

# 档案信息化建设与档案管理的几点思考

金鑫 曾强 杨晓莲

伊金霍洛旗就业和社会保险事业中心 内蒙古鄂尔多斯 017200

**摘要:**做好档案信息化建设工作,不但可以有效提高档案资源的利用率,同时还可以进一步保证档案资源的安全性以及完整性,促使档案资源可以切实发挥应有的价值和作用。所以,相关单位或者企业在实际开展档案管理工作时,一定要对档案信息化建设具备的重要价值和作用做出分析和研究,以此来不断提高自身对档案信息化建设的重视程度,进而从多角度、多方面采取合理措施不断加强档案信息化建设力度,推动档案管理效率和质量不断提高。

**关键词:**档案信息化建设;档案管理;措施

## 1 档案信息化建设的概述与特征

### 1.1 档案信息化建设的概述

若是从广义这一方面来讲,档案信息化则是指对社会、经济以及政治等多个方面的信息进行融合,通过信息技术实现档案资源的共享;而从狭义这一方面来讲,档案信息化就是对相关档案资料进行数据化,形成电子版的档案资料,为使用者的查阅提供便利性。对于档案信息化建设而言,就是对传统档案管理方式予以改建,将以往纸质的档案转化为数字化形式进行保存,这样不仅能够实现对档案资料的长期保存,还能够借助相关信息化平台,实现档案信息资料的共享,大大提升了档案管理工作的效率,使得整个档案管理工作变得更加科学化,其中信息化的档案管理模式也在较大程度上提升了档案管理的便利性。

### 1.2 档案信息化建设的特征

档案信息化建设这一工作在不同阶段会呈现出不同的特征。从实验这一阶段来讲,档案信息化建设本身就是对传统档案管理模式的突破,这也体现出其多元化的特点;而就普及阶段来看,检索手段在档案管理工作中的有效应用,促使信息技术在档案管理领域中得到了认可,档案信息化建设在编目普及与计算机辅助立卷工作中发挥出了极大的作用;在网络阶段,多媒体技术以及光盘储存能力在档案管理工作中的有效应用,使得计算机的主体地位逐渐被承认,其自身在档案管理工作也越来越重要;在数字化档案时代中,数据库以及电子文件管理网站的有效建立,促使数字化档案在档案工作中占据主要地位。这也使得档案信息化建设受到越来越多的重视<sup>[1]</sup>。

## 2 档案管理中存在的问题

### 2.1 信息化建设意识不足

针对信息化建设任务,其本身科学合理完成了原有档案治理形式的改进,而且也推动其治理服务思想的改革和进步。信息技术在其治理任务中的科学运用,可以大大提高其治理的效率以及效劳标准,对于相关应用者而言可以便捷查阅,完成档案信息数据互通。最大程度地增加各个部门效率。上述基本要素为其信息化设立的优点。时下,由于一些管理人员没有对档案信息化有全方位详细的了解,一部分领导也没有很积极参与到其建设中,还有一部分领导的思想理念没有紧跟时代步伐,从而难以接受其建设,造成信息化建设的进程不能平稳进行,严重阻碍其管理的创新和进步,不利于发挥档案治理的效果。

### 2.2 档案管理方式比较落后

目前,国内不仅档案管理体制不完备,而且管理模式过于保守。许多单位的档案仍然选取纸质文本,还暂时未与先进技术联用。此种管理形式较为传统,无法保障档案信息的安全性和齐全度。此外,一些档案管理单位的员工其操控水平、综合素质以及其他技术的差别明显,不少管理者的知识储备少,而且操控技巧欠缺,开展文件管理任务失误频发,亦会造成档案信息化建设不能高效施行,而此类综合素质不高的管理者也不能精通掌握有关的资讯科技和专业设备,这样的现象业已成为难以推动档案信息化建设的最大阻碍<sup>[2]</sup>。

### 2.3 档案管理思想缺乏先进性

大部分档案人员对其资源管理任务不够充分了解甚至想法不符合现代化的新理念。管理者觉得唯有把有关资源整合储存妥善,在需要期间依照有关流程进行查询就足够了,没必要在选取科技信息等其他专业技术来进行治理。此类误区给信息化建设的进程带来一定影响。信息化档案的关键内容就是信息分享,此关键内容与原

有的档案理念是背道而驰的。一些具有原有管理理念的的员工,极其注重档案的整合和存储,严重轻视信息资料的使用效率,造成资源不能高效规划使用,甚至档案服务难以达到预期标准。

#### 2.4不同的档案管理部门存在差异性

各个地区的繁荣程度各不相同,而且进步速度也不同,这也严重阻碍着其信息化进展。由于遭到物质文化各个方面的影响,每个区域对信息化建设的人员财力等方面的投入不一样,也将造成档案信息化建设的步伐明显不一致。在部分范围档案单位初步选用电脑对数据资料开展整合,这样极大程度节约管理档案所需要的时间。但是一些单位仍然选择单机进行资源的整合保存,进而造成管理成果不符合预期目标,阻碍了资源的有效共享,难以推动管理任务的进步<sup>[3]</sup>。

