

Discussion on the Present Situation and Suggestion of Archives Management of Laid-off Workers

Xiulin WANG

Qiqihar city fularji district talent center heilongjiang qiqihar 161041

Abstract

With the reform and development of enterprises and institutions, some enterprises can not adapt to the needs of the development of The Times, or in the operation of the larger problems, and then appear bankruptcy, resulting in China's laid-off fault personnel more and more, to the domestic labor market brings many unstable factors. In order to reduce the re-employment cost of laid-off workers, it is necessary to do a good job in the file management of laid-off workers, give play to the role of human resources deployment, so that it can better serve the masses, and provide favorable support for the stable development of China's social economy. In view of this, this paper analyzes the current situation of laid-off and unemployed personnel archives management, and puts forward some specific suggestions, hoping to provide effective reference for the progress and development of laid-off and unemployed personnel archives management.

Key Words

Laid-off Workers, Archives Management, The Status Quo. Advice

DOI: 10.18686/kygl.v1i2.606

下岗失业人员档案管理的现状及建议探讨

王秀林

齐齐哈尔市富拉尔基区人才中心，黑龙江齐齐哈尔，161041

摘要

随着企事业单位的改革发展，有些企业无法适应时代发展的需求，或在经营方面存在较大问题，进而出现破产倒闭情况，以致我国下岗失业人员越来越多，给国内的劳动市场带来诸多不稳定因素。为降低下岗失业人员的再就业成本，需要严格做好下岗失业人员档案管理工作，发挥人力资源调配作用，使其能够更好的服务于群众，为我国社会经济的稳定发展提供有利支持。鉴于此，本文就针对下岗失业人员档案管理的现状进行分析，并提出一些具体建议，希望能为下岗失业人员档案管理的进步和发展提供有效参考依据。

关键词

下岗失业人员；档案管理；现状；建议

1.引言

在社会经济的快速发展背景下，我国越来越注重对下岗失业人员的帮扶工作，而下岗失业人员档案管理是降低下岗失业人员再就业成本的重要途径，如何做好下岗失业人员档案管理是当前就业管理部门的重要研究课题。就目前来看，我国下岗失业人员档案管理依旧存在诸多问题，比如对档案管理的重视性较低、下岗失业人员的流动性较强、档案管理工作不够健全等等，这些

都直接影响到下岗失业人员档案管理工作水平。因此，有必要深入分析下岗失业档案管理工作的现状，进而采取有效措施进行改进，不断提高下岗失业人员档案管理的水平，使其能够更好的服务于广大群众。

2.下岗失业人员档案管理的现状分析

2.1 对档案管理的重视性较低

由于受到传统观念的影响,我国人民对档案管理工作的重视性不高,未能充分认识到档案资料的价值及作用,给下岗失业人员档案管理工作的进步和发展带来较大挑战。同时,在企事业单位对档案管理缺乏重视性的情况下,没有及时记录工作人员的日常表现,在一定程度上影响到单位员工的职业发展^[1]。此外,有些单位比较注重经济利益,为降低管理成本,对下岗失业人员档案管理的资金投入较少,在基础建设上也存在一定问题,既影响到下岗失业人员档案管理的顺利开展,也不利于档案管理工作的持续发展。

2.2 下岗失业人员的流动性较强

就目前情况来看,下岗失业人员的流动性较强,以致在档案管理工作方面存在一定的难度,很难保证档案管理工作的效率及质量。尤其在进行档案文件的转移交接工作时,受到这一方面的影响,导致档案文件交接工作的效率较低,不利于下岗失业人员档案管理工作的有序进行。同时,若是在人员频繁更换公司的时候,容易出现档案断层情况,无法及时对档案信息进行更新,进而影响到档案信息的整体质量。此外,在利用档案资料的时候,很容易受到某些因素的影响,难以发挥下岗失业人员档案文件的利用价值。

2.3 档案管理工作不够健全

下岗失业档案管理工作具有一定的复杂性及专业性,一旦在某个方面出现问题,势必会影响到自身的利益^[2]。然而许多企事业单位的档案管理工作都存在诸多不足之处,工作人员对自身的职责不够明确,未能及时对人员档案进行处理,以致档案的完整性无法得到保障,甚至出现档案丢失等情况,给档案管理工作带来诸多隐患。若是下岗失业人员的档案存在问题,那么在后续的补办手续过程就会存在诸多不稳定因素,严重影响档案管理工作整体质量。

3.加强下岗失业人员档案管理的具体建议

3.1 规范档案管理工作方向

为提高下岗失业人员档案管理的科学性及有效性,需要对下岗失业人员档案工作方向做出规范,使档案管理工作的整体效率得到提高。对于下岗失业人员来说,档案直接关系到下岗失业人员的切身利益,直接影响着下岗失业人员的再次就业,对降低下岗失业人员的再就

