新时代经济和信息化档案管理演进逻辑与优化路径研究

温碧书
巴中市恩阳区经济和信息化局　四川省巴中市　636064

摘　要：在数字经济与信息化深度融合的新时代背景下，档案管理作为信息治理体系的重要组成部分，正经历着深刻的变革。随着大数据、人工智能、区块链等技术的广泛应用，传统档案管理模式在数据存储、检索效率、安全防护等方面面临新的挑战与机遇。基于此，本文旨在结合新时代经济和信息化档案管理的演进逻辑，为档案管理的高质量发展提供参考。

关键词：新时代经济；信息化档案管理；演进逻辑；优化

近年来，国家“十四五”规划对数字化转型的推进以及《“互联网 + 政务服务”技术体系建设指南》等政策文件的出台，进一步强化了档案管理现代化、智能化的需求。在此背景下，探索新时代经济和信息化档案管理的演进逻辑，厘清其从传统实体管理向数字治理转型的内在规律，并基于技术赋能与制度创新提出优化路径，不仅有助于提升档案资源的利用效率和服务能力，更能为数字政府建设和智慧社会发展提供有力支撑。

1. 新时代经济和信息化档案管理的演进逻辑

1.1　从实体管理到数字生态的范式转换

信息技术的迭代发展重构了档案管理的底层逻辑。云计算技术实现了档案资源的分布式存储与弹性调用，打破了传统档案库的物理空间限制。区块链技术的引入则构建了不可篡改的信用机制，通过时间戳和哈希算法确保电子档案的全生命周期可追溯。大数据分析技术使档案管理从被动保管转向主动服务，通过对海量档案数据的关联挖掘，形成支持决策的知识图谱。人工智能技术的应用更催生了智能编目、自动标引等创新服务模式，推动档案管理向认知计算阶段演进。这种技术驱动的范式转换，本质上是对档案价值创造方式的重新定义。

1.2　从行政保管到价值共创的功能拓展

数字经济时代催生了档案管理功能的内涵式变革。在产业数字化转型背景下，档案管理不再局限于行政记录的保管职能，而是逐步演变为生产要素整合平台。企业档案管理系统开始与 ERP、CRM 等业务系统深度耦合，形成支撑经营决策的数据中台。政务档案管理则向“一网通办”服务体系渗透，通过电子证照库等建设实现 " 数据跑腿 " 的服务创新。知识产权档案管理更成为创新价值链的重要节点，通过专利地图、技术路线图等知识产品推动创新扩散，同时反映了档案管理从后台支持走向前台服务的价值定位升级。

1.3　从封闭体系到开放协同的治理创新

新型生产关系要求档案管理制度进行适应性变革。标准化建设从传统的著录规则向元数据管理体系延伸，形成覆盖数据采集、清洗、归档的全流程标准簇。共享机制突破单位壁垒，通过建设行业级档案数据中台，实现跨组织的数据要素流通。安全体系构建起多层级防护网络，将等保要求与隐私计算技术有机结合。监管模式引入“沙盒”理念，在确保核心档案安全的前提下鼓励管理创新，体现了档案治理从机械执行向有机协同的深刻转变。

1.4　从专业工具到基础设施的理念重构

档案管理正在经历根本性的认知革命。在方法论层面，系统论思维取代了线性管理观念，将档案系统视为数字经济基础设施的重要组成部分。在价值认知上，档案资源被重新定义为具有生产要素和治理工具双重属性的战略资产。在学科发展方面，档案学与情报学、数据科学产生深度交叉融合，形成新的理论增长点。这种认知跃迁推动档案管理从专业领域的操作技术，升维为支撑数字中国建设的基础性工程。

2. 新时代经济和信息化档案管理优化的意义

2.1　提升管理效能，推动档案工作数字化转型

传统的档案管理模式依赖人工操作和纸质存储，效率较低且易受物理环境限制。新时代背景下，档案管理的优化重点在于依托大数据、云计算、人工智能等技术，实现档案的数字化存储、智能化检索和自动化管理。通过构建统一的数字档案管理平台，可以大幅减少人工录入和检索的时间成本，提高档

案调阅和共享的效率。此外，数字化管理还能避免因纸质档案老化、损毁导致的信息丢失，确保数据的长期可追溯性。优化后的档案管理体系，可以更加精准地服务于政府决策、企业运营和社会需求，成为推动组织高效运转的重要工具。

