

医院会计档案管理存在的问题及解决对策

余灿洪 黄馥玲

深圳市龙华区中心医院 广东深圳 518110

摘要: 会计档案管理是医院档案管理工作中的重要组成部分,能够显著促进医院的发展和进步。现阶段在医院内部会计档案管理过程中还存在一定的问题,对于促进医院内部发展起到了阻碍的作用。因此本文主要针对现阶段医院会计档案管理过程中存在的问题进行探究和分析,进而提出一定的解决对策,促进医院内部会计档案管理工作提高质量和效率。

关键词: 医院; 会计档案; 解决对策

医院的会计档案作为医院财务工作开展的重要基础,能够真实的反映出医院实际的经营管理情况。因此做好医院会计档案管理工作能够显著提高医院的经营管理水平,同时也能帮助医院实现发展的目标,为医院提供良好的医疗服务奠定坚实的财务管理基础。

一、医院会计档案管理存在的问题

1. 医院管理层对会计档案重视程度有限

在现阶段的医院管理工作中,部分管理人员对会计档案管理工作重视程度有限,并没有将会计档案管理工作带入医院的议事日程中,所以会计档案管理工作的人力物力以及相关资金大多数都是处于不足的状态。在这种状态中,部分工作人员只是临时调岗到会计档案管理工作岗位中来保证会计档案管理工作的正常运行,却不能满足保证会计档案管理工作能够充分适应实际的医院经营管理要求,甚至可能会出现会计档案管理工作出现失误或者是漏洞等影响医院经营管理水平和质量的现象^[1]。同时部分医院管理层对会计档案管理工作的态度也影响了医院会计档案管理工作人员的工作积极性和主动性。部分医院会计档案管理人员在实际的工作中缺乏良好的工作态度,对待档案管理工作较为消极,直接影响到医院会计档案管理工作质量以及各种资金的科学使用。

2. 会计档案管理制度缺失

部分医院在落实良好的会计档案管理工作的过程中,工作质量和效率不能满足医院经营管理要求的主要原因就是会计档案管理制度缺失。在实际对医院内部会计档案进行管理的过程中,不能落实良好的绩效管理制度和考核制度以及激励制度,因此不能切实激发会计档案管理工作人员的工作积极性和主动性,对于提高会计档案管理工作质量和效率也不能产生良好的促进作用。

3. 会计档案管理人员的专业能力不足

现阶段医院档案管理人员的专业能力不足也是导致医院会计档案管理工作不能满足经营管理质量的要求。同时现阶段档案管理人员的专业能力不足主要就是因为老龄化十分严重,在信息技术发展的背景下会计档案管理工作也进入了一定的信息化阶段,部分档案管理工作人员不能满足信息化或者是信息系统的使用要求。因此会计档案管理人员的专业能力不足,最终导致医院会计档案管理工作质量和效率下降,影响了医院经营管理水平和质量发展进步。

二、医院会计档案管理工作对策

1. 提高医院管理层对会计档案管理工作的认知

现阶段我国已经进入了经济深化改革的阶段,所以市场中医院的竞争激烈程度也在不断提高。因此要想充分促进医院内部会计档案管理工作质量提高和进步,应该充分提高医院管理层对会计档案管理工作的认知,这样能有效的发挥出会计档案管理工作的重要性,同时也能有效提高会计档案管理工作质量和效率^[2]。医院内部管理层应该组织领导层以及医院各个科室的负责人充分认识到医院会计档案管理工作的重要性,同时应该充分利用医院内部的宣传部门在医院各个科室中进行良好的宣传,通过这种方式来保证医院中的工作人员都能充分认识到会计档案管理工作的重要性。只有医院中的工作人员切实提高对会计档案管理工作的认识,才能有效保证会计档案管理工作提高质量和效率。

