

基层事业单位及国有单位档案管理现状及改进措施

吴 玮

青岛市市北区环境卫生服务二公司 山东青岛 266000

摘 要: 基层单位档案管理工作对基层单位的发展起着至关重要的作用,做好基层单位档案管理工作不仅可以提高单位内部的工作效率,还可以确保档案信息的真实有效。档案是单位在发展过程中的记录与展现,研究档案可以为单位未来的发展方向提供有利依据。随着信息时代的到来,怎样让单位办公室的档案管理工作适应当前的发展速度和发展方向,成为档案管理创新需要思考的问题。

关键词: 新时期;基层单位;档案管理;现状分析;创新思路

引言:

基层档案管理工作包括档案的收集、整理、保管和提供利用的活动,档案管理工作是随着社会的发展而不断发展变化的,随着社会需求的不断增加,基层单位在各项事务管理中也强化痕迹化管理,档案管理工作也越来越重要,为此,基层单位要构建更加现代、科学的档案管理体系,对档案资料进行规范化的管理,以提升档案资料的潜在价值,为基层单位的发展创造条件。基层单位传统的档案管理形式只是对资料进行收集和保管,管理观念陈旧、落后,已不适应当前社会发展的需求。因此,应转变档案管理观念,提升档案管理水平,完善传统档案管理中的不足,使档案管理工作切实发挥出应有的功能。再者,基层档案管理工作与每个人关系密切,一定要摒弃档案管理只是个别档案管理人员的职责的错误观念,基层单位各部门都要行动起来,营造单位内部档案管理的良好氛围,实现档案管理工作的全过程化、全员化,这样,档案管理工作才能更好的渗透到工作的每一个环节,开创档案管理工作的新视角,呈现档案管理的新局面。

1 新时期做好创新基层单位档案管理工作的意义

要想让基层单位的档案管理工作跟上当前社会发展的步伐,就一定要进行创新,这种创新是对传统档案管理思想的创新、模式的突破。我们要根据档案管理工作的特点搭建更加科学现代的档案管理结构,使基层单位的档案管理工作摆脱陈旧观念与僵化的系统,使基层单位的档案管理工作不再是简单的资料整理与收集,而是可以利用资料进行实际价值的产出,创造更加丰富的资源,有效改善传统基层单位档案管理工作的弊端,使管理工作的整体水平与生产价值得到提升。另外,基层单位档案管理工作创新可以让基层单位内部形成良好的

氛围,使基层单位档案创新工作起到带头作用,让基层单位各个岗位的人员都能产生创新意识和思想,建立良好的创新工作环境,使创新工作由微观层面逐渐提升到宏观创新层面,进而提升基层单位的发展水平,使基层单位加速创新和现代化的步伐,产生可观的创新效能^[1]。

2 事业单位档案管理的现状

2.1 对档案管理的发展缺乏关注

档案管理工作伴随着现代技术的飞速发展正在发生着巨大的改变,其改变速度是十分迅速的,而档案管理技术的优化也使其难度与重要性有所提升,但这一点却被众多事业单位所忽视,而这种忽视贯穿于档案管理全过程。首先,管理层缺乏对档案管理工作的重视,他们为了获取更高的经济效益,在人力资源获取、技术人员培养等方面投入了大量的精力与心血,却轻视了档案管理工作对于业绩的辅助效果,从而导致档案管理工作被边缘化。其次,档案管理工作人员本身对自身的工作就缺乏正确的认识,由于重视度的欠缺导致其不能不断精进自身的管理能力,甚至对于档案管理工作内容都不明确,这也使档案管理丧失了支持作用,使事业单位在运行时档案管理不能有效的进行信息共赢。

2.2 人员技能素质较低

管理人员是企业内部档案管理的实施者,也是企业档案管理的实施者。经理的专业能力与档案管理的质量紧密相关。根据分析,可以发现当前的企业数据管理器管理水平低,综合素养低,对档案管理的重视程度不高。另外,企业上级部门对此并不重视,或者缺乏专业的技术管理人才,无法保证档案管理的有序进行。另外,档案管理人员短缺并且人员流动很多。无法执行企业的档案管理工作阻碍了企业的发展趋势和发展^[2]。

2.3 档案管理工作人员的职业素质参差不齐

由于档案管理学是一门正处于发展时期的学科,所以市场中专业的档案管理人才是十分稀缺的,很多事业单位的档案管理人员并不是科班出身,而是由年龄教长的非档案部门工作人员转调至档案部门,如此,不仅其专业水平有所欠缺,且年龄普遍偏高。这也导致了档案管理不能及时地掌握信息技术,无法适应档案管理工作信息化发展,从而导致档案管理工作处于滞后状态。更有甚者,很多事业单位并没有聘请专职的档案管理员,而是由其他职位的工作人员兼职档案管理工作,此类人员既欠缺工作经验也缺乏专业知识,且因档案管理工作为兼职并不能及时、有效的接受相关业务培训,导致其专业水平知识得不到提升^[3]。

2.4 档案管理工作不规范

在基层单位的档案管理过程中,从档案的收集工作到档案资料的存档,以及档案目录、卷宗等都有明确的要求,按照规范进行存档是档案管理人员的职责。不过,由于每一次档案检查,不同的上级单位对档案整理的要求也不一样,所以,档案管理人员都得重新准备相应的资料,这给档案工作人员带来很大的难度,也使档案管理不能按照规范的要求进行。

