效率对于保障公共资源的有效利用、提升政府服务效能具有至关重要的作用。然而，面对日益复杂的经济环境和不断增长的公共服务需求，行政事业单位的财会工作面临着诸多挑战。如何有效提升财会工作的质量和效率，成为当前行政事业单位改革与发展的重要议题。本文简要分析了行政事业单位财会工作的相关内容，并针对有效提升行政事业单位财会工作的意义，以及现阶段提升行政事业单位财会工作存在的问题进行了深入探究，提出了有效提升行政事业单位财会工作的措施，以期推动行政事业单位财会工作的现代化进程，为社会的可持续发展提供有力支撑。

关键词：行政事业单位；财会工作；措施；提升

随着社会经济体制的日益完善，行政事业单位的经济体制也在不断优化与改革之中，单位所开展的财会活动愈发频繁。尽管部分行政事业单位依赖我国相关部门的财政拨款足以维持日常运营，但在提供高质量社会服务方面却显得力不从心。因此，为了保障行政事业单位收入的合法性，合理使用经费、规避财会风险、做好风险防范与管理工作显得尤为重要。同时，深化财务风险预警机制与内控体系，解决发展过程中的不稳定因素，也是促进行政事业单位长效稳定发展的关键所在。

1. 行政事业单位财会工作的相关内容

行政事业单位财会工作，作为单位管理的核心环节，涉及预算制定与执行、资金筹措与分配、财务核算与监督等多个方面。相关工作人员不仅具备扎实的会计专业知识，还需熟悉国家财经政策与法规，以确保单位经济活动的合法性与合规性。通过精细化管理与高效运作，财会工作可以有效提升单位资金使用效率，优化资源配置，为行政事业单位履行公共服务职能提供坚实的财务保障。同时，随着数字化时代的到来，财会工作也需不断创新，利用现代信息技术手段提升工作效率与透明度，以适应经济社会发展的新要求。

2. 有效提升行政事业单位财会工作的意义

2.1 优化资源配置，提高资金使用效率

行政事业单位的财会工作是资源配置的核心环节。通过精准的财务管理和会计核算，可以确保公共资金的合理分配和有效利用。通过提升财会工作水平，可以更准确的评估

各项事业的需求，更科学的制定预算方案，从而避免资源的浪费与重复建设。同时，高效的财会工作还能及时发现并纠正资金使用过程中的偏差，确保每一笔资金都能发挥最大的社会效益。

2.2 增强财务透明度，提升公信力

财会工作的规范化、透明化是行政事业单位赢得社会信任的重要基础。在建立健全财务管理制度与会计信息披露机制的基础上，可以及时向公众展示资金的使用情况和项目的执行效果。这种透明度不仅有助于接受社会监督，减少腐败和不当行为的发生，还能显著提升政府的公信力和形象，提高公众对政府的信任和支持。

2.3 推动单位可持续发展

在当前经济社会快速发展背景下，行政事业单位面临着诸多挑战和机遇。提升财会工作的效率，可以更好的适应这种变化，把握发展机遇。通过财务管理创新，单位可以探索新的资金筹集和使用方式，拓宽业务范围和服务领域。同时，财会工作还能帮助单位评估新项目的经济效益和社会效益，为决策提供科学依据，从而实现可持续发展。

3. 现阶段有效提升行政事业单位财会工作存在的问题

3.1 财会制度不健全，执行力度不够

当前，部分行政事业单位的财会制度尚不完善，存在制度空白或制度冲突的情况。财会人员在执行工作时，缺乏明确的指导与规范，容易导致操作失误或违规行为。同时，即使制定了相对完善的财会制度，但在实际执行过程中，由

于监督不到位或执行力度不够，制度也往往形同虚设，无法发挥其应有的约束与规范作用。

3.2 财会人员专业素质有待提升

财会工作的专业性要求极高，需要工作人员具备扎实的会计专业知识、丰富的实践经验以及良好的职业道德。在部分行政事业单位中，财会人员的专业素质依旧参差不齐，部分人员缺乏系统的专业培训与实践经验，难以胜任复杂的财会工作。此外，由于行政事业单位的特殊性，部分财会人员缺乏足够的竞争意识与进取心，也使得工作效率与质量无法得到有效提升。

