

档案信息化与数据管理的协同作用

袁锋平

浙江档科信息技术有限公司 浙江杭州 310000

摘要: 随着计算机技术的发展,数据管理工作逐渐被提上了日程。而在大数据时代,档案信息的数量和种类都在不断增加,为了让档案管理工作能够跟上时代的发展脚步,促进档案管理工作的完善与发展,就要利用大数据技术对档案信息进行管理。本文通过分析大数据时代档案信息管理存在的问题,探讨了档案信息化与数据管理协同发展的必要性。最后提出了利用大数据技术加强档案信息管理工作、将数字档案馆建设作为档案信息化建设的重点以及提高档案信息化水平等建议,以期能促进大数据技术与档案管理工作的协同发展,推进我国档案工作向着现代化、规范化与信息化方向前进。

关键词: 档案;数据;档案信息化

引言

档案信息化建设是提高档案管理水平的措施,能够促进档案管理的规范化和科学化。数据管理是推进档案信息化的基础工作,实现档案信息化与数据管理的协同作用,能够使档案管理的效率和质量得到有效提升。但现阶段档案信息化建设还存在着一些问题,如基础设施建设不完善、硬件设备缺乏、工作人员素质不高等。这些问题严重阻碍了我国档案信息化建设进程。为了解决这些问题,就要进一步完善档案信息化基础设施,提高硬件设备的质量和数量,加强工作人员的专业技能培训,为实现档案信息化与数据管理协同作用奠定坚实的基础。

1. 档案信息化的基本概念与特点

1.1 档案信息化的定义

档案信息化是将传统档案信息通过电子形式予以保存,再通过网络平台将信息提供给用户。从本质上来说,档案信息化指的是运用现代信息技术对传统档案进行数字化处理,使其成为一种能够被有效利用的电子文档。这种文档包括纸质文档、电子文档和数字文档三种类型。纸质文档指的是传统的纸质载体上所记录的信息;电子文档指的是电子设备上存储和处理的数据信息;数字文档指的是以数字化形式存储和处理的各种文件。档案信息化管理模式下,利用现代信息技术将传统档案转化为电子档案,从而实现资源共享与利用,并根据用户需求,对其进行相应的处理。

1.2 档案信息化的基本特点

档案信息化是一种新型的档案管理模式,具有存储量大、易读易写以及使用方便等特点。随着社会的进步与发展,

信息资源已经成为一种重要的资源,是人类社会生存和发展的重要资源。在信息技术快速发展的背景下,传统的档案管理模式已经无法适应社会发展需求,必须对其进行改革与创新。档案信息化在一定程度上能够有效地解决传统档案管理模式中存在的问题,能够满足社会经济建设与社会发展对档案信息的需求,同时也是实现档案管理现代化、规范化以及标准化的必然趋势。因此,要充分发挥档案信息化对经济建设与社会发展的促进作用。

2. 档案信息化的技术手段和方法

2.1 档案数字化技术

在档案信息化的过程中,利用计算机、网络和数据库等技术,将传统档案转变为电子档案,使其以数字形式保存,并通过网络平台实现信息资源的共享。这种技术手段将传统档案数字化,对其进行加工处理后,再将其重新组合形成新的数据信息,并通过网络平台提供给用户使用。利用这种技术手段能实现信息资源的共享与利用。由于数字化档案是在计算机、网络、数据库等技术支持下完成的,因此它具有存储量大、易读易写以及使用方便等特点。在档案信息化过程中,将传统档案数字化和数字化档案进行有机结合,能够发挥出较高的经济效益。

2.1.1 档案数字化技术的基本原理

档案数字化技术是将传统档案转化为电子档案,并使其以数字形式保存,再通过网络平台将其提供给用户使用的一种技术手段。它是基于计算机、网络以及数据库等技术,

通过对传统档案进行数据信息的处理和加工,将传统档案转化为数字档案,并通过网络平台提供给用户使用的一种技术手段。在整个过程中,首先将传统档案进行数据信息处理和加工,使其转化为电子文件;其次对电子文件进行格式转换处理,使其转化为数字信息;然后通过网络平台提供给用户使用;最后通过数据库等技术手段,将电子文件中的信息提取出来并存储到数据库中。

2.2 档案管理系统

档案管理系统是指建立在计算机技术、网络技术以及数据库技术支持下,通过对档案数据进行收集、存储以及加工等处理,并将其提供给用户使用的一种管理系统。档案管理系统的核心功能就是对档案信息进行收集、存储和管理,其目的就是让用户能够及时了解到所需信息。档案管理系统可以分为两大类,即电子档案管理系统和纸质档案管理系统。电子档案管理系统是通过对电子文件进行归档,并将其转换为传统形式,再通过网络平台提供给用户使用。

