

建设项目档案收集、整理与质量管控的创新实践与未来展望

——贯彻习总书记重要批示精神，推动档案治理现代化

苏晓珊

东莞市高埗镇党政综合办公室 广东东莞 523000

摘要：本文深入贯彻落实习总书记对档案工作的重要指示批示精神，对“十四五”期间建设项目档案工作在收集、整理、质量管控等方面的新探索、新思路、新举措进行总结提炼。分析当前建设项目档案工作面临的挑战，以满足新时期建设项目档案工作发展需求为出发点，对“十五五”时期建设项目档案工作的发展方向进行前瞻性的探析，旨在为高质量地推进建设项目档案工作的发展提供强有力的支持。

关键词：建设项目档案；档案管理信息化；档案转型

引言

建设项目档案作为建设过程的真实记录，对于总结建设经验、支撑项目运维、服务后续决策等具有不可替代的作用。“十四五”期间，在习近平总书记关于档案工作重要指示批示精神指引下，建设项目档案工作取得显著进展。在迈向“十五五”的关键时期，系统梳理过往经验，精准规划未来方向，对持续提升建设项目档案工作质量意义重大。

1 “十四五”期间建设项目档案工作回顾

1.1 收集工作的新探索

1.1.1 强化前端控制，明确管理责任

落实建设项目档案工作“三同步”、“三参加”、“三纳入”，在建设项目规划初期便全面厘清各参建单位档案管理责任，从源头上提高建设项目档案的质量。以大藤峡水利枢纽工程为例，在前期管理中就建立了深入人心的目标、体系完整的组织架构与规范健全的规章制度，依靠合同协议的义务约束，使档案管理工作以规范化的管理模式服务于整个工程。

1.1.2 拓展收集范围，适应项目新需求

随着项目技术创新与管理模式变革，档案收集范围不断拓展。除传统纸质文件外，将电子文件、多媒体资料、BIM模型等纳入收集范畴，特别是对项目建设、运维过程的多维度、多尺度、多要素数据如人力资源、设施设备、地理信息、材料物料等方面数据进行分类收集。在深圳市建设项目全生命周期数智化归档与协同管理平台建设中，平台对接了“智

慧住建”数据、建造主题库数据、地理空间数据等，将档案、属性、图片、视频等多源异构数据进行融合治理，形成了共享数据库，为项目的智能化运维提供了丰富的数据资源。

1.1.3 利用信息化手段，增强管理效能

借助信息化工具，推动实现档案整理与归档，电子档案移交与接收、保管与处置、开放与利用全流程在线运行，破解“数据孤岛”难题，实现从纸质载体向数字化指尖操作的跨越。以江西遂大高速公路项目为例，项目搭建了建设项目管理数智平台，综合运用工程标准化用表、电子签名、元数据及封装、自动组卷等多元化信息技术，开创性达成自动组卷、“无感”归档。同时，平台拓展链接办公系统，推动了机关和项目日常办公全过程线上办理，大大提升了项目建设管理效能。

1.2 整理工作的新思路

1.2.1 标准整理流程，规范档案秩序

以国家规范和行业标准为依据，制定详细的建设项目档案整理规范，统一文件材料的分类、整理、装订、成册等要求。以两河口水电站为例，该项目摸索出了一套简单、可控、便于操作的“管理清单+业务清单”的管理模式，清单一目了然、用语简练、通俗易懂、便于操作，最大限度调动了职能部门和各参建单位的主观能动性，亦降低了档案管理门坎，能让新手快速入门，拿到清单便能开展工作，还从源头和过程上实现了全流程管控。

1.2.2 分类精细化，方便档案利用

依据建设项目独有的特性，对档案实施细致划分与灵活管理策略。除按工程阶段、专业分类外，还增设项目专题分类。以广州传统中轴线项目为例，针对古代传统中轴线和近代传统中轴线的文化遗存和发展变迁设立了专题档案，编纂出版了《广州城市传统中轴线（近代）标志性建筑档案精选》等一系列极具参考价值的资料汇编，为学术界提供了新颖的研究素材。同时，通过举办展览、编纂研究资料、撰写咨政参考、制作电视节目、微视频以及开发文化创意产品等多种方式，向公众叙述了珍贵档案中的历史文化信息和动人故事，扩大了宣传效果，“活化”了档案资源，赓续了历史文脉，留住了城市记忆，守护了文化传承。