2.2 促进经济高质量发展，赋能产业创新

经济和信息化档案是产业发展的重要数据资产，其优化管理对经济结构的转型升级具有关键作用。一方面，完善的档案管理体系可以为宏观经济分析提供可靠的数据支撑，帮助政府制定更科学的产业政策。另一方面，企业通过优化档案管理，可以更好地整合研发、生产、市场等环节的信息资源，提高创新效率。在数字经济、智能制造等领域，档案数据的深度挖掘可以助力企业优化供应链、预测市场趋势，从而提升竞争力。此外，档案信息的开放共享还能促进跨行业、跨区域的经济协作，推动形成更加开放、协同的发展格局。

2.3 增强信息安全保障，维护国家数据主权

随着全球数据安全形势日益严峻，档案管理的优化必须兼顾效率与安全。传统的档案管理模式在数据防篡改、防泄露等方面存在较大风险,而信息化档案管理可以通过区块链、加密技术等手段，确保数据的真实性和完整性。尤其是在涉及国家经济安全、核心产业技术等敏感领域，优化档案管理可以建立更加严密的访问权限控制和审计机制，防止数据被非法窃取或滥用。此外，在跨境数据流动日益频繁的背景下，健全的档案管理体系有助于维护国家数据主权，确保关键信息不被外部势力操控,为国家安全和经济稳定提供坚实保障。

2.4 服务国家治理现代化，支撑科学决策

档案管理优化是国家治理能力现代化的重要体现。在新时代，政府治理越来越依赖数据驱动，而经济和信息化档案正是政策制定、执行和评估的基础依据。通过构建标准化、智能化的档案管理系统，政府可以更加高效地整合财政、税收、产业等多维度数据，提升宏观经济调控的精准性。同时，档案数据的开放共享还能增强政府透明度，便于社会监督，推动阳光政务建设。此外，在应对经济危机、公共卫生事件等突发事件时，优化的档案管理可以提供快速、准确的数据支持，助力政府科学决策，提高应急管理能力。

3. 新时代经济和信息化档案管理的优化路径

3.1 推进档案管理数字化转型

档案管理数字化转型是适应信息化时代的必然选择，也是提升档案资源利用效率的关键举措。通过构建智能化的数字化档案管理系统，可以实现档案信息的全流程电子化管理，包括自动化采集、智能分类、云端存储、精准检索和跨部门共享。在实施过程中，需要建立统一的数字化标准体系，涵盖文件格式、分类编码规则等，确保不同机构、不同系统间的数据互通和长期可读性。同时，要加大数字化设备的投入，引入高精度扫描仪、智能 OCR 识别、语音转文字等 AI 技术，提升纸质档案、音视频档案的数字化效率和质量控制。在人员培训方面，应定期组织数字化技能专项培训，包括电子文件管理、数据治理、系统操作等内容，提升档案管理人员的数字素养，使其能够熟练运用数字化工具进行高效管理。此外，还需建立完善的安全备份机制，采用分布式存储、区块链存证、异地容灾等技术手段，确保数字档案的真实性、完整性和长期可保存性，为经济决策和信息化建设提供可靠的数据支撑。

3.2 强化档案信息安全保障

在推进档案信息化建设过程中，强化信息安全保障需要构建多维度、立体化的防护体系。从技术层面来看，应当采用国产化安全设备和自主可控的加密技术，对档案数据进行全流程加密保护，同时部署智能防火墙、入侵检测等网络安全系统，形成多层次的技术防护屏障。在管理机制方面，要建立覆盖档案全生命周期的安全管控流程，实施严格的权限分级管理和操作审计制度，确保每个环节都有明确的安全规范。针对突发安全事件，需要制定详细的应急预案并定期组织实战演练，提高应急处置能力。人员培养方面要着重打造既懂档案业务又掌握网络安全知识的复合型人才队伍，通过常态化培训提升安全防护意识，建立责任追溯机制确保操作规范。此外，还要注重物理环境安全，对档案存储场所实施门禁管理、视频监控等安防措施。通过这种“技术防护 + 制度约束 + 人员保障 + 环境管控”的综合治理模式，可以有效防范各类安全风险，为档案信息资源的开发利用提供坚实保障。

3.3 优化档案服务模式

新时代档案管理应从被动保管转向主动服务，充分发挥档案资源的价值。一方面，要建立便捷的档案查询利用平台，支持多终端访问和智能检索功能，提升用户体验。另一方面，可以运用大数据分析技术，挖掘档案数据中的潜在价值，为决策提供参考依据。在服务方式上，可探索线上预约、

远程调阅等创新模式，打破时空限制。同时，要注重用户需求调研，定期收集反馈意见，持续优化服务内容和流程。此外，还应加强档案编研工作，将原始档案信息转化为更易理解的知识产品，满足不同用户的个性化需求。通过服务模式的创新，使档案资源真正活起来、用起来。

