

# 新时期提升人力资源档案管理工作的策略

杨云霞<sup>1</sup> 申金霞<sup>2</sup> 张 丽<sup>3</sup>

1. 伊金霍洛旗劳动就业和社保服务所 内蒙古鄂尔多斯 017200

2. 康巴什区档案史志馆 内蒙古鄂尔多斯 017200

3. 伊金霍洛旗就业和社会保险事业中心 内蒙古鄂尔多斯 017200

**摘要:**在我国人事制度不断深化改革的背景下,应该充分认识到人力资源档案管理的重要性。通过提升人力资源档案管理的实效性能够为各个单位发展奠定坚实的人力资源管理基础,让各个单位能够更好地发展。因此,新时期提升人力资源档案管理工作的策略对单位发展具有积极的作用。本文对新时期提升人力资源档案管理工作的策略进行探讨。

**关键词:**人力资源;档案管理;新时期

## 1. 人力资源档案管理的重要性分析

### 1.1 实现人力资源的优化配置

在企业人力资源配置过程中,相关管理人员可根据档案信息进行人力资源安排,而企业内部员工档案信息成为人力资源管理者进行人员配置提供重要的基础保障。当员工刚步入到企业当中时,企业领导者对于员工的能力及相关基本知识不了解,而通过查阅档案能够做到对员工的了解。由此可见,档案管理促进企业人力资源的优化配置。

### 1.2 挖掘企业员工潜力

企业领导通过对档案信息进行查阅和分析,能够对企业员工有着全新的认识,明确员工的优缺点,最大限度挖掘员工的闪光点。尤其在内部员工统筹安排过程中,管理阶层能够根据档案信息进行合理分配岗位,最大程度化发挥员工的优势,使其致力于企业的发展。通过人力资源档案管理工作的开展,不但可以帮助员工进行职业生涯规划,而且还能够提高工作效率。

### 1.3 促进企业科学化招聘

企业在实际的招聘过程中,员工简历成为企业最先关注的内容,员工的基本信息主要通过简历呈现出来,企业根据自身的发展需要,以及岗位要求,从中筛选出符合招聘要求的简历,而简历在整个招聘环节起着关键性作用,使得招聘工作趋于理性化。

### 1.4 确保晋升考核制度科学性

在实际的考核过程中,主要根据企业员工业绩、表现等展开综合测评,根据实际考核的结果,有针对性地选择晋升的人员。所以,人力资源档案管理对于企业人才晋升具有重要的意义<sup>[1]</sup>。

## 2. 新时期人力资源档案管理工作存在的问题

### 2.1 人力资源管理理念陈旧,影响了档案管理的效率

随着现代社会经济的快速发展,各个领域的变革不断创新,从而导致各个单位的人力资源管理长时间处于不被重视的状态,各个单位在人力资源管理的过程中仍然采用的是传统的管理理念和模式,严重影响了单位人力资源档案管理的实效性。人力资源档案管理逐步与现代社会不断发展过程中的实际要求脱节,严重忽略了单位人力资源管理部门的实际需求,很容易让单位人力资源档案管理工作人员在日常的工作中逐步丧失热情,严重影响单位人力资源档案管理的水平,阻碍单位的发展<sup>[2]</sup>。

### 2.2 人力资源档案管理制度不完善,人力资源档案管理水平低下

当前一些单位在不断发展的过程中依然未认识到人力资源档案管理工作的重要性,所以对人力资源档案管理的重视程度不够,人力资源的档案管理制度不够科学。因未进行全面完善的规划和设计,从而导致整个人力资源档案管理工作的人员在对待工作的时候较为散漫,难以全身心投入到日常工作中,直接导致人力资源档案管理水平低下。

### 2.3 人力资源档案管理水平低下,影响了人力资源档案的利用效率

部分单位在人力资源档案管理的过程中,所安排的管理人员对人力资源档案管理的专业知识了解较少,所以在日常的工作中难以按照单位人力资源档案管理的要求展开工作,所投入的精力不足,不利于人力资源档案管理水平提升,严重影响了人力资源档案资料的利用

效率。

### 3. 新时期提升人力资源档案管理工作的策略

#### 3.1 强化人力资源档案管理的认知，充分认识到人力资源档案管理的重要性

在单位不断发展的过程中，为了有效提升人力资源档案管理的水平，则应该充分认识到人力资源档案管理的重要性，将人力资源档案管理纳入相关单位的发展中，充分认识到人力资源档案管理的重要性，打造优秀的人力资源档案管理工作队伍，组建优秀的人力资源档案管理工作领导小组，深化对人力资源档案管理的认知，定期对单位的人力资源档案管理工作进行检查和监督，并根据实际情况采取科学的指导措施。这样才能够及时发现人力资源档案管理中存在的问题，及时采取有效的策略来进行解决。

#### 3.2 强化人力资源档案管理工作队伍建设，提高工作人员综合素质

为了有效提升单位人力资源档案管理的水平，需要强化人力资源档案管理工作队伍建设，尽量选取一些作风正派、为人正直和责任心较强的人员参与到人力资源档案工作中。加强对人力资源档案管理人员的培训，让他们能够在不断学习的过程中掌握先进的人力资源档案管理工作技术，深入了解人力资源档案的作用，树立较强的责任意识，增强自身的责任感，有效提升人力资源档案管理水平。同时，作为单位人力资源档案管理工作人员，应该通过不断学习来增强自身的综合素养，为单位人力资源管理工作奠定坚实的基础。