2.5 内容定义不明确

随着社会经济发展的迅速发展趋势,我国企业档案管理方式发生了变化,许多企业发展环节已逐渐实现了我国企业档案管理方式的改变。但是,仍然有一些企业无法在整个开发过程中意识到这项工作的变化。在当前情况下,该企业无法跟踪档案管理工作的变化,并且缺乏健全而有目的的规章制度。许多企业仅依靠管理经验来执行档案管理工作中的链接。这项工作是单方面的,缺乏科学研究规则和系统的应用。企业发展的整个过程涉及很多材料,而这种材料不能被包括在材料档案库中,这导致管理方法缺乏一致性和系统化,不可能合理地使用这种材料。

3 做好基层单位档案管理工作的措施

3.1 转变基层单位档案管理的观念

基层单位要转变档案管理的观念,要通过加强宣传教育,使单位员工认识到档案管理工作的重要性,每个人在岗位上的工作情况也是档案管理工作的一部分,所以,档案管理绝非管理员一个人的事。为此,基层单位要制定详细的档案管理规范,将管理细节纳入档案管理的考核之中,使全体人员都认识到自己的日常工作会对档案考核结果有影响,同时,要落实档案管理责任制,不同部门之间档案资料的衔接由专人负责,不至于出了

问题出现无人负责的现象。只有全员都认识到档案管理工作的重要性,才能为档案管理工作开创良好的工作氛围。

3.2 引入智能档案管理技术

对于当前相关工作的发展趋势,在广泛使用优秀技术的基础上,加强计算机设备的使用,可以进行智能档案管理,可以节省人力资源和资金。因此,提高了档案管理的效率。通过详细分析,可以发现信息管理技术在档案管理中的应用可以更好地满足该时期发展趋势的要求,并能顺应当前的发展趋势。智能档案管理技术的引入可以完成档案数据的合理管理,并显示出有目的的管理方法。对于传统档案管理的缺点,应立即纠正,并且档案数据的管理越来越多样化。选择档案和可视档案除了增加管理时间外,管理方法还以数据的形式执行,以确保归档档案的合理管理。完善档案智能管理系统,实施网络管理,提高档案管理质量和管理效率,构建数据库查询档案信息内容,大力开展相互合作,统一企业内部档案管理,确保企业内部档案的安全。档案管理的有效性,防止难于管理的方法的发生。档案管理的信息化规划必须首先从硬件设施进行改革和创新。硬件设施是在档案管理中执行的先决条件。如果不能保证硬件设施的质量,档案管理的质量也将受到威胁。档案管理的硬件设施包括电子计算机,管理区域,数据库查询,局域网等,这些构成了档案管理的支持点服务平台^[4]。

3.3 提高基层档案管理人员的素质

一直以来,在基层单位中档案管理人员都是处于可有可无的境地,很多情况下都是单位的快退休人员来担任此项工作。这样的人员并不是专门的档案管理人员,谈不上实现档案的规范化管理,更不用说档案管理现代化了。而在信息技术下的档案管理,首先要有专门的档案管理人员,这样人员的知识层次不仅仅是满足于一般的计算机操作,还要求其有较高的知识层次和先进的信息技术应用能力;其次是要精通档案管理专业知识,熟悉档案管理规范要求,是属于集档案管理、信息技术于一体的复合型人才。基层单位要积极引进这样的人才,为实现档案管理电子化创造条件^[5]。

3.4 提升管理能力档案信息化

规划的关键是提高档案管理水平,而档案管理水平的提高也是信息化规划的关键内容。如今,随着信息技术的飞速发展,档案管理中出现了越来越多的创新技术。在此阶段,常见的管理机制是数字档案管理。数字档案管理方法促进了经济发展,并将继续将档案管理提高到更

高水平。此外，档案管理功能改进还包括档案管理内容的不断自主创新和扩展，档案管理内容的不断改进以及档案管理管理功能的不断改进，它们在促进社会发展中发挥着更重要的作用^[6]。

4 结束语

基层单位的档案管理工作对基层单位的发展有着深远的影响，做好基层单位档案管理模式的改革工作对基层单位的现代化改革和发展有着决定性影响。因此，我们要在档案管理模式的改革工作中积极发现存在的问题，正视这些问题，通过科学有效的分析找到解决这些问题的应用方案，让基层单位档案的价值可以在基层单位改革发展过程中得到体现，使基层单位可以进入一个全新的发展阶段。

参考文献：

- [1]卢芳.新形势下企业档案管理工作新思路探究[J].办公室业务, 2019, 15(17): 105+107.
- [2]杨世忠, 姜红霞.新形势下企业档案管理工作的新思路探究[J].中外企业家, 2019, 10(11): 118-119.
- [3]李欣.新形势下企业档案管理工作的新思路探究[J].智库时代, 2019, 07(01): 100-101.
- [4]李娜.关于新时期基层档案管理工作的几点思考[J].内蒙古水利, 2020(06): 74-75.
- [5]李君.改革中基层档案管理工作存在的问题及整改措施[J].兰台内外, 2020(15): 39-40.
- [6]闵天媛.基层事业单位档案管理现代化实现对策[J].科技资讯, 2020, 18(14): 239+241.