

网络环境下图书馆档案管理工作的创新探究

潘海锋

聊城职业技术学院

[摘要] 长期以来, 档案管理工作都是地方图书馆的重要任务之一, 档案管理系统是整个图书馆管理系统的重要组成部分, 保障图书馆系统在社会信息数据储存与整理工作的正常运行。在社会发展进入新的历史时期后, 社会科学技术快速发展, 依托于高速发展的现代科学技术, 一个成熟的互联网体系逐渐的建立并完善了起来, 随之而来的是更加复杂、更加繁多的社会信息与数据, 使图书馆的档案管理工作的任务量大幅度增加, 对图书馆系统中的档案管理部门的能力和效率提出了更高的要求, 图书馆档案管理系统正在面临着严峻的挑战。但在面对更高挑战的同时, 社会互联网的高度发达也为图书馆系统的档案管理工作提供了新的工具与途径, 如果将新的工具与途径充分应用到新时期的档案管理工作去, 使图书馆档案管理工作更快速的适应社会的发展与变化, 是图书馆解决当前问题的一大关键。

[关键词] 网络环境; 档案管理; 创新探究

引言:

在当前阶段, 人们重点关注的仍然是互联网技术的出现与发展对原有的图书馆系统形成的冲击, 互联网以其更高效、更便捷的优势在如休闲阅读、信息查询、查阅资料、整理数据等许多方面顶替了图书馆的智能, 一些图书馆的人流量大幅度减少, 甚至出现了门可罗雀、入不敷出的情况, 在互联网快速发展的同时, 不少的图书馆以及大型书店都在悄然消失。但这并不意味着图书馆在这个时代完全丧失了固有职能和竞争优势, 尤其是在档案管理方面, 图书馆系统完全可以将互联网技术引入进来, 承借互联网快速发展、成熟、完善的体系的独到优势, 充分发挥互联网高效、便捷的优势, 创新当前的图书馆档案管理工作模式, 使图书馆档案管理工作的形式更加现代化、网络化。

一、网络环境下档案管理工作的变化

1. 创新性

相比于传统社会下的图书馆档案管理工作, 网络环境下的图书馆档案管理工作已经不再局限于纸质的信息资料或文件档案了, 更多的视频、音频、图像以及图形数据等资料出现在图书馆的档案库中。不仅如此, 档案信息在内容与形式上的变化同时还带来了档案录入、查阅、传输等多方面的信息处理与应用途径的变化, 在纸质资料为主的图书馆档案管理工作时期, 大部门查阅工作都必须亲自到图书馆进行, 并且由于纸质资料有限, 即使有复印档案, 数量也无法满足众多的需求, 档案的应用效率较低。而在进入互联网时代后, 人们可以应用手机、平板、电脑等互联网工具, 随时随地通过图书馆的网站或者其他网络门户进行资料的查阅、上传、分享、下载等, 极大的提高了档案数据的应用效率和应用价值, 为档案数据的用户提供了极大的方便, 这种高效的档案数据应用方式, 成为了社会快速发展的重要推动力。因此, 图书馆档案管理工作必须要认识到网络环境的变化, 充分把握当前时代图书馆档案管理工作的创新性, 从管理方法、管理对象、服务对象等方面入手进行创新, 建立起更加智能、更加高效的档案管理系统, 提高新时期档案管理工作效率^[1]。

2. 便捷性

互联网设备和互联网技术的普及, 使人们能够在更短的时间内, 以更高的效率完成信息与知识的获取, 在覆盖广泛、传输速度快的

互联网中, 人们能够更加高效的完成信息数据的上传、分享、交流、获取、处理等工作, 提高了档案管理工作中信息数据的处理与应用效率, 使图书馆档案管理工作的效用与价值进一步扩大。不仅如此, 在图书馆开展图书馆档案管理工作时, 现代化的机械设备如扫描仪、打印机、传输机等配合互联网软件, 能够快速的完成信息资料的录入与打印, 提高档案管理工作的便捷性的同时, 也使档案数据的保存更加安全。

