

资源共享视域下自然资源档案数字化管理策略研究

刘璇

曲阜市自然资源管理服务中心 山东济宁 273135

摘要: 社会主义现代化事业发展背景下, 资源共享理念已经在社会各界达成共识, 通过资源优化配置和共享, 有助于带来更加可观的经济效益、社会效益和生态效益。作为自然资源开发和保护中所产生的档案资料, 自然资源档案总量急剧增长, 新时期应积极引入现代化技术手段, 实现自然资源档案数字化管理。但是, 受诸多因素影响和限制, 现阶段自然资源档案数字化管理中仍有很多不足之处, 亟待优化改进。本文基于资源共享角度着手分析, 在把握自然资源档案内涵与特点基础上, 提出切实可行的措施推动自然资源档案数字化管理, 提升档案管理效率的同时, 深层次挖掘专业档案的潜在价值。

关键词: 资源共享; 自然资源档案; 自然资源档案管理; 档案数字

引言:

自然资源档案在国家档案体系中占据重要位置, 推进其数字化具有重要意义。2018年新一轮国家机构改革后, 林权登记、水资源调查及确权、建设规划及海域资源管理等职能合并归入国土资源部门, 重新组建自然资源部。职能的调整、机构的撤并, 给信息资源共享视角下自然资源档案数字化管理带来了新情况、新挑战, 迫切需要立足新的职能架构, 针对其特点, 采取有效措施, 做好这项工作。

一、新时期自然资源档案的特点和意义

自然资源档案, 主要是自然资源管理部门在工作活动中形成的对国家和社会具有保存和利用价值的各种文字、图表、声像、电子文件、实物等不同形式和载体的历史记录。加强自然资源档案的管理, 便于实现自然资源最优化配置, 提升档案服务效能, 为资源节约型社会建设和发展做出更大贡献。就自然资源档案的特点来看, 主要有以下几点:

1. 范围广内容类型多样

自然资源档案涵盖的内容丰富多样, 覆盖范围较广。机构改革后, 自然资源部门承担着更多的管理职能, 包括了城乡规划管理职责、国土资源局职责以及林业发展等部门职责, 因此, 自然资源档案管理工作要求较高。

2. 档案载体多样

主要是指自然资源档案资料载体包括了声像材料、文字材料、图像材料和实物等, 同时还有很多电子档案材料。这些材料中, 主要是记录了资源保护、资源开发、资源利用和生态修复、城市规划建设等档案材料。

3. 地域性较强

自然资源档案是依据不同行政区划为单位, 形成更

具地域性特点的自然资源档案资料。其中包括自然资源调查监测评价、权属确权等级和自然资源有偿使用等内容, 有助于为资源开发和使用提供支持, 协调解决矛盾冲突, 应用价值较高^[1]。

二、资源共享视域下的数字档案管理概述

随着互联网技术发展, 共享成为经济发展新动力, 原本闲置资源被盘活, 资源利用效率得到优化^[2]。资源共享成为社会发展的热点, 改变了社会资源优化配置生态环境。新修订档案法对档案信息化内容作了具体规定, 分别对电子档案管理信息系统建设、推进传统载体档案数字化、电子档案的移交和检测、数字档案馆建设、档案信息资源共享服务平台建设等工作提出明确要求^[3]。近年来, 自然资源档案管理相关部门相继建立了一批数字档案室, 确保国家级电子(数字)档案室系统项目建设精准落地。

资源共享视域下数字档案管理的最终目标是实现档案利用, 公共档案数据的开放以及同类档案数据的聚合利用都更利于发挥数据的价值。将区域数字资源和档案资源融合起来, 在提高档案管理数字化水平的同时, 将档案资源利用融合到档案利用中去。

三、信息资源共享视角下自然资源档案数字化原则

标准化是现代化生产的重要手段, 统一标准规则是实现自然资源档案信息共享交流的前提和基础。具体说, 自然资源档案数字化应根据《录音录像档案数字化规范》《纸质档案数字化技术规范》《档案数字化流程与规范》《数字档案馆建设指南》《档案数字化光盘标识规范》《数字档案COM和COLD技术规范》等, 作为其档案数字化及信息资源共享的基础和保障。机构改革后, 基层自然资源部门下设自然资源监督执法股、行政审批股、土地利用管理股、国土空间用途管制股、耕地保护股、

矿产资源管理股、地质勘查储量股、测绘管理股、规划股,以及办公室、人事与财务股等,信息资源共享理念下自然资源档案数字化涉及文书、科技、业务、声像等各个门类,需要将档案进行拍摄扫描、胶片录入、去噪等,将单一、零散业务档案整合起来,进行数字化信息采集、录入、上传,这就需要各个部门与档案管理部门之间通力合作、协同作战,共同推动自然资源档案数字化建设与管理^[2]。