3.4 促进档案管理标准化建设

标准化是提升档案管理质量和效率的基础。应建立健全覆盖档案全生命周期的标准体系，包括收集、整理、保管、利用等各个环节的操作规范。在标准制定过程中，既要遵循国家相关标准，又要结合本地区、本行业特点，制定切实可行的实施细则。同时，要注重标准的动态更新，及时吸纳新技术、新方法的实践经验。在标准实施方面，可通过建立示范点、开展标准培训等方式，推动标准落地见效。此外，还应建立标准执行监督机制，定期检查评估，确保各项标准得到严格执行。通过标准化建设，实现档案管理的规范化、科学化，提升整体工作水平。

3.5 加强档案管理人才队伍建设

高素质的专业人才是推动档案管理现代化的核心动力。当前档案工作正经历从传统实体管理向数字智能服务的深刻转型，亟需建设一支既精通档案专业知识，又掌握现代信息技术的复合型人才队伍。在人才引进方面，要重点吸纳具有计算机科学、大数据分析、人工智能等专业背景的高层次人才，同时面向档案信息化建设需求，设立数据分析师、系统架构师等新型岗位。对现有人员要实施分类分层培养计划，通过“线上 + 线下”相结合的培训模式，系统开展电子文件管理、数据治理、网络安全等专业技能培训，并定期组织到先进地区跟岗学习。在激励机制建设上，要创新绩效考核体系，将数字化项目参与度、技术创新成果等纳入评价指标，建立“能者上、优者奖”的晋升通道。可探索设立首席档案数据官等领导岗位，为技术骨干提供职业发展空间。同时，要营造学习型组织氛围，通过组建技术攻关小组、举办技能比武大赛等方式促进经验交流。在高校合作方面，推动建立档案管理现代产业学院，实行“双导师制”培养模式，定向输送适应数字经济需求的档案专业人才。只有打造一支结构合理、业务精湛、创新力强的人才队伍，才能为档案管理现代化建设提供持续智力支撑。

3.6 推动档案管理协同发展

档案管理现代化是一项系统工程，需要政府、企业、高校和社会多方力量协同推进。在政府部门层面，应建立跨部门档案工作联席会议制度，制定统一的数据标准和共享规范，打通工商、税务、统计等经济管理部门的档案信息壁垒，实现企业信用档案、产业政策档案等关键数据的互联互通。在行业协作方面，可组建由重点企业、行业协会和档案机构参与的“数字经济档案管理联盟”，定期举办技术研讨会和案例分享会，共同攻关电子档案长期保存、数据安全等共性难题。同时，要深化产学研合作机制，支持高校设立档案大数据实验室，与科技企业联合开发智能分类、语义检索等创新应用，加速科研成果向实际业务场景转化。在区域协同上，可借鉴长三角、粤港澳大湾区等地的经验，建设区域性档案云平台，实现重点产业档案、民生档案的跨区域共享调阅。此外，应积极参与国际档案理事会（ICA）等组织的交流活动，学习国外电子文件管理成熟经验，推动我国档案标准与国际接轨，为“一带一路”建设中的跨国档案协作奠定基础。通过构建多层次、立体化的协同网络，最终形成档案资源整合、技术创新和人才培育的良性生态圈。

总而言之，新时代经济和信息化档案管理的优化，不仅是技术层面的升级，更是管理理念和治理模式的革新。通过提升管理效能、赋能经济发展、保障数据安全、服务国家治理，可以为数字时代的可持续发展提供重要的支撑。未来，随着 5G、人工智能等技术的进一步普及，档案管理将朝着更加智能化、协同化的方向发展，成为推动社会进步的关键基础设施。只有与时俱进、不断创新，才能充分发挥档案资源的价值，为经济社会发展提供有力支撑。因此，持续优化档案管理体系，不仅是适应时代需求的必然选择，更是实现经济高质量发展和国家长治久安的战略举措。

参考文献：

[1] 刘璟 , 贺悦文 . 新媒体时代医疗档案信息化建设的策略 [J]. 中国战略新兴产业 ,2025,(02):191–193.

[2] 杜欣欣 . 新时代背景下医保档案信息化管理工作探析 [J]. 黑龙江档案 ,2024,(05):42–44.

[3] 史建阳 . 新媒体时代城建档案管理信息化现状及对策研究 [J]. 新闻研究导刊 ,2024,15(04):57–59.

[4] 王永红 . 大数据背景下行政事业单位信息化档案管理 [J]. 现代企业 ,2023,(06):22–24.

[5] 王微 . 新时代背景下档案管理的发展 [J]. 民营科技 ,2012,(05):216.

作者简介：温碧书，1978 年 9 月出生，男，汉族，四川巴中，本科；职称 ; 档案馆员 (中级) 。