

加强基层档案工作规范化建设之建议

杨志杰

内蒙古自治区乌兰察布市凉城县审计局 内蒙古自治区 013750

[摘要] 现代社会经济的不断发展对我国基层单位建设提出了更高的要求,在开展档案工作过程中,规范化建设能够对其相关工作开展的高效性和有序性进行更高层次的保障,对我国现代基层单位的有效发展具有极其重要的影响,相关人员必须对其加强重视,本文分别从管理体系建设,管理制度建设,管理资金投入和工作人员素质四个方面综合探究规范化建设策略,希望能够对其相关工作的有效开展进行更高层次的保障。

[关键词] 基层单位; 档案工作; 规范化建设

引言:

在基层单位建设过程中,档案工作的规范化建设具有极其重要的价值,是我国现代社会经济建设过程中提升档案管理质量的重要举措,同时也是档案管理工作发展可持续性的重要保障,相关部门必须对其加强重视,为了进一步明确在基层单位如何规范化建设档案工作,特此展开本次研究,希望能够对其相关工作的有效落实进行更高层次的保障。

1 合理强化管理体系建设

首先需要强化体系建设,科学应用党务村务公开栏,广播电视网络以及远程教育网络,发布档案目录,档案内容,档案管理知识以及党的方针政策,对其各类档案信息进行更为全面的传播,为农民全体提供形式多样的档案信息服务和文件信息服务,确保农村档案资源能够实现高度共享。与此同时,还需要合理强化安全体系建设,基于村级单位建设组织活动场地的相关政策在场所建设范畴中合理纳入村级档案室,有效结合干部帮户,部门包村,领导挂点等活动,对部门资源与行业资源进行有效整合,为档案工作的有效落实加强经费投入,最后还需要进行档案柜,档案室等相关设施设备的科学设置。

2 完善档案管理制度建设

基层单位在建设档案管理制度过程中,需要科学制定管理制度和人才制度。在具体进行规范化管理过程中,需要以此为基础科学完善制度建设,对其相关工作的有序运行进行更高层次的保障^[1]。管理制度的科学构建需要集中管理相关档案,针对档案的收集,分类,保管,开发利用等工作科学制定业务制度,确保其完善性,科学应用相关制度对其现场工作人员和档案进行有效管理,确保在开展具体工作过程中有章可循,有法可依。与此同时,还需要对其人才建设加强重视,科学构建具有更强专业性的人才队伍。在具体进行档案管理过程中,相关工作人员不仅需要具有扎实的理论基础,同时还需要具有较高专业技能,较强的事业心耐心和责任心。但是通常情况下,进行基层档案管理的相关人员,由于工作调度频频,缺乏稳定的管理队伍,为建设管理团队带来了一定的难度。基于此,相关单位需要有效落实定人定岗制度,确保人员稳定性,进而对其档案管理工作开展的持续性和有效性进行更高层次的保障。

3 加大档案管理资金投入

如果要确保有效落实档案管理工作,相关部门工作人员必须高度明确档案的重要价值,尤其是部门领导,必须从思想层面提高认识,对档案管理工作加大投入,在人才,技术,物质三个方面为规范化管理的有效落实提供必要的保障。与此同时,基层单位还需要进一步明确管理职责和管理目标,高度明确档案收集,整理,保管以及开发利用等各项程序,合理构建运行机制,确保环环相扣,对其准则性和制度性进行更高层次的保障。其次,还需要科学构建考

核督察机制定期检查档案管理工作,同时还需要分析总结阶段性工作,明确具体工作过程中存在的问题和不足,并对其相关问题进行及时纠正,必要时,还需要向领导部门汇报。最后,需要完善档案室硬件设施,科学应用现代技术装备,对其管理工作的高效性和规范化进行更高层次的保障,并将其作为规范管理评价的重要指标。基层单位需要加大经济投入,对规范化管理档案提供必要的条件,实现其装备水平和技术水平的有效提升,科学改善管理环境。

4 提升档案工作人员素质

企业需要科学构建专业队伍,对其相关人员具体工作进行一定程度的监督指导,但是不同基层单位在具体进行档案工作时,档案工作人员依旧是其相关工作主体单位,虽然上级机构通过网络学习培训班等多种方式进行专业培训,但是由于不同人员专业素质和对档案工作的认识存在一定程度的差异,对其培训效果造成很大程度不良影响,基于此,企业必须对其基层档案工作加强专业培训^[2]。首先,需要针对档案管理人员有效落实继续教育培训制度,虽然在现阶段,上级档案部门已经发布培训通知,但是由于各单位对档案管理工作的认识不同,使其档案管理人员由于经费工作等原因丧失培训机会,如果能够将其作为硬性规定,要求基层单位必须组织档案管理人员参与培训,能够实现一定程度的普及作用。其次,在具体落实培训工作过程中,还需要确保其层次性和阶段性,针对不同层次的档案管理人员,档案管理人员基于自身业务水平参与不同等级专业培训,确保能够有效提升自身专业水平。除此之外,还需要强化相关人员信息素养,同步规划实施单位信息化和档案信息化,确保档案资源具有更高的共享性,使其在开展具体工作过程中,服务职能得到更高层次的发挥。

结束语

总而言之,通过合理强化管理体系建设,完善档案管理制度建设,加大档案管理资金投入,提升档案工作人员素质能够确保基层单位建设过程中科学改进基层单位档案管理工作现状,更为规范化的开展档案工作,对其工作质量和工作效率进行更高层次的保障,确保基层单位建设过程中能够更为高效的应用档案资料,强化基层单位建设,使其更好地满足现代社会经济建设对基层单位提出的最新要求,为基层单位更高层次的发展创造良好的条件,进而为国家经济水平的进一步提升奠定坚实的基础,使其在未来国际竞争中占据更高优势。

[参考文献]

- [1] 杨鲜. 新形势下基层单位档案管理标准化建设的思考[J]. 现代交际, 2017(5):68-69.
- [2] 肖秀梅. 基层单位档案管理的普遍性问题与规范化途径[J]. 环球市场信息导报, 2017(6):124-124.