业成本起着较大的积极影响作用。为发挥下岗失业人员档案的利用价值,需要对传统的档案管理工作进行创新,使其能够满足下岗失业人员的实际需求。同时,在进行下岗失业人员档案管理工作的时候,需要树立规范档案管理的思想,充分利用现代信息技术及其他手段,对人工操作的方式和计算机技术进行结合运用,并提高对档案管理人员的培训力度,使下岗失业人员档案管理工作得以顺利开展^[3]。

3.2 强化档案管理意识

首先,作为下岗失业人员档案管理工作的组织者及执行者,档案管理人员要树立正确的工作意识,提高对人员档案管理工作的重视性,以严谨、细心的态度做好各项工作,全面落实自身的管理职责。其次,需要建立完善的制度规范,构建良好的工作环境,使档案管理人员能够始终保持着积极的工作态度。最后,在进行下岗失业人员档案管理工作时,档案管理人员需要在强化自身责任意识的同时,积极完善管理体制,做到严格律己,加强对各方面的监督工作,以此确保人员档案的质量,使下岗失业人员档案管理工作整体水平得到提升^[4]。

3.3 明确档案管理工作职责

为确保下岗失业人员档案的整体质量,减少档案缺失或错误等情况的发生,需要明确当那管理人员的工作职责,充分了解自身的工作内容,端正工作态度,在遵循相关规定和要求的基础上,做好下岗失业人员档案管理工作。在具体的工作中,档案管理人员需要做好档案保护工作,既要保证档案信息的真实性,也要保证档案信息的完整性,便于为下岗失业人员提供更好的档案服务^[5]。其次,应及时找出下岗失业人员档案管理中可能出现的问题,进而采取有效措施进行处理,防止因人为失误影响到档案管理工作质量。最后,需要加强与其他部门的沟通及合作,实现更加高效的信息沟通,促进下岗失业人员档案管理工作的顺利进行,为档案管理工作的发展提供有利基础。

3.4 确定档案管理方法途径

在进行下岗失业人员档案管理之前,合理确定管理方法,能够有效提高档案管理效率,使档案管理工作的整体效果得到提高。但是在运用各种管理方法的时候,需要根据下岗失业人员档案管理的实际情况进行考虑,

对不同的管理方法进行灵活运用,充分满足档案管理工作的实际需求,找出最优的管理方法,使下岗失业人员档案管理工作的效率得到有效提升。从宏观层面来说,需要注重档案库房的建设,以此提高员工档案的安全性,避免出现档案丢失等不良状况。从微观层面来说,需要充分利用现代信息技术,构件完善的联网系统,以此提高档案资源的利用率,实现对档案信息的有效保护,使员工档案的真实性及完整性得到有效保障。

3.5 建立信息化管理平台

在信息化时代发展背景下,仅仅依靠纸质等传统的档案管理方式已经无法满足档案管理的发展需求,需要在原有的基础上,利用信息化技术构建信息化管理平台,通过信息化管理平台进行档案的收集、处理、分析、存储和利用,为下岗失业人员提供更加便捷的信息服务。在建设信息化管理平台的时候,需要根据档案管理工作的需求对系统功能进行完善,比如信息筛选功能、信息下载功能、信息上传功能及信息查阅功能等等,只有保证系统功能的完善性,才能够充分发挥信息化管理平台的优势,使下岗失业人员档案管理工作的信息化水平得到有效提高,为下岗失业人员档案管理的发展提供有利支持。

4.结束语

综上所述,为提高下岗失业人员档案管理工作水平,使档案管理的作用得到充分发挥,应深入了解下岗失业人员档案管理的现状,规范档案管理工作方向、强化档案管理意识、明确档案管理工作职责、确定档案管理方法途径、建立信息化管理平台,通过各种方式提高档案管理效果,为下岗失业人员档案管理的进步和发展提供有利支持。

参考文献

- [1]徐晓艳.下岗失业人员档案管理问题与应对策略分析[J].现代国企研究,2018(16):143.
- [2]关丽萍.下岗失业人员档案管理问题与应对策略分析[J].兰台世界,2017(S1):94.
- [3]王舒.浅谈下岗失业人员档案管理存在的问题及对策[J].财经界(学术版),2016(21):364.
- [4]王树生.下岗失业人员档案管理问题与应对策略分析[J].企业导报,2016(03):40.
- [5]王树生.当前下岗失业人员档案管理的现状分析[J].中小企业管理与科技(下旬刊),2016(01):62.