

档案信息化建设在医院档案管理中的价值

吴杰

泰州市人民医院 江苏 泰州 225300

摘要: 随着互联网的进步和计算机的出现和普及, 大医院现在正在分发信息化记录和重新提交医疗药物记录, 完善档案信息化系统, 加强档案信息化建设, 选择合格的人员管理。为了提高医院中的档案信息化水平, 使档案的存储和检查更容易, 我们需要分析档案信息化建设和医院档案管理位置。

关键词: 档案信息化建设; 医院档案管理; 价值

随着信息技术的不断发展, 信息化建设和医院档案管理的应用价值已经开始引起研究者的关注。作为发展合理的医疗保健系统的一部分, 为了促进有益于公民的健康政策的传播, 医院档案管理信息化建设吸引了我国卫生部门的关注。

1 医院档案信息化建设在医院档案管理中的价值

1.1 档案信息化建设可以有效降低档案管理改革的成本

提高纸张质量控制和管理水平, 需要制定严格的恒温、恒湿、低尘、避光、防火安全存储、权责明确的存储管理制度。使用黑白磁带进行备份, 在校准袋中使用带有无酸墨水的无酸纸, 这只能通过大量投资和雇用大量专业人员来实现。相比之下, 在医院现有信息化办公工具的基础上, 信息化办公工具的普及和在线交流的相对低廉的成本对档案管理系统和 workflows 进行了改进, 并通过职业经理人的获取和培训进行改进, 档案信息化建设可以完成, 以最低的成本以最有效的方式取得最好的结果^[1]。

1.2 促进医疗资源合理配置

当时我国人口比较多, 医院服务不足的问题长期以来一直是公立医院和大多数私立医院的问题。虽然因医院环境而异, 但建立合适的咨询服务后, 合理组织医务人员, 是解决患者“咨询难”问题的可行方案, 也是可以改善的。简化患者咨询流程是提高医院工作人员效率的有效途径, 使用系统档案信息化作为任务医院档案管理, 临床医生可以根据患者档案的医疗信息了解患者的过敏史和用药禁忌。该体系还可以支持出院过程, 以便医院工作人员可以了解其他医院的患者护理。信息化档案管理体系可以促进在线医疗共享系统的创建, 该系统可以促进不同医院之间的医疗通信并简化患者护理。通过简化患者护理流程, 可以在一定程度上减少患者的就诊时间, 公平分配医疗资源。

1.3 有利于保障医院档案的全面性

由于文件档案不能复制, 必须由医生或官员自己编写、汇总和保存, 根据不同医院工作方式, 文件档案难免会不完整和不一致。由于近期医疗技术的飞速发展和医保体系的不断完善, 相应的档案管理类体系和完成程度正在发生显著变化。因此, 也发生了格式异质性和不

对称性等事件, 并与随后的调查有关。为提高医院档案质量, 保证档案、医院档案、信息化建设系统的可靠性和一致性, 应使用医院档案、信息化系统实时收集和存储患者信息, 改善诊断方案和工作流程, 完成患者注册并在线申请患者的健康保险报销。此外, 档案信息化大大提高了信号的幅度和可靠性。

1.4 促进医院医疗水平的提升

互联网的出现可以帮助简化医院的关键操作, 维修和更换医疗保健设施和医疗保健设施, 并更新医务人员的知识库。我国目前的医疗体系状况是公立医院和私立医院无法互通医疗信息。当公立医院无法从私立医院获得有效的病历时, 公立医院的医生会质疑病人病历的真实性。因此, 部分患者从私立医院转入公立医院治疗后, 往往会在公立医院进行身体检查, 检查过程不仅延长了患者的治疗时间, 也延误了患者的病情。档案信息化医院可以为改变治疗的患者的后续护理提供有效的覆盖。信息化操作系统不仅简化了患者的治疗流程, 还可以根据档案个信息进行针对性的治疗, 患者可以得到最理想的医疗护理。通过将档案信息化作为医院档案管理的函数, 医院可以快速了解患者的实际情况, 增加患者医疗资源的重要性。因此, 档案信息化系统可以帮助提高医院的医疗标准。

