

刍议完善事业单位人事档案管理制度的对策

郑云鹏

齐齐哈尔市碾子山区劳动就业服务中心 黑龙江 齐齐哈尔 161000

【摘要】 事业单位运营发展的整个过程当中，人事档案管理制度的存在及发展，具备极其重要的现实意义。人事档案管理制度是引导事业单位人事档案管理工作开展实施的重要依据，人事档案管理制度的完善性直接影响人事档案管理工作效率及人事档案管理工作质量。与此同时，结合现实情形可知，多数事业单位内部的人事档案管理制度存在不完善之处，有针对性的提出并落实相应的人事档案管理制度完善对策，对事业单位人事档案管理工作的开展实施有较为重要的促进作用。

【关键词】 事业单位；人事档案管理制度；完善；对策

基于多方因素的影响，事业单位内的人事档案管理制度容易存在较多的缺陷和不足之处，这些不足之处，不光会在一定程度上影响事业单位人事档案管理制度的科学性，而且还会在很大程度上阻碍事业单位人事档案管理工作的开展实施。因此，在事业单位运营发展的整个过程当中，正视人事档案管理制度存在的问题，有针对性的提出相应的问题解决策略，对事业单位人事档案管理工作的开展有较为重要的促进作用，具备较为重要的现实意义。

1 浅析事业单位人事档案管理制度存在的问题

结合实际生产生活经验可知，事业单位内，通常存在的人事档案管理制度问题，主要有以下内容：

1.1 人事档案管理制度内容不健全

现实情形下，多数事业单位都存在人事档案管理制度内容不健全的发展现状，这一现象的存在及发展，通常会在很大程度上不利于事业单位人事档案管理工作的正常有效开展。该类问题，主要表现为以下几点内容：一，相关人员未围绕事业单位人事档案管理全过程制定相应的人事档案管理制度，人事档案资料收集、人事档案存储、人事档案使用等管理流程的具体内容都未得到明确，从而容易出现人事档案资料收集不全面、人事档案保管不当等发展现状，对事业单位内人事档案管理工作的发展有较为不利的影响；二，部分事业单位内存在重视存储忽视利用的人事档案管理现状，人事档案资料借阅制度内容的缺失，会在很大程度上不利于人事档案资料的利用，从而在一定程度上阻碍人事档案管理工作质量的保障提升。

1.2 人事档案管理制度执行难度较大

事业单位运营发展的整个过程当中，人事档案管理制度执行难度较大的发展现状，较为普遍，同时也在很大程度上不利于事业单位人事档案管理工作的开展实施，具备系列不利影响。事业单位人事档案管理制度执行难度较大的发展现状，主要表现为以下内容：一，在我国事业单位深化改革工作不断开展的过程当中，上级有关部门对事业单位人事档案管理制度提出了更高水平的要求，这一现象的存在，会在一定程度上增加人事档案管理制度制订的难度；二，在我国现代科学技术快速发展的情形下，人事档案管理制度无法跟随时展潮流趋势的现象，通常会在

很大程度上不利于人事档案管理工作的开展，在事业单位运营发展的过程当中，基于现代电子化人事档案管理发展需要，制度建立者需结合时代发展现状，对人事档案管理制度进行相应的完善；三，人事档案使用单位数量的增加，且不同单位对人事档案提出要求存在差异的现状，会在很大程度上影响人事档案管理制度的执行难度，相关人员需根据不同单位的人事档案管理需要，进行人事档案管理制度的修订和完善。

1.3 人事档案管理制度缺乏完善的配套设施

实际生产生活中，存在部分事业单位人事档案管理制度配套设施完善性不足的发展现状，在影响人事档案管理制度执行情况的过程当中，不利于事业单位人事档案管理工作的开展实施。配套设施不完善的发展现状，主要表现为以下几点内容：一，在现代人口流动性较大的发展现状下，为满足事业单位人事档案资料内容需要，事业单位需配置较为先进的影像视频或指纹采集设备，用于丰富事业单位人事档案资料内容，但上述先进的仪器设备并未成为多数事业单位内部的标配；二，人事档案管理相关软件配置不完善，在现代科学技术不断发展的过程当中，事业单位对人事档案管理软件的重视程度逐渐加深，注重人事档案管理相关软件的完善，但仍然存在一些不完善之处，如软件密钥的配置缺乏等，从而导致部分人事档案资料被下级人员查阅，影响人事档案管理质量。