1.2.3 推进数字化整理，实现档案转型

聚焦档案转型升级，利用高精度扫描、图像精细化处理、元数据细致标注以及光学字符识别（OCR）等多元化数字工具，将传统的纸质档案转化为便捷高效的电子档案，极大地增强了档案的快速检索功能及优化了服务利用效率。以中山市档案局为例，借助采用 OCR 识别和元数据著录等技术全面铺开数字档案室建设工作，实现文档一体全过程管理，现有文书、基建、设备、会计、声像（音频、视频、照片）、实物、地方志等八大类档案全部实现电子化、数字化管理，数字化比例超过 98%。

1.3 质量管控工作的新措施

1.3.1 建立全程质量监控体系

从项目立项至竣工验收，采取“事前有交底、事中有指导、事后有跟踪”的方法，对项目档案工作实施全程管控。在深圳地铁 13 号线项目中，项目团队制定了详细的质量检查计划，明确了检查的频率、内容和标准。同时，组成档案质量检查小组，对各参建单位文件材料的收集、整理和归档过程进行检查，及时发现问题并采取有效措施督促整改，确保档案工作的高质量完成。

1.3.2 引入第三方质量评估

利用第三方专业档案服务机构专长，对项目档案的完整性、准确性、规范性等进行全面评价。在港珠澳大桥工程项目中，引入中国城市建设研究院档案研究所，建立“双随机一公开”评估机制，通过 GB/T 标准对标 + 人工复核的技术手段，对施工阶段 3.6 万份电子文件进行合规性审查，发现并整改归档格式不规范、元数据缺失等问题 127 项，归档

文件合格率提升至 99.2%。

1.3.3 加强人员培训与考核

开展建设项目档案知识专题培训，提高档案工作人员的业务能力和综合素质。建立建全档案工作考核机制，将档案管理的效率和质量与各参建单位、人员绩效挂钩。在珠海市档案行政管理平台建设项目中，每年组织 2-3 次档案业务培训，并对档案工作表现突出的单位和个人进行表彰奖励，对不达标的进行通报批评和处罚。

2 当前建设项目档案工作面临的挑战

2.1 档案意识参差不齐

部分参建单位及人员档案意识淡薄、认识模糊，存在重建设轻档案现象，导致档案收集不及时、整理不规范等问题。

2.2 新技术应用带来的管理难题

随着大数据、人工智能等新技术在建设项目中的广泛应用，产生了大量新型档案资源，如何对这些资源进行有效管理、确保数据安全成为新挑战。同时，新技术为档案管理系统在可靠性、安全性、兼容性、稳定性以及可扩展性方面带来了更为严苛的挑战与需求。

2.3 档案人才队伍建设有待加强

档案工作人员流动性大，导致档案工作交接脱节情况多、档案资料缺失风险较高。建设项目档案具有数量种类多、收集难度大、专业性强等特点，需要既通晓档案业务又需要掌握和熟悉建设项目知识的复合型人才。当前，此类专业人才短缺，制约了档案工作质量提升。

3 “十五五”时期建设项目档案工作科学谋划

3.1 进一步加强档案意识培育

3.1.1 强化宣传教育

通过举办档案知识讲座、开展国际档案日宣传周活动等方式，向各参建单位宣传档案工作的重要性。利用项目网站、微信公众号等新媒体、粘贴宣传栏、派发单张等线上线下相结合的方式，普及档案专业知识，提升全员档案意识。