二、图书馆档案管理工作中存在的问题

1. 时事档案

图书馆档案管理工作中的时事档案不同于一般的时事信息与报道, 图书馆档案管理中收集、记录的时事档案是指国内与国际上最新的学术成果、学术交流内容、重大国内外活动报告以及重要的来访者信息数据和访问过程的记录。一直以来, 由于信息传输的不便捷、时事信息的记录手段单一、信息保存与管理等方面的问题, 各地图书馆对时事档案的记录并不重视, 在加上以往图书馆的琐碎事物较多, 信息量巨大的时事档案的制作与管理往往会被后延, 以至于最后不了了之。

2. 政文档案

政文档案一直以来都可以说是图书馆档案管理工作的重要内容, 无论是图书馆的规章制度的制定与变更、图书馆日常电话通讯和日常会议的记录, 还是图书馆的工作日志、发展规划、季度安排、党政材料等, 都是与图书馆发展密切相关的信息数据, 一直以来都收到图书档案管理部门的重视。但是由于图书馆各个部门之间的信息不对称、发展不平衡、工作人员的综合素质参差不齐等多方面的人为原因, 传统环境下的图书馆档案管理中常常会出现政文档案不齐全、有缺损的情况。

3. 人事档案

图书馆的人事档案分为两个部分, 分别是图书馆用户的档案和工作人员档案两个部分。其中的用户档案内容主要包括图书馆用户的借书卡、基础信息以及日常的借书记录。而工作人员档案部分除了要记录工作人员的个人基本信息之外, 还要记录工作人员日常工作的安排、工作状况、日常打卡与考核、业务成绩等方面的内容。在互联网档案管理模式刚兴起阶段, 一些图书馆的档案管理工作没有严

格的个人信息保护观念,导致一些用户的个人信息泄露,给图书馆档案管理工作向现代化、网络化转变带来了不好的影响^[2]。

4. 业务档案

业务档案管理工作是对图书馆管的日常工作进行记录,具体内容是收集的各种日常工作中出现的问题。某项工作的工作要求、工作标准、工作组组成人员、工作完成进度的文字记录,以及工作中重要的音频、视频和图像,以及工作后期的评价考核、总结报告、论文成果等。而目前的图书馆档案管理中,对这些资料的收录、备份工作进行的并不及时,导致后期的完善工作的任务量大幅度增加,需要投入更多的人力、物力、财力进行业务档案内容资料的回收,造成了一些不必要的浪费。

5. 设备档案

设备档案的设置主要是用来记录图书馆配备的各项仪器设备,从机械设备的招标开始,到具体的采购、使用、日常检查与维护、检修与零配件更换、故障发生及处理等一系列的内容都要记录在设备档案中。在现阶段的图书馆设备档案的管理工作中,存在着诸如采购阶段采购指标不明确、设备的初始记录确实等方面的问题。

三、网络环境下图书馆档案管理工作的创新

图书馆的档案管理工作不仅是对于图书馆当下的日常运营与发展有十分重要的作用,而且对于图书馆未来很长一段时间的规划与发展都有十分积极的效用,在网络环境下,将现代化的互联网技术和互联网精神引入到图书馆档案管理工作,引导图书馆重新构建更加高效、更加现代化的档案管理系统,是社会经济与时代科学技术发展进步的必然选择,也是图书馆自身成长突破的必然趋势。一些大型图书馆负责存放地方甚至整个国家的发展历程和国家建设过程中的众多重要人物、重大事件的详细资料,是一个城市、一个国家发展建设重要的历史见证。不仅如此,一些图书馆的档案资料中还保存着大奖的文化、艺术等多个领域的智慧结晶,对于这些领域后续的发展具有十分重要的启发意义,一些著名的现代文化、艺术作品的出现都有图书馆这部分档案资料的身影。对于图书馆本身来说,图书馆档案管理工作不仅为图书馆评价考核档案管理工作、其它各项工作的价值、成绩提供参考,同时也是图书馆等级评定的常用参考依据。因此,重新构建图书馆档案管理系统,创新图书馆档案管理工作具有相当的现实意义。

