

论事业单位档案管理的创新策略

方秀艳

伊春森工集团汤旺河林业局有限责任公司花岗岩石林地质公园分公司 黑龙江省伊春市 153037

摘要: 在新时代背景下, 档案管理作为事业单位一项重要组成部分和工作内容, 应将知识管理工作及时纳入事业单位档案管理的各项统筹中来, 在档案管理中不断优化创新工作模式, 在实践中探索出一条以专业技能为抓手, 更好地完成事业单位档案建设的道路, 从而大大提升档案管理的质量和效率。

关键词: 事业单位; 档案管理; 创新策略

引言:

事业单位档案管理工作效率的提升, 对事业单位的建设和发展具有不可估量的价值。为了提升档案管理工作在事业单位建设和发展中的作用, 事业单位应当加强对档案管理工作效率提升的研究, 从档案管理工作的各个方面入手, 全面提升档案管理工作建设的规范性、科学性、有效性和合理性, 让档案管理工作, 真正地成为事业单位建设和发展的助力。

1 事业单位档案管理现状分析

1.1 事业单位档案管理工作的规范化建设不足。

事业单位档案管理工作的管理内容受事业单位自身建设的影响, 管理内容和方向也呈现出复杂性的特点, 这种复杂性为事业单位档案管理工作带来了较大的影响。当前事业单位档案管理工作, 并没有建立起一套完整的管理体系, 各种管理内容和管理信息在档案管理中仍然存在较大的差异性, 未能实现规范化的建设^[1], 想要实现事业单位档案管理工作质量和水平的提升, 存在一定的困难, 难以支撑事业单位档案管理工作效率的提升。

1.2 设备及技术投入不足, 信息安全性有待提高。

信息化设备和信息化技术是信息化建设的两个要素, 缺一不可。在事业单位设备及技术投入方面, 也存在着制约档案管理效率提升的问题。一方面作为政府职能部门, 事业单位档案信息化设备的购置、使用、更新以及技术的引进都需要严格遵守相关规定执行, 周期相对较长, 面对技术发展速度快的时代背景, 容易产生信息技术设备滞后的情况; 另一方面事业单位在总体投入上还不足以满足信息化建设的需要, 而信息化建设水平不足, 势必影响大数据技术在档案信息管理中的应用。

1.3 各层级工作人员对档案管理工作缺乏认知。

事业单位档案管理工作因其管理内容的复杂性, 导

致其在档案管理过程中需要多个部门、不同岗位工作者的支持, 只有让事业单位所有部门和岗位对档案管理工作具有充足的认识, 才能引导各部分工作人员都能够有效地参与到事业单位档案管理中, 促进事业单位档案管理工作质量和效果的提升。但当前事业单位各层级工作人员对档案管理工作的认知依然存在着不足。一方面, 事业单位领导的重视程度不足, 事业单位领导层未能在实际工作中给予该项工作充足的重视, 无法对其他各层级工作人员进行引导, 无法让各层级工作人员都参与到档案管理中。另一方面, 各层级工作人员认识不足, 事业单位各层级工作人员在实际工作中存在忽视档案信息收集、整理以及上报的情况的, 为事业单位档案管理工作造成了较大的工作困扰。

2 事业单位档案管理的创新策略

2.1 强化基础设施建设。

事业单位档案部门要更新陈旧设备, 更换符合档案管理规定的资料架, 新建资料库安装通风设备, 方便记录档案室温湿度状况。档案信息化建设可以借鉴兄弟单位经验, 相关工作人员学习参观完成信息化建设单位, 选择合适的档案管理信息系统平台。平台建设要注意为档案信息系统搭载服务器负载等能力, 注意档案存储格式兼容性, 根据管理人员实际需求对现有设备更新, 拓展接口是未来功能拓展的保证。事业单位档案管理要求掌握信息化档案工作方法。档案管理信息化网站是以网页形式建立站点^[2], 网页式服务有利于信息资源传递, 信息化网站要具有更新能力等, 档案管理工作要运用先进技术手段, 档案人员要及时更新档案内容, 充分利用现代化设备保存档案资料。

2.2 完善档案管理制度, 提升档案管理工作规范性建设。

为提升事业单位档案管理工作的效率, 事业单位还

需要加强对档案管理工作制度的建设,用科学、完善的档案管理制度,引导事业单位各层级工作人员进行档案管理工作的建设。第一,加强对事业单位档案管理工作细则的建设,明确不同档案管理的办法和要求,为事业单位档案管理工作提供科学、规范的依据。第二,加强对事业单位档案管理工作的监督管理制度建设,要引导事业单位档案管理工作人员,定期地对各项档案管理工作进行核查,不仅要确保各项档案信息的完整性和真实性,还要从各项档案信息的规范化角度进行核查,确保事业单位档案管理制度建设的落实。第三,加强对事业单位档案管理工作监督评价制度的建设,为了让事业单位档案管理工作可以实现与时俱进,事业单位档案管理人员需要加强对档案管理工作监督评价机制的建设^[3],基于时代的发展对档案管理工作进行审视,明确事业单位在档案管理中建设的不足,并有针对性地进行改进和优化。

