

Some Thoughts on the Standardized Management of Innovative Archives

Kaichang XIAO

Economic Information Center of Enyang District, Bazhong City, Bazhong, Sichuan, 636063

Abstract

The implementation of archives management has an important impact on the work efficiency and quality of enterprises and institutions. In the process of economic development in China, with the gradual deepening of the reform of institutions and the intensification of fierce competition among enterprises, it is of great practical value to pay attention to the improvement of the work efficiency and quality of enterprises and institutions. Combining with the current situation of archives management, we can see that there are some phenomena of operation development in enterprises and institutions, such as the low professional level of archives management staff and insufficient work experience, which are not conducive to the standardized development of archives management to a large extent. Based on this, under the circumstances of great practical value of Archives management, we should strengthen the innovation of archives standardized management. Thinking is of great practical significance.

Key Words

Archives Management, Planning Management, Work Innovation; Thinking

DOI:10.18686/kygl.v1i2.607

对创新档案规范化管理工作的几点思考

肖开常

巴中市恩阳区经济信息中心, 四川巴中, 636063

摘要

档案管理工作开展实施, 对企事业单位工作效率及工作质量有着较为重要的影响, 在我国经济不断发展的过程中, 随着事业单位改革的逐步深入和企业之间竞争激烈程度的加剧, 注重企事业单位工作效率及工作质量的保障提升, 有着极其重要的现实价值。结合档案管理工作发展现状可知, 企事业单位内部, 存在档案管理工作人员专业水平不高、工作经验不足等作业发展现象, 以至于在很大程度上不利于档案管理工作规范化发展, 基于此, 在档案管理工作极具现实价值的情形下, 强化档案规范化管理工作的创新性思考, 极具现实意义。

关键词

档案管理; 规划化管理; 工作创新; 思考

1. 引言

现实情形下, 档案管理工作开展实施, 肩负着企事业单位内极为重要的信息数据采集职责, 以至于该项工作的开展实施, 对企事业单位的工作效率和工作质量等, 都有着较为重要的影响。结合现实情形可知, 在我国社会经济快速发展的情形下, 我国对企事业单位提出了更高的运营水平要求, 这一经济发展现状下, 传统的档案管理方式方法不能满足于现代档案管理工作的切实需求, 为符合时代发展趋势, 满足企事业单位的运营

发展需求, 积极开展档案规范化管理工作的创新性思考, 促进企事业单位内档案管理工作的创新性发展, 具有极其重要的现实价值。

2. 浅析创新档案规范化管理工作的重要性

2.1 时代发展趋势下的必然性结果

在我国现代社会不断进步发展的情形下, 创新行业生产作业方式, 逐渐成为一种时代发展趋势。一方面, 在我国社会经济快速发展的情形下, 为满足经济发展需

展理念得到了广大民众的重视,并逐渐应用于企事业单位内部运营作业过程之中。在现代信息技术融合发展的形势下,为满足创新档案规范化管理工作的需要,重视并不断提升档案管理工作人员的综合素养,具有极其重要的现实价值。结合企事业单位发展现状可知,现实情形下,基于现代信息技术信息数据收集整理工作方面具备的一系列优势,其在企事业单位内档案管理工作中的切实有效应用,有助于档案管理工作的规范化、创新化发展。与此同时,为满足创新档案规范化管理工作的切实需求,企事业单位内档案管理工作不仅需具备较强的档案管理职责意识、掌握档案管理工作原则,而且还需掌握相应的计算机知识技能,以期能够满足现代信息技术融合档案管理工作的作业需求,进而促进档案管理工作的创新性发展。基于此,企事业单位运营发展的整个过程中,单位管理者应重视档案管理工作人员计算机专业水平强弱情况,通过定期组织安排相应的专业知识内容培训活动,强化作业人员的计算机专业知识技能水平。

4.结束语

综上所述,企事业单位运营发展的整个过程中,档案规范化管理工作的开展实施,不仅影响企事业单位内部各项作业活动的正常有效开展,而且还对企事业单位内部各项作业活动的开展效率、开展质量等有较为重要的影响。在创新档案规范化管理工作极具现实价值的情形下,结合企事业单位内部档案规范化管理工作发展现状,有针对性的提出相应的创新发展策略,具有极其重要的现实价值。

参考文献

- [1]王月慧.档案规范化管理用于提升办公室工作效率的探讨[J].办公室业务,2019(05):186+192.
- [2]富庆华.对创新档案规范化管理工作的几点思考[J].兰台内外,2019(03):43.
- [3]黄文艺.办公室工作中档案规范化管理探究[J].科教文汇(中旬刊),2018(08):191-192.