1. 创新工作模式

众多高效、便捷的互联网设备的出现、互联网技术的普及,都为网络环境下的图书馆档案管理工作的创新提供了良好的环境,在新形势下的图书馆档案管理工作进行创新,已经具备了非常坚实的环境基础。在这种良的创新环境下,图书馆领导阶层以及档案管理工作部门的工作人员都不能再固步自封,而是要主动的迎合时代的发展变化方向,根据图书馆档案管理工作内容的变化、图书馆用户需求的变化,创新工作模式。传统环境下的图书馆档案管理工作中的各个环节都严重的依赖人工,档案的整理与处理效率低下,同时也影响了用户获取所需信息数据的效率与速度。在进入到网络环境后,图书馆的档案管理工作应该充分的利用互联网在信息处理与

传输上的优势,设置图书馆网络门户,使用户能够通过网络门户进入到图书馆的档案网上平台,在档案管理平台的网络平台上获取自身所需要的信息以及图书馆服务。除此之外,还可以通过互联网建立起各个部门之间的紧密联系、沟通与交流,增强各个部门之间配合的,提高整个图书馆的运行效率,在对整个图书馆进行宏观调控的前提下,进行档案管理工作。在图书馆的档案管理中,应该快速的普及各类新式的数字化信息技术,以多种形式存放数据资料,并对档案信息进行备份,确保档案管理中档案资料的安全性。

2. 档案管理工作人员的专业能力的更新

在网络环境下,图书馆档案管理中必然要应用到更多的工作设备、采用新的工作方法、构建新的工作模式,而这些方面的落实都需要图书馆档案管理工作人员的专业能力,因此在当前互联网技术飞速发展的清醒下,加强对图书馆档案管理工作人员的培训,提高工作人员的专业能力和综合素养,使图书馆档案管理工作人员不仅要掌握档案管理工作的专业知识,同时要具备相应的互联网专业技术,网络环境下,档案管理工作人员的能力要求主要也是集中在这两个方面^[3]。

3. 创新档案管理制度

对档案管理制度进行创新,是为了给新形势下嗯档案管理工作的开展提供相应的制度保障,确保图书馆档案管理工作开始应用新的工作模式后,各项工作的开展有具体的条例依据。档案管理制度的创新除了在档案资料的储存、记录等已有方面的内容的创新,还增加了关于网络资料的保护制度,确保在互联网时代,图书馆用户的个人信息、图书馆档案资料的网络安全。建立健全新的档案管理制度,一方面是保证档案管理工作向新形势过渡的过程中各项工作的有序同时使网络环境下的档案管理中不会存在网络方面的风险与漏洞。

结语:

互联网信息的出现与发展确实冲击着原有的图书馆系统,但是这并不意味着图书馆这一形式职能上的萎缩甚至消亡,相反,互联网信息技术将是图书馆档案管理工作创新发展的巨大推动力,一方面互联网信息技术为图书馆档案管理工作提供了良好的创新环境,另一方面互联网信息技术的发展又为图书馆档案管理工作提供了新的工作工具和途径。因此,图书馆档案管理工作要抓住这个机会,创新图书馆档案管理工作模式、创新工作人员的技能体系、创新管理制度,推动图书馆更进一步的发展。

参考文献:

- [1] 崔虹.网络环境下图书馆档案管理工作策略[J].办公室业务,2020(16):112+122.
- [2] 张丽.探究网络环境下图书馆档案管理工作的创新[J].兰台内外,2020(22):31-33.
- [3] 贾颖.网络环境下图书馆档案管理工作策略[J].办公室业务,2019(22):136-137+144.