2.3 加强事业单位档案信息化管理规划。

事业单位档案管理工作信息化主要目标是资源建设与管理改进。档案信息化资源建设主要是存储方式转换,将档案存储载体转换为电子文件形式,档案电子文件归档是档案信息化资源建设的重要方式。档案信息化管理要求坚持全面统筹,安全保密等原则。要从统领结构做好规划工作,划分不同档案信息化顺序。要制定统一数据格式标准,保证电子文档的电子目录信息转移,避免出现原信息转移困难情况。档案信息化目的是为用户提供完善的档案资料,方便档案管理者进行快捷操作。页面结构可参考职工熟悉的内网界面设计。

2.4 提高信息化档案管理员的能力。

在事业单位,档案管理人员年龄相对较大,对新兴事物的接受能力相对较差,对信息技术的理解不透彻,急需有关部门要建设一支高素质的人才队伍。引进的优秀人才要具有较高专业素质,要求他们具备较强的信息技术应用能力,在档案管理中能够合理运用先进的信息技术,提高工作水平。对档案管理人员进行信息技术知识和技能培训,使其定期更新知识和技术,提高业务能力,为信息技术在档案管理中的应用做出贡献。除此之外,还要定期组织相关人员进行培训,培养管理人员的计算机能力,并要和其他事业单位进行管理经验的交流、学习,通过经验交流来快速增长管理水平。

2.5 不断优化事业单位档案管理信息的利用率。

为不断提高档案管理中档案信息的利用率,要对档案信息进行有效整合,再对档案进行分类管理。按

照相关规范化流程进行修改和编辑,去掉重复、模糊、错误的档案信息,根据档案内容的性质进行整合分类,以便于在查找和检索时最大程度上节约时间,为档案使用人员提供更优质的服务。在档案的编写和研究时,要立足于创新。在创新的基础上立足于一个中心点,这个中心点就是加强阅览服务的用户体验^[4],这就需要档案进行第二次乃至第三次的加工和处理,在处理和加工档案信息的同时要体现人文关怀和实施便利的功能。档案管理服务水平直接影响档案管理的好坏,这是对档案管理工作的提档升级,也是提升档案管理工作效率的体现。紧紧围绕以服务为中心的大局意识,为档案的使用者提供优质便捷的服务,档案管理人员可以集思广益,通过开展多种有效形式提高档案利用的服务质量和利用效率。

2.6 规范档案管理体系。

事业单位的档案管理工作与社会事务联系密切,因此,事业单位的档案管理规范并不局限于其内部管理层面。从国家层面来看,要加强信息系统的立法,对于网络运行环节出现的问题,要明确的遵照依据,不断提升科学化水平,健全规范管理体系。从事业单位内部管理层面来看,应从档案实际需求入手,用政策法规和制度体系来保障档案管理工作的顺利开展,并做好档案管理体系的设计^[5]。在档案管理体系的设计方面,要把握“涵盖内容的全面性”“内容流程的规范性”以及“管理权责的明晰性”三个要点,确保体系科学、可操作性。

2.7 推广信息化档案管理平台的建设和使用。

在事业单位档案实际工作中,档案管理人员应该提高责任意识,把档案管理工作作为服务群众的目的地,更好地为档案使用者服务,因此,档案管理人员必须转变服务和管理观念,做好自我价值观的客观定位,把服务意识放在前排。在面对客观问题时发挥主观能动性,要研究如何将档案管理平台信息化进行宣传推广,以此来减少工作时所带来的问题,如因为信息平台跨越不对等,在档案存储时丢失信息等。档案信息平台的建设方案要做到统筹兼顾,既要考虑到信息平台使用者的需求,也要兼顾档案信息平台被服务者的相关诉求。在档案信息平台建设初期,要做好设计方案,重点是不断调研和听取使用者和被使用者提出的建议,完善服务功能^[6],在信息系统的基础功能之下,尽可能完善拓展相关功能。只有将信息平台建设好,才能更好地为大众服务,才能为事业单位档案管理提供便利。档案信息平台的设计者应充分考虑现代社会大众对事业单位档案管理

的需求和对科技的衔接,设计者应考虑将5G互联和5G云盘的热门功能镶嵌在事业单位档案管理系统中,通过运用大数据检索和大储存的功能来设计,尽可能减少硬件的增加,减少维护费用,在考虑系统便利的同时也要想到后期维护升级等问题。在档案管理平台的推广上要大胆创新,组合新型宣传推广模式,把实用角度和服务角度更多倾向于被服务者,做好服务工作,提高档案的使用效率和工作效率。

3 结束语

综上所述,在新时代背景下,事业单位除了期待能够借助档案管理工作实现自身工作质量和水平提升之外,也期待能够深入地挖掘档案管理工作的价值,为事业单位的发展和决策提供科学的数据支持。为此,事业单位需要将档案管理工作效率的提升重视起来,让高效化的

档案管理工作作为事业单位的建设和发展提供充足的助力。

参考文献:

[1]刘素云.信息技术在事业单位档案管理中的应用分析[J].办公室业务,2021(05).

[2]张帆.事业单位档案管理中信息化建设的问题及解决措施[J].黑龙江档案,2021(04).

[3]韩美凤.事业单位档案管理信息化与规范化的新思路[J].黑龙江档案,2021(02).

[4]钟卫国.事业单位人事档案管理信息化建设及发展研究[J].兰台内外,2021(16).

[5]刘洋.大数据环境下事业单位人事档案管理现状及改善策略[J].黑龙江档案,2021(02).

[6]刘红春.大数据时代事业单位人事档案管理创新路径研究[J].山东档案,2021(02).