

以数字化推动生态环境监测仪器设备档案发展

沙 柳

河南省南阳生态环境监测中心 河南南阳 473000

摘 要: 随着生态环境监测事业不断壮大,越来越多的大型生态环境仪器设备运用到环境监测工作中。仪器设备档案不仅是保证生态环境监测结果真实性、准确性和可靠性的重要依据之一,也是单位了解单位固定资产详细信息的重要来源,仪器设备档案管理工作不断表现出必要的社会意义。本文从环境监测仪器设备档案电子化的内涵、环境监测仪器设备档案数字化管理的重要性及实现数字化管理的途径三方面进行探析。

关键词: 生态环境监测; 仪器设备; 档案管理; 开发利用

环境监测仪器设备管理是环境监测质量保证体系的重要组成部分,是反映环境监测技术状态和现代化程度的重要标志之一,监测数据准确度对仪器设备的依赖也达到了前所未有的程度。为了确保环境监测工作科学公正,有效提高环境监测数据的准确度和可靠性,实现环境监测仪器设备档案数字化管理是环境监测工作重要工作内容。^[1] 本文以河南省南阳生态环境监测中心为例,提出相应的电子化开发利用的解决对策,希望能为本单位生态环境监测事业的发展提供基础的材料支撑,同时为其他检验检测机构的工作提供一定的借鉴和帮助。

一、仪器设备档案数字化的内涵

环境监测仪器设备档案数字化管理,就是以网络、计算机、信息技术为手段,以仪器设备的档案资源为对象,开展其档案的收集、整理、保管、开发和利用的现代化管理过程。环境监测设备档案电子档案管理就是形成软件管理系统,把这些繁杂的内容产生相应电子照片便于查阅。

二、仪器设备档案数字化管理的重要性

数字档案管理流程,实现了仪器设备档案管理的“双档案”体系,数字化档案的建立不仅使得材料的利用率和利用面多倍提高,而且实现了更好的科学、准确、先进、便捷的环境监测仪器设备档案管理和服务。

1、实现了信息查阅的便捷性,辅助培训工作

传统纸质档案的查阅,通常存在借阅程序繁杂、(特殊原因)等待时间较长、翻阅过程繁琐等缺点。同时档案室的湿度、温度等环境条件与平时借阅后的环境不同,频繁借阅纸质档案会对档案保存产生或多或少的磨损或其他影响。而建立数字档案查阅系统,操作简单、便捷、一目了然,可减少纸质档案的借阅频次,利于纸质档案的保存。

此外,在大型仪器使用和人员培训方面,详尽的电

子档案是对传统纸质档案很好的补充,电子档案可以随时调出查阅,所涵盖知识面科学、广泛、准确,便于培训和学习借鉴,此时也发挥了学习材料、技术交流、共同提高的作用。

2、有利于监测系统上下级管理,加强沟通交流

运行监测系统仪器设备电子档案,一方面便于更好地使用好、管理好设备,另一方面便于上级主管部门及时掌握各下属机构仪器运行状态,数字档案管理软件可设置仪器鉴定到期提醒等功能。仪器设备档案管理系统应用数字档案便于整体系统的工作模式接近,减少上级机构管理下级机构适应不同模式的时间和精力,同时便于各监测机构间的沟通交流。

3、提升处理应急事故能力,便于监督管理

环境监测工作中,检验检测机构要进行定期接受资质认定评审,以获得合法专业资质。资质认定评审工作对被评审单位的审查主要分人员、仪器和项目三大部分。数字档案的运用将大大减少仪器设备档案准备方面的工作,促进高效规范的评审进程。

此外,推进仪器设备档案电子化,极大提高日常环境保护监督管理和处理环境应急方面的能力。例如有些突发事件可能需要区域联合行动或者跨区域进行技术支持,建立相应的电子化数据库,可以准确有效的了解到所需要的技术支持,为环境执法争取到宝贵的时间和技术支持,为处理好环境事件做好保障。^[2]

三、仪器设备档案数字化开发利用的途径

1、强化仪器设备档案的数字化管理方式

强化仪器设备档案的数字化管理方式,建立信息化管理平台。通过在仪器设备档案管理的整个过程中全面地运用以计算机、多媒体等为基础的现代化信息技术,建立仪器设备信息化管理平台。目前,本站文书档案已完成原文数字化加工扫描、录入工作,因此可以借鉴文书档案数字化加工经验,做好仪器设备档案数字化加工的工作。为全面完成每一台仪器设备档案信息的积累、

作者简介: 沙柳,女,1983年11月26日、回族、籍贯:河南镇平、毕业学校:宁夏大学、文学硕士、馆员、研究方向:档案管理,邮箱:18164516@qq.com

保管和录入,可以鼓励并支持档案管理员对仪器设备档案资料采取扫描、录入等方式进行归档工作,从而更加科学快速地对存档资料进行整理和完善。同时,建立档案查阅的目录及索引,通过信息管理平台快速地查找所需要的设备信息,进而提高档案的查阅效率。