### 3 档案信息化建设与档案管理的提升措施

#### 3.1提高对档案信息化建设的重视程度

相关单位或企业想要保证档案管理信息化建设工作能够顺利高效地开展下去,就应该注重积极转变自身的传统思想和观念,全面、准确地认知档案信息化建设能够对档案管理工作以及企业自身发展产生的重要价值和作用,以此来改革和更新领导层以及档案管理人员的思想观念,从而树立一个良好的档案信息化建设管理意识,进而推动企业内部档案管理信息化建设工作能够加快推进,并且保质保量地开展下去。除此之外,相关企业还应该对原有的档案管理工作制度做出改革和完善,切实结合档案信息化建设需求来制定一个更为合理新颖的档案管理制度,这样可以为信息化建设下的档案管理工作做出科学合理的指导,也可以成为其高效顺利开展的明确依据,从而有助于进一步推动企业内部的档案信息化建设。

企业还应该针对档案信息的数字化转换,制定一个统一的标准及要求,这样可以进一步提高电子档案建设的规范性,也有助于提高档案资源的使用便捷性。除此之外,相关企业还应该制定一些科学合理的信息化档案管理监督制度、考核制度、奖惩制度等,以此来约束档案管理人员的思想和行为,促使其积极主动地承担其档案信息化建设以及管理职责,推动档案管理以及档案信息化建设不断地朝着好的方向发展<sup>[4]</sup>。

#### 3.2注重构建数据管理系统

数据管理系统属于档案信息化建设过程中非常重要的一个组成内容,更是信息化档案管理的一种重要工具,一个健全完善的数据管理系统可以充分保证档案信息资

料的完整性,使得档案资源的高效利用得到充分保障。因此,相关企业需要合理利用现代化网络信息技术,开展数据管理系统的建设工作,在建设过程中需要结合档案资料的具体类型,来对数据管理系统开展模块划分工作,从而有助于档案查询以及录入工作的顺利开展。除此之外,在对数据管理系统进行建设的过程中,还应该注重选用高效的搜索引擎,进一步提高档案查询效率以及使用效率,有助于信息化档案管理工作质量的提高。针对一些重复的档案资源,还需要设置一个专门的浏览模块,这样管理人员便可以对其做出及时有效的处理,从而避免档案信息的管理以及查询工作受到一些不利影响。除此之外,在对数据管理系统进行建设的过程中,还应该高度重视系统的安全性,对此,相关技术人员需要在计算机当中专门针对此系统设置相应的防火墙或者是安装管理软件以及杀毒软件等,这样可以保证数据管理系统安全、稳定地运行下去,不会受到病毒以及黑客等侵害,切实保证档案信息资源的完整和安全,从而使数据管理可以得到更为良好的利用。

#### 3.3注重提高档案管理工作人员的专业素质

企业当中档案管理人员自身的专业素质,能够对档案信息化及建设以及档案管理工作水平产生直接影响,所以有必要进一步提高档案管理工作人员的能力以及素质,从而推动档案管理及信息化建设质量和效率不断提高。对此,相关企业可以借助开展培训教育活动、讲座活动以及研讨会等多种形式,推动档案管理人员自身专业能力以及素质的不断提升,保证其思想、知识以及技术具备良好的先进性,更要有良好的职业道德感以及责任感,从而切实在档案信息化建设以及档案管理中发挥出自身的价值和作用。

#### 3.4注重建立健全档案管理制度

进入新时代后,要想切实实现档案管理信息化建设,就必须注重建立健全档案管理制度,这是档案管理信息化建设的重要基础保障。相关工作人员还要严格依照管理制度的要求以及技术操作规范,落实好档案信息化管理工作,确保档案的真实性、完整性以及安全性。除此之外,还应该通过制度对电子文件的形成、积累、鉴定、归档等一系列管理工作的开展进行全面有效的管理,并且安排专人统一协调负责,以此来确保档案信息化管理工作的连续性。另外,还应该通过制度来明确各部门、各工作人员的分工,落实好档案形成以及管理方面的各自职责,从而构建一个全面、严格的信息化档案管理体系。还应该建立健全查阅制度、审核制度,需要定期按

照制度对档案管理工作开展检查工作，确保档案信息资料的准确性以及完整性，核查档案管理工作的规范性以及严谨性，确保档案管理符合制度要求和相应操作规范。另外，对于档案的查阅必须要有专门负责人的审批，杜绝档案查阅的随意性<sup>[5]</sup>。

#### 4 结束语

整体而言，档案信息化建设是其任务进行变革和进步的必经之路。现阶段背景下，其管治单位应更加关注信息化设立。根据重新设计文献任务方案以及业务问题步骤，提高信息资源的研发应用水平，科学促进信息硬件与软件良好配置，持续制定信息劳效方案引导治理按照预期数字化、科学化目标迈进，完成档案任务进度和

服务水平的提升。

#### 参考文献：

- [1]冯爱明.档案信息化对校园文化建设作用浅析[J].兰台世界, 2021(S1): 84-85.
- [2]李莹.关于档案信息化建设与档案管理的思考[J].科技风, 2021(15): 96-98.
- [3]赵丹丹.加强农业档案信息化管理研究[J].办公室业务, 2020(24): 111-112.
- [4]苗启慧.数字化时代高校档案管理信息化建设分析[J].陕西档案, 2020(06): 52-54.
- [5]石森.事业单位档案管理信息化建设对策研究[J].商讯, 2020(36): 171-172.