2 浅析医院档案管理信息化建设的核心策略

2.1 明确档案信息化建设的关键环节

以前, 档案信息化是在纸上分类和管理的。因此, 管理档案信息化的第一步是将引入计算机, 并无缝集成到以前的大型医院中, 这样既节省了存储空间, 又解决了纸张问题。由于档案管理不足, 延长了适合恢复和后续处理的档案数据的存储期限, 从而调整了医院的特例档案, 以便在治疗同一患者时可以快速查看以前的记录, 了解患者病史特点, 及时治疗疾病。此外, 在国家卫健委的指导下, 医院人员和财务问题更容易系统地处理。

2.2 科学打造档案信息化管理系统

防止档案的扩散、流动和不均匀的收集和分拣, 防止档案循环流失的风险, 防止后续传输和错位档案, 并训练所需的信息化医院档案管理。为提高运营效率, 我们创建了一个科学准确的电子系统, 以方便数据的移动、收集和使用。由于档案信息化具有时间戳清晰、监管严格、职业丰富等特点, 可以规范档案条记录相关信息, 提高

馆藏的完整性、完整性和可靠性。另外,先收集整理档案,可以减少库存的数量档案,增加每部分的档案个库存。为了确保真正有效的住院治疗,我们建议依靠大数据和人工智能等前沿技术,加强决策和管理的一般组织。

2.3 档案信息化建设在医院档案管理中的重要原则

考虑到制造在档案信息化建设和医院档案管理过程中的重要性和价值,我们想知道有关构建链的真实和档案信息。为了提高档案信息化建设,每个人都应该坚持以下重要原则:在培训期间,可以提高医疗机构的服务质量,这有助于生成医院档案信息和化学,并强调医院档案信息管理的价值。

2.4 规范工作流程,统一档案格式

一套清晰的档案格式相当于科学规范的系统化工作方法,是档案台设备采集分类的基本要求,仅用于支持现代信息化工具医疗交易原始数据和治疗记录的保存,提高医疗保健、医疗保健和许多其他问题的数据值。规范现有的报告和数据处理程序,如统一的档案格式和标准化的工作流程基础设施,以探索档案信息化医疗标准的额外好处。

2.5 重视档案工作,提升人员能力

所关联的档案集合,以及改进有些专业的能力和职责,在很大程度上决定了输入档案数据和最终档案结果的质量。除了准确理解录取和资格的限制——受学习影响的教育,提高他们的专业技能,并要求他们评估自己的工作和责任。此外,通过适当的积极培训,相关人员可以及时了解和培训最新的信息收集分类和工作方法,适当的培训可以提高档案管理级员工的档案管理级,然后医院可以在档案管理级员工的基础上,通过信息化档案管理等级。

2.6 优化档案结构,保障信息有用性

一方面,在状态档案管理信息化,提高了每个通道

维护档案的完整性,另一方面,由于支持的档案数量大,问题数据不便于人工处理。因此,必须使用专门的数据处理程序来优化档案的结构,可以使用原始数据来分析现有问题和在现有医疗实践中的经验,增加数据库的相关性和实用性,并提供基于任务的建议。另外,特殊病例档案可以由医院内的系统信息化专门选择和分配。通过使用专用的信息化处理程序,优化档案、信息化广播工具的结构,进行快速高效的引导,可以有效提高信息的有用性,充分发挥医院档案信息化效率^[2]。

3 结语

就档案信息化医院在我国的普及程度而言,档案信息化已经在医院中占据了非常重要的地位,并且在不断提升。从档案到信息化的顺序确实有很多缺陷和不必要的元素,我们仔细分类了医院的所有类型,并将它们放入我们新的信息化档案系统中,这对于以后对档案的分类非常有用。无论是档案的特定情况还是简单的病历搜索都没有关系,复杂的信息收集过程被汇集在一起。也就是说,档案信息化是提升医院服务质量的好方法,促使其长远发展是推动医院高质量发展的重要途径。

参考文献:

- [1] 陈福昕. 刍议档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位 [J]. 信息记录材料, 2021, 22(05): 130-131.
- [2] 李琳. 档案信息化建设在医院档案管理改革中的必要性及价值探究 [J]. 信息记录材料, 2021, 22(03): 90-92.