#### 3.3 做好人力资源档案资料收集，确保人力资源档案材料的完整性

人力资源档案资料的收集是单位人力资源档案管理工作开展的重要基础，所以需要管理人员采取先进的管理技术，及时收集人力资源档案资料，并对人力资源档案资料认真进行鉴别，真正做到取之有据，用之合理。对一些不符合要求的人力资源档案材料，应该及时进行处理，切实保证人力资源档案资料的完整性，强化人力资源档案管理的实效性。完整、真实的档案资料才能够为单位的人力资源配置提供准确的信息数据，以此推动单位更加稳定健康地发展<sup>[1]</sup>。

#### 3.4 强化人力资源档案管理工作信息化建设，有效提升人力资源档案管理的效率

随着新经济常态的不断发展，应采取高效的措施来加强人力资源档案管理工作信息化建设，有效提升人力资源档案管理的水平，更好地满足单位人力资源制度深化改革的

需求，促进社会主义现代化事业发展。因此，作为单位人力资源管理部门，应该及时将准确的人力资源档案信息输入到信息系统中，有效提升单位人力资源档案管理工作信息的时效性。通过充分发挥现代信息技术的辅助性作用，借助现代信息技术的扫描仪设备，将人力资源档案资料直接输入计算机内，并对人力资源档案的文字资料、图片、声像等数据进行处理，让人力资源档案资料和数据格式并存，以便更加便利地查询人力资源档案信息，真正达到提升单位人力资源档案管理工作效率的目的。

#### 3.5 完善人力资源档案管理制度，高效开展人力资源档案管理工作

在新经济常态下，为了提升人力资源档案管理的水平，需要制定完善的人力资源档案管理制度。一是应该确保人力资源档案管理制度的科学性与合理性。二是保证人力资源档案管理制度的简洁性，以便能够让人力资源档案管理工作制度的作用充分发挥出来。三是应该保证人力资源档案管理制度的双向性。人力资源档案管理制度不管是对职工，还是对领导，都应该发挥良好的约束作用，以便能够将人力资源档案管理工作公平性充分凸显出来。四是制度的严肃性。在单位人力资源档案管理的实际过程中，应该严格按照相关的制度进行执行，以便将人力资源档案管理的权威性充分凸显出来。为了有效提升人力资源档案管理的实效性，还需要建立人力资源档案管理的升级达标考核机制，并根据人力资源档案管理的实际情况进行定量考核，再采取分类指导的措施，促使人力资源档案管理工作更加规范化，最大限度提升单位的人力资源档案管理工作水平<sup>[4]</sup>。

#### 3.6 构建现代化档案管理系统，加大数字化投入

事业单位管理者应建立现代管理制度，确保数字人事档案工作能够更好地开展，有效地调整各种资源。单位可以借助各种配套设备做好安全防护工作，不仅要做好档案管理系统内部网络入口的管理，还要定期检查存在的安全隐患。同时注重内部系统的权限设置，对重要人事档案进行加密，让档案的储存及应用更加安全。此外，档案数字化管理需要投入大量的人力和物力，因此事业单位需要投入足够的资金，引进科学的现代化管理模式，提升现代化管理水平，切实提高档案管理的效率。

#### 3.7 强化科技创新与基础设施管理

在实践中，需要加强人事档案管理的创新。重点是利用信息技术手段对人事档案进行整理，收集更加丰富的人事信息，提高搜索信息的效率。同时档案管理人员

需要做好后期的维护工作,定期更新相关软件,确保档案工作的顺利进行。此外,管理层需要加强软硬件方面的支持,以更好地提高人事档案建设的质量。因此,需要设置好防火墙和杀毒软件,并做好升级工作,确保内部系统软件的安全可靠性<sup>[5]</sup>。

### 3.8 重视资源体系的基础建设

根据行业的需求、特点以及人才发展需求等,可以采用档案专用的管理系统,在深入性管理中,要求立足于当下,确保基础建设的尽快落实。在基础设施中了解内容和基本要求,只有明确各项管理系统的优势,才能提升认知能力。在功能性分析中,人社局采用电子档案,不断进行管理体系的优化和调整,进而实现整体有效管理。在企业管理中不断提升思想认知能力,强化的是人事档案政策上的宣传和指导。在部分管理中,借助的是人事档案对员工的个人业绩、综合素质以及综合能力等实施系统的评价,结合各项数据做出正确的指标<sup>[6]</sup>。

### 4. 结束语

总之,人力资源档案管理工作对促进职业发展、践

行单位服务职能具有非常重要的影响。因此,在现代信息技术快速发展的背景下,各单位人力资源档案管理应该紧跟信息时代的发展步伐,不断创新人力资源档案方法,有效提升人力资源档案管理的实效性,为推动单位更加稳定健康发展提供可参考的资料。

### 参考文献:

- [1]毛加帅.如何有效提升事业单位人力资源档案管理水平[J].办公室业务,2018(05):78-79.
- [2]王珊珊.新形势下医院人力资源档案管理工作的创新服务[J].档案天地,2018(02):56-57.
- [3]张桂英.浅谈人力资源档案管理存在的问题及措施[J].人力资源管理,2017(11):237-238.
- [4]张小月.电子人事档案在新形势下人力资源管理中的作用[J].智库时代,2019(19):31-33.
- [5]冯小燕.论如何发挥医院人事档案信息在人力资源管理的作用[J].兰台内外,2019(11):15-16.
- [6]何磊.人事档案在人力资源管理中的重要作用[J].管理观察,2019(09):67-68.