2.2.1 档案管理系统的功能和特点

(1) 档案管理系统能够对用户的需求进行分析,并根据用户的需求对档案信息进行存储。其功能主要有两个方面:一方面是对档案信息进行存储;另一方面是对档案信息进行查询。

(2) 档案管理系统能够根据用户的需要,将存储的档案信息提供给用户使用,从而实现对档案信息的充分利用。

(3) 档案管理系统具有很强的灵活性,用户可以根据自己的需要对档案信息进行查询和操作,从而实现了传统纸质档案的数字化处理。

(4) 系统具有很强的安全性,能够保证用户信息安全。

3. 数据管理的基本概念与方法

3.1 数据管理的定义和作用

数据管理是指通过计算机技术、网络技术以及数据库技术等手段,对数据进行收集、存储、处理以及加工等操作,并将其提供给用户使用的一种管理模式。它的作用主要有以下几个方面:(1) 数据管理能够实现对数据信息的收集和整理,能够让用户快速了解到相关信息;(2) 数据管理能够让用户更好地对所需信息进行查询和浏览,从而使用户能够更加方便快捷地了解到所需信息;(3) 数据管理能够让用户在对数据进行查询和浏览的过程中,了解到其相关信息,从而更好地对所需信息进行利用。

3.2 数据管理的方法和技术

在档案信息化的过程中,将数据管理纳入档案信息化的工作范畴内,能够使档案管理的效率和质量得到有效提升。在数据管理的过程中,主要使用以下几种方法和技术:

(1) 数据库管理技术,它是指对计算机系统中的数据库进行管理,并将其提供给用户使用的一种管理方法。(2) 数据挖掘技术,它是指从大量的数据中提取出有用信息的一种方法。(3) 数据挖掘技术和档案数据管理的结合,能够使档案数据更加安全、更加可靠。

4. 档案信息化与数据管理的协同作用

4.1 档案信息化对数据管理的影响

在档案信息化的过程中,主要是对档案信息进行数字化处理,并将其转化为电子文件,然后再将其存入数据库中,以供用户使用。在对档案信息进行数字化处理的过程中,需要对数据进行存储、传输和管理,而这些操作都需要在计算机上进行,这样就会使计算机的存储容量变得越来越大。与此同时为了提高数据存储和传输的效率,需要对档案信息进行分析 and 处理,而这些操作都需要在数据库中进行。因此档案信息化与数据管理的协同作用能够实现对档案信息的高效利用。

4.2 数据管理对档案信息化的支持

在档案信息化的过程中,需要对档案信息进行收集和整理,并将其存储到数据库中。而这些工作都需要通过数据管理来完成。在进行档案信息化的过程中,需要对数据进行管理和处理。在对数据进行管理和处理的过程中,需要运用数据库技术。通过数据管理可以使档案信息得到高效利用,从而实现档案信息的价值最大化。

4.3 档案信息化与数据管理的协同效应

在档案信息化的过程中,应充分认识到档案信息化与数据管理之间的协同作用,使两者能够相互促进,从而实现档案信息化的最大化利用。首先,要加强对档案信息资源的采集工作,以确保信息的真实性和准确性。其次,要加强对数据管理技术的应用,使档案管理系统能够满足用户的需求,从而提高档案信息管理的效率和质量。最后,要加强对数据管理技术应用的宣传工作,使用户能够充分认识到数据管理技术在档案信息化中的重要作用。

5. 结语

随着社会的发展,档案信息化已经成为档案工作未来

发展的趋势。在档案信息化建设过程中，必须充分认识到档案信息化和数据管理之间的协同作用，以使档案信息化建设能够充分发挥出其应有的价值。在档案信息化建设过程中，应加强对档案信息化和数据管理之间的协同作用的认识，并对两者进行有机结合。只有这样才能使两者能够相互促进，从而使档案管理效率和质量得到有效提升。还应加强对档案信息化与数据管理协同作用的研究，并根据实际情况制定相应的措施来保障协同作用的充分发挥。只有这样才能使二者能够相互促进，从而实现档案信息化建设的最终目标。

参考文献：

[1] 郑淑清：《档案信息化与数据管理的协同作用研究——以数字化技术为视角》《中国档案报》，2014年1月6日。

[2] 田燕飞：《数字化档案管理系统的功能及实现方法》《档案与信息化研究》，2013年3月。

作者简介：

袁锋平（1979—），男，汉族，馆员（中级），本科，研究方向为档案、数据、档案信息化等。