3.3 信息化建设滞后，工作效率低下

随着信息技术的快速发展，数字化、智能化已经成为财会工作的重要趋势。可是，在部分行政事业单位中，财会工作的信息化建设仍然滞后，缺乏先进的信息技术与系统支持。财会人员需花费大量时间进行手工操作与数据处理，不仅工作效率低下，而且容易出现错误。同时，信息化建设滞后也导致财会工作的透明度与监督性不足，无形中增加了财务风险与违规操作的可能性。

4. 有效提升行政事业单位财会工作的措施

4.1 建立健全财会制度体系，强化执行力度

完善的财会制度体系是确保行政事业单位财会工作规范、高效运行的重要基石。为了实现这一目标，行政事业单位必须紧密结合自身的实际情况，积极建立健全符合国家财经法规的财会制度体系，确保每一项财会活动都有明确的制度指导和规范。在实施过程中，首先需对现有的财会制度进行全面梳理和评估，识别存在的漏洞和不足，确保新制度体系的完善性和针对性。接着，还要引入先进的财会管理理念和方法，结合单位实际情况设计财会制度，确保其既能满足当前需求，又具备前瞻性和可扩展性。同时，制度建设中还注重信息化手段的应用，利用大数据、云计算等现代技术提升财会工作的效率和准确性。在执行力度强化方面，相关部门需明确财会制度的执行标准和责任主体，通过培训、考核等方式提升财会人员的专业素养和执行意识。同时，建立财会制度执行的监督机制，定期对制度执行情况进行检查和评估，确保各项制度得到有效落实。对于违反财会制度的行为，要严肃追究责任，形成有效的震慑和警示。此外，还应注重财会文化与单位整体文化的融合，营造全员参与、共同维护财会制度的良好氛围。通过持续优化和完善，不断提升

财会工作的规范化、科学化水平，为行政事业单位的高效运行和可持续发展提供坚实保障。

4.2 引入智能化财会系统，提升工作效率

在信息化高速发展的今天，引入智能化财会系统成为了提升行政事业单位财会工作效率的关键途径。智能化财会系统的应用，可以实现财务数据的自动化处理，实时监控财务状况，并及时发出预警，从而减轻财会人员的工作负担，显著提高数据的准确性。行政事业单位需要先对单位现有的财会工作流程进行全面梳理，明确各个环节的需求和痛点，以便为智能化系统的引入提供准确的需求导向。并选择市场上成熟的智能化财会系统，或者根据单位实际需求进行定制化开发，确保系统能够与单位的财会工作无缝对接。在引入智能化财会系统的同时，还要注重财会人员的培训和技术支持，确保其可以熟练掌握新系统的操作，并充分利用系统的各项功能来提升工作效率。此外，为了保障数据的安全性和准确性，相关部门还可以建立完善的数据备份和恢复机制，以及定期的系统维护和升级计划。在实践过程中，还要采取分阶段实施模式，先选择一些核心或关键的财会工作环节进行智能化改造，逐步扩大应用范围，确保改革的平稳过渡。同时，建立用户反馈机制，及时收集和处理财会人员在使用新系统过程中遇到的问题和意见，不断优化和完善智能化财会系统，提升财会工作的效率，为单位的财务管理提供更加精准、全面的数据支持。

4.3 加强财会人员培训，提升专业素养

财会人员的专业素养是财会工作质量的基石，对于行政事业单位而言，拥有高素质的财会团队是确保财务工作高效、准确运行的关键。因此，行政事业单位必须高度重视财会人员的培训工作，通过多元化、系统化的培训方式，不断提升财会人员的专业知识和技能水平。在加强财会人员培训的过程中，相关部门应先制定全面、系统的培训计划，明确培训目标和内容，确保培训工作的针对性和实效性。其中，培训内容要涵盖财会专业知识、相关法律法规、职业道德以及实际操作技能等多个方面，以全面提升财会人员的综合素质。在培训方式上，可以采用线上与线下相结合的模式，利用网络平台进行远程教学，同时结合面对面的实操培训，以增强培训的互动性和实践性。并且还可以设立培训考核机制，将培训成果与绩效评价、晋升机会等挂钩，形成有效的激励和约束机制。同时，还要注重培训与实际工作的紧密结合

合,鼓励财会人员将所学知识应用于实际工作中,通过实践不断巩固和提升专业素养。另外,单位还应积极为财会人员提供继续教育和专业发展的机会,鼓励他们参加行业交流、研讨会等活动,拓宽视野,不断更新知识结构,进一步提升行政事业单位财会人员的专业素养和工作能力,为单位的财务管理与决策“保驾护航”。