3.1.2 纳入项目管理考核体系

将档案管理工作纳入建设项目考评体系，加大档案管理工作在建设项目绩效目标考核中的权重，以考核机制倒逼责任落实与意识提升，确保档案工作与项目建设同步推进。

3.2 深化新技术应用与创新管理

3.2.1 构建智慧档案管理体系

抢占“人工智能与档案融合”赛道，加速 AI 技术在档

案归类、智慧检索、自动化目录编制及语义深层解析方面的应用,探索区块链技术在档案证据保全、轨迹回溯及与防篡改保护中的应用,构建可信电子档案链,满足建设项目对数据真实性的高要求,实现档案数据全生命周期治理服务,驱动档案资源向数字化领域深度转型,引领档案管理步入智能化时代。

3.2.2 加强数据治理与融合

推动跨区域、跨门类档案资源共享平台建设,破除数据要素流通壁垒,实现档案数据与项目业务数据的融合与共享应用。借助自动化和智能化的数据分析工具,深入挖掘数据价值,为项目的各个阶段如建设、施工、验收、运维等提供数据依据和决策支持。

3.3 大力加强档案人才队伍建设

3.3.1 加大人才培养力度

优化高校学科专业设置,定向培养专业人才。开展档案专业人才需求论证和就业状况评估,引导高校明确办学定位,分类特色发展。创新产教联合机制,建立校企联合培养模式,推动档案部门、企事业单位、档案机构与建设项目各方的常态化合作,推动人才和项目深入“耦合”,切实提升建设项目档案工作人员知识素养和实操技能。

3.3.2 完善人才激励机制

建立健全档案人才激励机制,在职称评定、薪酬待遇、职业发展等方面给予倾斜,吸引人才、留住人才、用好人才,打造一支高素质建设项目档案人才队伍。

4 结论

“十四五”期间建设项目档案工作在收集、整理和质量管控方面积累了宝贵实践经验,为档案事业的蓬勃发展奠定了坚实基础。展望“十五五”时期新机遇与挑战,需矢志不渝地深入贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神,以创新为驱动,强化档案意识,深化技术应用,加强人才建设,不断提升建设项目档案工作水平,为档案事业迈向高质量发展之路添砖加瓦。

参考文献:

- [1] 徐拥军. “十五五”时期档案事业发展的“能力建设”转向[J]. 档案与建设, 2025, (1):7-15.
- [2] 周林兴, 姜璐. “十五五”档案事业发展规划前瞻[N]. 中国档案报, 2025年2月17日, 总第4251期, 第一版.
- [3] 档案学研究. “十五五”档案治理能力提升路径[J]. 2025.
- [4] 黄珑辉. 大藤峡水利枢纽工程档案管理的前期工作开展与实施[J]. 人民珠江, 2019, 40(S01):8-10.
- [5] 李田养, 金松, 李洁, 崔丽梅. 深圳市建设项目全生命周期数智化归档与协同管理平台建设[EB/OL]. 智慧城市中国网, 2023-02-07. <http://smartcitychina.net/contents/16/340.html>.
- [6] 温静, 朱光伟, 练崇田, 等. 从“纸间”到“指尖”——江西遂大高速公路项目电子文件归档和电子档案管理试点综述[J]. 中国公路, 2024(16):28-31.
- [7] 陈桂新, 刘骛, 王倩, 李鹏宇, 王瑶. 他山之石 | 构建新能源项目清单式档案管理新模式[EB/OL]. 中国科学院档案馆, 2024-08-30. https://www.acas.ac.cn/ywzd/zxxx/202408/t20240830_7331078.html.
- [8] 王海滨, 蒋年平, 柏德有, 等. 专题档案资源多元开发的创新与探索——以广州传统中轴线地标档案开发为例[J]. 中国档案, 2024(1):44-45.
- [9] 陈绪波. 中山市档案局数字档案室建设实践与成效[J]. 中国档案, 2019(5):2.
- [10] 首次实现“纸电混合式”档案验收! 深圳地铁新线BIyoushnM档案"曝光"[EB/OL]. 轨道科技网, 2024-09-18. <https://www.rail-stdaily.com/newsinfo/7585389.html>.
- [11] 中国城市建设研究院. 重大工程档案质量评估技术导则[S]. 北京: 中国建筑工业出版社, 2021:45-48.
- [12] 燕鹏, 舒忠梅. 基于BIM技术的大型建设项目电子档案协同管理[J]. 北京档案, 2021(7):31-33.