

新形势下加强社会保险档案管理工作的思考

佟红梅

乌兰浩特市自然资源局土地征收储备整理中心 内蒙古乌兰浩特 137400

摘要:提升社会保险管理工作水平,能够为社会保险工作的正常进行奠定良好基础、有效保护劳动人民合法权益。档案管理机构要改进工作方法,保证社会保险档案的完整性与真实性,为今后的查询与利用打牢基础。本文将结合社会保险档案管理工作现状,提出新形势下加强社会保险档案管理工作的策略。

关键词:新形势;社会保险档案;管理

引言:

在新形势下,进行社会档案管理的改革创新是很有必要的,传统的纸质档案管理很容易造成档案丢失,而在保险工作如果档案丢失,那么保险服务就很难顺利进行下去,不仅给投保人带来困扰,也会给保险行业带来一定的冲击,所以,进行档案管理工作的改革创新就很有必要。社会保险管理工作是很严肃的,需要小心谨慎的去面对,决不能马虎大意。随着信息时代的到来,信息档案的整理与录入似乎就有很多优势和方便。

一、社会保险档案管理工作的改革的作用

档案是一种关于历史的记录,并且可以从多个方面来反应历史的实际情况,同时也能够反应在不同时代背景之下的发展水平。档案办公室中所记录的档案反映了不同历史背景之下的人物、工作和发生的一系列重大事件等等。所以说,档案的记录,是一种对各行各业发展的见证。

而传统的档案管理方法好像已经似乎不是太符合这个飞速发展的社会的时代需要,这就使得传统档案管理的方法需要得到改善和进步。

档案的管理一直在进行改革,在寻找更加方便快捷高效的方式去解决档案管理中出现的失误。以便于给人民带来方便,给人民生活幸福水平的提高上锦上添花。对社会保险档案管理工作进行思考,可以对社会保险的改革进行提高和优秀化。随着信息化社会的发展,档案信息管理的模式也势必需要得到更新。社会保险的档案

基数本来就很高,管理工作也是出奇的大,每次整理与分类都要庞大的人力物力,如果没有合理的管理措施,很有可能造成档案信息的丢失,给保险工作的开展带来一定的麻烦^[1]。所以,保险档案管理的改革创新,本就是保险行业自身的追求与要求。而且,保险行业的工作人员换人的次数很大,流动性很强,今天他来管,明天我来管的事情很是常见,这其中的信息对接就很难交接完全,这就造成了信息的丢失,规范工作人员的工作方式与流程。

二、目前社会保险档案管理信息化存在的问题

1.管理人员和领导对档案管理缺乏关注

承担社会保险档案管理职能的一些人员,其思想深处对于档案管理工作的认识不足,将档案管理工作等同于单一的资料收集整理,没有从社会保险工作层面认清这项工作的重要意义。思想上的不重视就体现在工作实际中,许多管理人员都没有严格按照制度规定和管理流程对档案资料进行收集和整理,专业能力方面也有很多不足。

2.社会保险档案管理方式老套,信息化意识薄弱

社保档案工作作为党和国家档案事业的一部分,如果拥有的信息资源非常齐全且丰富,就可以起到为人们服务的良好作用,不过不同部门对档案管理的重视程度存在差别,导致该工作还存在一些问题。社会保险具有独特性,是为了保障一部分在生活中遭受损失的人的权益而衍生的保险体系。现阶段,随着社保档案信息的健全和完善,各项缺陷也随之暴露出来,难以满足社会各方面要求,社会保险档案管理方式老套,信息化意识薄弱,特别是失业职工退休、特殊工种提前退休等在退休年龄上存在误差,因此,更大规模地收集、记录社保信息,是时代赋予相关部门的责任。随着时代的发展,人们对社保档案工作提出了更高的要求,现在的社保档案

作者简介:佟红梅,出生年份:1973年,籍贯:内蒙古乌兰浩特,民族:满族,性别:女,学历:本科,单位:乌兰浩特市自然资源局土地征收储备整理中心,职位:职员,职称:馆员,院校:内蒙古大学,研究方向:档案管理,邮箱:1161434266@qq.com。

工作起到承前启后的崭新作用,档案工作要发挥主观能动性和积极性,更好地服务社会各界^[2]。

3. 档案管理信息化模式不符合应用性要求

目前,有许多社会保险经办机构,已经意识到了信息技术的重要性,开始将原本的实体档案录入信息系统中,实现了数字化的处理,已经可以利用电脑进行信息查找,但对于社会保险档案信息化建设的要求把握不准确,尽管建立了信息系统,但仅限于对于社会保险档案的收集,应用不足,无法体现档案资料的价值。

三、新形势下加强社会保险档案管理工作的策略

1. 加强档案管理制度标准化建设

为了提升社会保险档案管理水平,应该采取标准化、规范化管理措施。为了实现这个目标,应该不断完善社会保险档案管理制度,保证社会保险档案管理更加规范与有序进行,为文件材料的完整收集创造有利条件,同时也有利于各项材料分类更加科学合理,保证档案管理规范化水平实现提升。社会保险档案涉及内容众多,包括专业档案、会计档案和生育、医疗、工伤、养老等社会保险审批材料、证明文件和统计报表等,应该结合具体保管期限与归档范围进行划分,这样社会保险工作的开展才能获得可靠支持^[3]。此外,要加大对社会保险档案信息资源的整合力度,保证有效共享已有的信息资源,这样社会保险档案管理工作效率将得到提升。因此只有不断规范社会保险档案管理制度,才能让档案管理更加科学化、标准化和规范化。