4.4 完善内部控制体系,防范财务风险

建立健全内部控制体系是防范财务风险的关键。行政事业单位要结合自身业务特点和管理需求,完善内部控制流程和措施,对现有的内部控制流程进行全面梳理,识别潜在的风险点和薄弱环节,确保财会工作的合规性和安全性。基于此,行政事业单位要构建一套涵盖财务活动全过程的内部控制体系,确保每一环节都有明确的控制标准和操作流程。同时,引入风险管理理念,对关键风险点进行定期评估和监控,及时预警并采取应对措施。过程中,工作人员要注重内部控制与业务流程的深度融合,确保控制措施的实际可行性和有效性。利用信息化手段,建立财务风险管理平台,实现内部控制的自动化、智能化,提高工作效率和准确性。此外,还要加强内部控制文化的建设,提升全体员工的内控意识和风险防范能力,形成全员参与、共同维护内部控制体系的良好氛围。如此,行政事业单位可以有效防范财务风险,提升财会工作的规范性、安全性,从而保障单位的稳健运行。

4.5 推动业财融合,提升管理效能

业财融合是指将财务管理与业务工作紧密结合起来,通过财务管理促进业务工作的优化和提升。行政事业单位应积极推动业财融合工作,使财务管理更好地服务于业务工作的发展需求。工作人员要打破传统的业务部门与财务部门之间的壁垒,促进两者之间的沟通与协作。可以通过建立跨部门的工作小组或委员会,共同参与单位的决策和管理过程中,确保财务信息与业务信息的对称和共享,并将财务管理理念和方法融入到业务流程中,推动业务流程的优化和再造。例如,引入全面预算管理、成本控制等财务管理工具,帮助业务部门更好的进行资源配置和效益评估。此外,财务部门也要积极参与到业务项目的策划和实施过程中,提供财务分析和建议,为业务决策提供有力支持。同时,还可以利用信息技术手段,建立业财一体化的信息系统,实现业务数据与财务数据的实时对接和共享,提升管理效能和决策效率,推动业财融合的深入实施。

4.6 加大外部监督与审计力度,确保财会工作合规性

外部监督与审计是确保财会工作合规性的重要手段。行政事业单位应主动接受上级部门、审计机构和社会公众的监督与审计,及时发现并纠正存在的问题和不足。并在提升行政事业单位财会工作的过程中,建立健全外部监督机制,引入独立的第三方机构或专业审计团队,对单位的财会工作进行定期、不定期的审计和检查。仰仗这些机构或团队丰富的专业经验和独立性,可以客观、公正的评估财会工作的合规性和规范性。同时,要注重外部监督与内部审计的有机结合,形成监督合力。外部监督机构可以与内部审计部门建立信息共享和协作机制,共同制定审计计划、分享审计结果,确保监督工作的全面性和深入性。单位也要积极配合外部监督与审计工作,提供必要的资料和信息,及时整改发现的问题,不断提升财会工作的合规水平。另外,为了增强外部监督的威慑力和有效性,还可以建立公开透明的信息披露制度,将外部监督与审计的结果向社会公众公开,接受更广泛的监督,进一步确保财会工作的合规性,提升财务管理水平。

总而言之,有效提升行政事业单位财会工作不仅是一项技术性的改进,更是一次全方位的管理变革。其关乎公共资源的优化配置、政府公信力的提升、内部管理的创新以及可持续发展的推动。因此,相关部门应该高度重视行政事业单位财会工作的提升,通过制度建设、技术创新和人才培养等多方面的努力,不断推动财会工作迈上新台阶,为社会的繁荣和进步贡献更大的力量。

参考文献:

- [1] 高小妹. 行政事业单位财会工作提升的策略探究 [J]. 行政事业资产与财务, 2022,(13):82-84.
- [2] 张琪. 探究提升行政事业单位财会工作的办法 [J]. 财会学习, 2022,(32):54-55.
- [3] 单伟华. 提升行政事业单位财会工作质量水平的研究 [J]. 中国国际财经 (中英文), 2023,(23):254-255.
- [4] 江华. 提升行政事业单位财会工作质量水平的探讨 [J]. 财经界, 2023,(24):173.
- [5] 张敬莲. 提升行政事业单位财会工作质量水平的探讨 [J]. 中国集体经济, 2023,(07):127-128.

作者简介:

李靓, 1981年12月生, 女, 汉族, 江苏淮安, 本科, 职称: 中级会计师, 研究方向: 行政事业单位财会工作