2 探究完善事业单位人事档案管理制度的相关策略

2.1 人事档案管理制度内容标准化发展

在事业单位运营发展的整个过程当中，人事档案管理制度内容对事业单位的运营发展有着较为重要的影响，针对现阶段存在的人事档案管理制度内容不健全的发展现状，促进人事档案管理制度内容标准化发展，具备较为重要的现实意义。具体内容为：一，上级有关部门应当出台基层事业单位人事档案管理制度的规范性文本，从而可以用于基层事业单位人事档案管理制度的参考性资料，基于此，相关人员可参与上级有关部门制定的规范性文本，结合事业单位人事档案管理发展需要，有针对性的对人事档案管理制度进行相应的修订；二，上级部门应组织人事档案管理制度专家对基层事业单位内部现有的人事档案管

理制度进行相应的审核，借助专家力量，发现现有人事档案管理制度存在的缺陷和不足之处，进而对人事档案管理制度内容进行相应的完善。

2.2 人事档案管理队伍的组织完善

针对事业单位人事档案管理制度执行难度较大的发展现状，为推动人事档案管理制度的贯彻落实，强化人事档案管理制度内容的价值效用，应组织完善事业单位内部的人事档案管理队伍。具体内容为：一，注重并不断提升事业单位人事档案管理人员的责任意识，现实情形下，人事档案管理制度的执行，与人事档案管理人员责任意识强弱有较为密切的关联，在人事档案管理人员认真负责的情形下，制度执行难度会得到相应的削弱，因此，事业单位运营发展的整个过程当中，首先应当对人事档案管理制度执行内容进行相应的职责划分，明确每个岗位职责，在强化相关人员职责认知的过程当中，有助于提升人员的责任意识；二，专业人才的科学有效配置，相关人员在配置人事档案管理制度制订、执行人员时，应尽可能配置具备较为丰富专业知识内容、掌握计算机知识能力的人才，企业内同时应组织开展相应的专业培训活动，强化人才的综合

素养。

2.3 人事档案管理制度辅助条件的完善

在事业单位运营发展的整个过程当中，软硬件设备的完善化配置，对人事档案管理制度的贯彻落实有着较为重要的影响。因此，事业单位注重并不断完善人事档案管理制度辅助条件。具体内容为：一，信息化办公条件的创立，在现代科学技术快速发展的情形下，信息化科学技术的应用，逐渐成为现代人事档案管理制度内容的重要组成，基于此，事业单位应结合工作开展需要，提供必要的设施设备；二，密级管理在人事档案管理过程当中切实有效应用，从而可以在一定程度上做好人事档案资料的保密工作，具备较为重要的现实意义。

3 结束语

综上所述，通过本文的论述分析可知，实际生产生活过程当中，多数事业单位内部的人事档案管理制度存在不完善之处，有针对性的提出并落实相应的人事档案管理制度完善对策，对事业单位人事档案管理工作的开展实施有较为重要的促进作用，极具现实价值。

【参考文献】

- [1] 韩涓，韩爱平．浅谈事业单位人事档案管理中的问题及对策[J]．人力资源管理，2017(12)．
- [2] 王依南．我国事业单位人事档案管理的问题及改进对策探讨[J]．经济研究导刊，2017(36):180-181．
- [3] 龙海舰．对加强事业单位人事档案管理工作的几点思考[J]．人力资源管理，2018, No. 141(06):345．
- [4] 俞乐奕，周苗苗．完善事业单位人事档案管理制度以提高管理水平[J]．陕西档案，2011(06):41-42．