2. 全面提升数据意识,深入了解时代需求

在数字化、信息化、电子化的时代,每个人都是时代的一朵浪花,如果不能汲取时代快速前进的动力,不了解最新的科学技术,最终只会被留在原地,看着时代浪潮渐行渐远。因此,社会保险机构的管理层必须首当其冲,系统学习信息化建设的相关知识,充分认识到信息化建设对社会保险档案管理的重要性,并制订相关方案,系统开展信息化建设。同时,管理层还要树立科学的管理理念,帮助社会保险机构在时代的快速变化中稳健掌舵,不被互联网的浪潮吞没。在社会保险的实际工作中,相关负责人应将信息化的建设理念尽可能地落到实处,充分了解信息化技术在生活中的各种应用,提升自己在面对信息化挑战时的能力^[4]。

3. 建立健全档案管理的规章制度

要结合社会保险档案管理实际中的不足,制定并完善相关制度,通过制度的保障更好地整合档案资源,并将先进的信息技术应用到社会保险档案管理中,充分发

挥档案资料的价值。对于社会保险档案管理人员,要开展法律教育培训,使其从法律层面了解档案管理的重要意义和要求,能够按照法律规定开展好档案管理工作。

任何一项管理工作,都需要有相关的制度、规章作为保障。进行社会保险档案管理时,也必须通过各种制度来实现规范管理,国家的法律法规和相关的管理制度,就是确保投保人权益完整的最强保障^[5]。而且管理制度的建立健全,也有助于理顺档案管理的整个流程,从而提高管理效率。对于已提交档案,要有明确的管理要求;对于同一参保人,要采用集中管理方法,这样就不容易发生档案资料丢失或是档案资料被篡改的问题。要通过制度规定各相关部门的职能、责任,同时要求各相关部门积极协调,合力完成档案管理工作,为社会保险工作的顺利开展提供支持。

当前信息时代,社会保险档案的价值也得到了更充分的体现,而为了提高档案利用率,我国档案管理相关部门应当就社会保险档案的管理工作制定专项制度,在制度中详细说明社会保险经办机构应当如何开展档案管理工作,应当在哪些方面提供扶持,还要就不同档案资料的收集内容、范围、归档标准、时间等作出要求,确保档案资料准确、数据完整、信息反馈及时,这样才能体现档案信息的价值。为了确保责任落实,还要建立相应的考核制度,对社会保险档案管理工作进行分解,确定各相关主体的具体责任,并按照制度规定进行考核^[6]。

4. 提高投保人的档案管理意识。社会保险档案在社会

保障体系中占有关键地位,然而现阶段大多数投保人对档案的价值认识不充分。为了提升社会保险档案管理工作效率,应该注重增强投保人档案管理意识,促使他们对档案的重要性有足够的认识,从而主动配合档案管理工作,保证社会保险档案管理部门工作效率实现提升。在发现问题以后,将核对工作做到位,避免工作中出现漏洞。除了要切实增强投保人对档案的重视程度以外,也应该提高档案管理人员的思想意识,定期为他们提供职业技能培训的机会,促使其综合素质实现提升。要通过对激励机制的完善,保证每个档案管理人员工作积极性得到激发,并将具体的档案管理职责明确下来,加快基础设施建设的步伐,对用时较长、老化问题严重的设施应该尽快更换^[7]。社会保险档案管理中还要定期开展检验工作,保证在发现问题后第一时间进行解决,将社会保险档案的使用价值体现出来,为社会的进步与发展作出贡献。

四、结束语

社会保险档案的价值体现在许多方面,社会保险经办机构要高度重视档案信息的管理工作,因为档案信息中可以体现社会发展和经济进步,是制定地方发展规划的重要依据,也是社会保险体系构建的一项重要内容,关系到参保人的切身利益,也关系到整个社会的稳定发展。社会保险档案管理机构要充分认识到保险档案管理工作的价值和意义,厘清岗位职责要求,不断提升管理能力,形成良好的服务意识。目前我国社会保险档案管理存在许多问题,已经滞后于社会保险工作的开展要求,应当从问题本质入手,找准症结,逐一解决。

参考文献:

- [1]杨丽娟,程鹏.加强社会保险档案管理的对策及建议[J].办公室业务,2019(14):129.
- [2]姚金玉.社会保险档案管理规范化开展路径的相关思考[J].劳动保障世界,2020(32):60.
- [3]田凤玲.浅谈社会保险档案管理服务工作的重要性[J].菏泽学院学报,2020,40(03):139-142.
- [4]杨杰.社保档案数字化管理方法探讨[J].现代经济信息,2020(17):61.
- [5]贺莉.新形势下社会保险档案管理工作的创新思考[J].中外企业家,2020(11):142.
- [6]张妍.新形势下社会保险档案管理工作的思考[J].财经界(学术版),2019(17):253.
- [7]郭强.浅析如何做好社会保险业务档案管理工作[J].中国市场,2014(30):187-188.