2. 提高会计档案管理工作人员的专业能力

提高会计档案管理工作人员的专业能力能够从两个角度进行入手,分别是实现职工的优化配置和加强业务工作培训。面对现阶段会计档案管理工作中的老龄化现象,能够从优化配置来入手。首先会计档案管理工作的管理层应该落实良好的职工优化配置工作,对于工作时间较长,学习能力和工作能力不能满足信息化会计

档案管理工作要求的的工作人员，能够将其调整至档案管理工作的基础岗位，这样既能够方便这种工作人员充分发挥自己工作经验丰富的优势，同时也能够为引进高质量人才提供配置基础。其次就是会计档案管理层应该重视对市场高质量的人材进行良好的引进，通过这种方式来直接提高会计档案工作人员的专业能力，从而促进会计档案管理工作提高质量和效率。比如说人力资源部门可以和会计档案管理层进行合作，通过这种方式来确定高质量人才的引进目标和引进要求，进而切实提高会计档案管理工作人员的专业能力。面对现阶段会计档案工作中存在专业能力不足的现象，能够从加强人员技能培训的角度来入手。比如说医院档案管理部门能够和高校中的档案管理专业进行合作，医院能够提供给档案管理专业学生一定的实习岗位，高校中的档案管理专业教师能够提供给医院中会计档案管理工作人员一定的专题性质培训，通过这种方式能够切实提高会计档案管理工作人员的专业能力。最后就是在医院的固定培训中，应该针对会计档案管理人员的职业素养进行良好的培训，也能结合医院的文化来落实，这样能显著提高会计档案管理工作人员的工作积极性，同时也对提高医院会计档案管理工作质量和效率具有积极影响。

3. 建立健全会计档案管理工作制度

建立健全会计档案管理工作制度也可以从两个角度进行入手，分别是建立良好的激励制度和考核制度以及会计档案管理工作的规范制度^[3]。针对上文中提出的相关培训，应该落实良好的激励制度和考核制度。医院管理层能够将实际的培训内容作为考核内容，能通过考核的工作人员就能够获得一定的物质奖励，不能通过考核的工作人员需要接受下一次培训，应该在下一次培训工作中通过考核。通过这种考核制度的建立能有效的激发工作人员提高工作主动性和积极性的热情。同时应该建立良好的会计档案管理工作的规范制度，通过这种制度

的建立来规范会计档案管理工作质量和效率。比如说医院管理层能够针对会计档案管理工作的相关流程进行规定，也能规定医院内部会计档案的审阅流程。通过建立这种制度，既能够保证医院会计档案管理工作质量和效率，同时也能有效的帮助工作人员按照良好的规定落实工作，进而显著提高工作的规范性。在建立相关规范制度之后，医院管理层还应该制定与之相对的监督制度，这样能保证相关规范制度的良好落实，进而能够对提高医院会计档案管理工作质量和效率起到良好的积极作用。最后就是建立健全规范的审阅制度，能够有效保护医院会计档案信息的安全性。档案信息也是信息的一种，由于其能反映医院内部的实际经营管理情况，所以会计档案信息安全性也是十分重要的。因此在实际管理的过程中，应该建立规范的审阅制度，通过这种方式来保护会计档案信息，进而对提高医院管理水平和质量产生良好的积极影响。

三、结束语

总而言之，会计档案管理工作是医院档案管理工作中的重要组成部分，同时也是医院财务管理工作中重要组成部分，能够切实影响医院的实际经营管理质量和水平。所以在实际的医院会计档案管理过程中，应该提高医院内部对会计档案管理工作的重视，同时通过提高会计档案管理人员的专业能力和建立健全相关制度来保证医院会计档案管理工作质量和效率，最终促进医院又好又快发展。

参考文献：

- [1]于晓燕.医院会计档案管理存在的问题及解决对策[J].2021(2018-1):243-244.
- [2]孙敬.医院财务档案管理存在的问题及解决对策分析[J].档案时空,2019(8):2-2.
- [3]白晓东.医院会计档案管理中存在的问题及对策核心思路分析[J].心理月刊,2019(3):1-1.