与传统档案管理或档案数字化管理不同,信息资源共享视角下的档案数字化管理更为复杂、要求更高,面临的非传统安全因素威胁也更大。因此,确保数据安全至关重要。应采取先进技术手段和严密管理机制,做好自然资源档案数字化安全管理,避免档案信息泄漏或被篡改,确保数据安全。

四、资源共享视域下自然资源档案数字化管理有效措施

1. 多举措推动数字化建设

不断增强自然资源档案管理能力。就网络控制下的自然资源数字化档案管理系统来讲,必须通过数字化建设推动自然资源档案共享性发展。自然资源内部档案管理层面,建议全面推动信息化向数字化转型。同时,增强档案管理可靠性。加强自然资源档案管理所具备的可靠性,需要结合相关标准严格要求硬件的组成以及磁盘阵列产品的结构,夯实数字化档案管理系统功能更新的基础。同时,磁盘阵列需要多元化保护级别,确保系统功能,让数字化档案管理系统相关数据拥有安全性基础。全面贯彻落实国家档案局8号令《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》,结合自然资源档案管理部门实际工作,强化档案信息化管理逆向思维,协同档案利用需求思维,制定自然资源档案管理部门信息化材料归档范围和档案保管的具体实现要求,增强档案管理的规范化水平,做到“应收尽收、应归尽归”^[3]。

2. 建立档案数字化共享联动机制

信息资源共享视角下自然资源档案数字化建设与管理需要树立一体化“大档案”理念,组建由分管副职为领导小组组长,档案部门负责人为副组长,各内设机构股室负责人为成员的自然资源档案数字化工作领导小组,为档案数字化提供有力组织保障。领导小组下设办公室,主要职责是确立自然资源档案数字化资源建设原则、政策、方法;组织协调各科室档案数字化资源建设;制定自然资源数字化建设标准规范;建立自然资源档案数字化建设管理平台;推动系统内各个共建股室部门间档案数字化资源共建共享工作。

3. 设立档案数字化资源管理平台

在政策法规方面,将推动数字档案馆建设工作纳入自然资源档案规范化和建设方案范畴,对于不同部门所产生的档案资料,应分门别类地自动化录入和归档,并将自然资源档案管理信息网和政务网、办公网连接,实现信息资源传输和共享,提升档案资源利用率。积极收集和整理数字化档案资料,建立自然资源业务档案数据库,确定自然资源档案数字化建设和管理标准,同原有的档案管理系统有效衔接,实现数据信息的高效、安全存储,避免数据丢失。需要注意的是,为了保障档案信息安全,应明确各级档案资料查询、利用等级,依据等级来提供对应的档案信息和服务。

4. 注重档案数字化资源共享利用

“十四五”时期,我国自然资源档案信息化建设迎来新的发展机遇,政府及档案主管部门都更加重视自然资源档案信息资源建设与管理,提出要加快数字档案馆(室)建设,以实现档案信息资源社会共享目标。目前,应依自然资源档案特点及实际,首先结合自然资源档案数字化信息资源内容,将实用性强、价值高、查用频繁的自然资源档案率先进行数字化,力求做到知识聚合、服务亲民,提高档案数字化可用性、可读性。此外,注重自然资源部门纵向联系,以及与本级档案管理部门之间的横向联系,借助对方网站平台,建立联动机制,扩大自然资源档案数字化社会影响力,方便查询利用。此外,对确权登记、执法监察等保密性相对较强的档案资料,严格做好档案数字化安全保密工作,设置身份认证、数据备案等技术手段,履行相应的查询、利用手续,做好自然资源档案安全保密工作,防止涉密信息泄漏,确保档案安全^[4]。

五、结论

综上所述,资源共享背景下,积极转变自然资源档案理念和方法,强化数字化思维,运用数字化技术手段来提升自然资源档案管理水平,便于提升档案资源利用效率,发挥自然资源档案潜在的经济效益和社会效益,实现新时期档案管理的现代化,对于我国的档案事业发展意义深远。

参考文献:

- [1] 汤沛淳. 自然资源档案的特点及管理工作实践路径思考[J]. 传媒论坛, 2020, 3(13): 118-119.
- [2] 赵华. 试论新形势下自然资源档案管理工作存在的问题及对策[J]. 兰台内外, 2020(12): 49.
- [3] 汤安琪. 自然资源档案数字化建设策略探究[J]. 办公室业务, 2020(06): 178-179.
- [4] 郑金月. 从档案治理体系视角看新修订档案法[J]. 浙江档案, 2020(07): 14-17.