2、建立数字化环境监测仪器设备档案数据库平台

监测仪器档案电子化管理软件系统的建立是档案管理电子化最基础也是最重要的基础。将环境监测仪器设备档案全部录入仪器设备管理系统软件,这是纸质化向电子化迈出的第一步也是最重要的一步。仪器设备管理系统软件主要应具备设计思路先进、操作简便、浏览功能强大、可兼容性、设置灵活、安装维护简单等特点。

数字化档案数据库平台的建设需要建立在对档案扫描转码、信息存储、数据库建设基础上,是对三者的完美融合。环境监测数据库平台的建立需要对现行监测纸质档案资料进行整合,利用扫描仪等设备将现存的图文资料进行扫描,录入计算机,并按类别进行存放。引进环境监测仪器设备档案管理专用软件,对已录入的信息进行收集、分类、整理、组卷、存贮,实现环境监测数据档案与文书档案、实物档案、声像档案的一体化。用户只需要在浏览器上就可以对资料完成搜索、查询、调阅、打印等工作。

此外,建立稳定安全的终端中心机房,是数字化档案数据库平台的核心建设部分。环境监测数据库应以单位的局域网为平台,设计一套与各业务科室互联互通环境监测仪器设备档案管理软件,实现检测但按数据网上审核、传输、上报等管理体系。同时,应完善网络设备、终端主机设备、储存设备、人机交互设备的安全保护。

3、建立数字化环境监测仪器设备档案管理专业团队

数字化档案管理的基础是专业团队的培养。要打造一支环境监测仪器设备档案管理专业化、数字化建设专业团队,就需要对档案管理人员都提出了新的要求,要求档案工作者既要懂得管理业务,又要提高计算机应用水平,要掌握搜索引擎的使用方法、了解相关检索站点的信息范围,具备相关的网络术语知识,能利用互网络开展特定信息服务。要完善档案信息系统,没有精通软件操作的人员去操作和维护,也不能发挥它的巨大作用,要对使用和维护信息系统的人员进行全方位的培训,走出去请进来吸收国内外先进技术、提高自身水平,才能更好地收集、整理环境监测仪器设备档案,通过“去粗取精,去伪存真”的综合加工,提炼出有价值的信息。确保环境监测仪器设备档案信息系统的正常使用,为开发利用提供坚实的基础。^[3]

首先,制定仪器设备档案管理人员培训的年度计划,合理地梳理和分配仪器设备档案管理人员培训的资源,围绕着上级分配的长期、短期培训、档案网络培训计划、专业特色项目档案管理培训任务,确定具体的档案管理

培训人选,制定内部档案管理培训时间,保证仪器设备档案管理人员培训的持续性。

其次,还要体现团队培训的价值,注重成立档案管理技术攻关小组,围绕着仪器设备档案管理工作的难题,日常档案管理中遇到困惑,组织开展事业单位内部的档案管理创新活动,在集体智慧与互帮互助于有针对性地提高基层档案管理人员的业务技能水平。

再次,建立针对设备档案管理人员考核和激励机制

将档案管理的数量、质量与管理人员职称评定相联系,将设备档案管理工作纳入高校绩效考核体系,考核结果不仅影响人员收入,也可以与人事职务职称晋升、评优等挂钩,以激励管理人员的工作和提高服务热情,认真负责地完成设备档案管理工作,提高设备档案服务质量。着力完成生态环境监测机构大型仪器设备档案的收集管理工作,有效解决目前存在的人员积极性不高、档案收集不及时等问题。

4、建设数字化环境监测仪器设备档案管理维护体系

网络信息安全问题是伴随着科技进步的一大突出问题,为维护环境监测仪器设备档案数据库的安全性,必须对应建立完整的数字化档案管理维护体系。维护体系主要包括数字化档案管理日常维护和应急突发事件预案。数字化档案管理专业团队主要负责数字化档案日常建设维护工作,在应急突发事件发生时,由于条件限制只能做应急的暂时处理。针对突发事件,将与公安系统建立联网报警机制,一旦发生网络系统袭击事件,转由公安专业人员进行处理,有效地将损失做到最低。^[4]为防此类事件发生时,出现信息丢失等严重后果,需在日常储存维护中做好数据备份工作。

四、结束语

综上所述,生态环境监测仪器设备档案管理工作应当根据时代发展的要求,实现生态环境监测档案的数字化管理是顺应潮流、适应时代发展的新举措、新要求,为保证生态环境监测档案管理工作与生态环境监测事业同步发展,我们必须转变传统的生态环境监测仪器设备档案落后的管理方式,加快生态环境监测仪器设备档案数字化建设步伐,实现生态环境监测仪器设备档案的规范化管理,提升生态环境监测仪器设备档案利用效率,使环境监测仪器设备档案工作随着知识经济和信息技术的发展而向现代化方向迈进。

参考文献:

- [1][2]范明晶、刘洪林.环境监测仪器设备电子化档案管理创新与探究[J].数码世界,2019(9):230.
- [3]王咏梅.高校设备档案管理存在的常见问题及对策[J].档案工作,2020(3):122-123.
- [4]郭子亮.档案信息化安全体系建设研究[J].产业与科技论坛,2013(11):211.