

# 信息化背景下的基层档案质量管理升级措施

黄舵江

单县科学技术局 山东菏泽 274000

**摘要:**近年来,我国社会飞速发展,经济、文化、科技都取得了巨大的突破,随着信息时代的到来,给我国各行各业发展带来了巨大的机遇,通过信息技术的应用,取得了非常大的成就,现今已被广泛应用于基层档案管理中,促进提高基层档案管理工作的工作效率,不断规范档案管理流程,进而提高基层档案质量管理,这是信息化背景下的基层档案管理研究的重点方向。本次研究主要对现阶段基层档案管理工作中的问题进行分析,并提出针对性改进方案,给基层档案管理人员提供重要参考。

**关键词:**信息化;基层;档案管理;质量

## Upgrading measures of basic level archives management quality under informationization background

Huang Tuojiang

Shan County Science and Technology Bureau, Heze 274000, Shandong, China

**Abstract:** In recent years, the rapid development of Chinese society, economy, culture, science and technology have made great breakthrough, with the advent of the era of information, has brought great opportunities to the development of China's all walks of life, through the application of information technology has made great achievements, now has been widely used in archives management at the grass-roots level, promote work efficiency, enhance the file management personnel Continuously standardize the archives management process, and then improve the quality of grass-roots archives management, which is the focus of grass-roots archives management research under the information background. This study mainly analyzes the problems in the current grassroots archives management, and puts forward targeted improvement plans to provide important reference for grassroots archives management personnel.

**Keywords:** Informatization; At the grass-roots level; Archives management; quality

### 一、档案质量管理提升的必要性

档案对于国家和社会意义重大,档案是一种历史记录,也是一种社会财富,具有浓重的历史色彩,承载着各种的信息,通过这些信息反映出历史的进程和发展,为我们未来的发展提供重要依据以引导将来的发展,具有很高的历史价值,进而更加体现出档案管理的重要性。近年来,我国全面进入高速发展阶段,对于档案信息管理提出了更高的标准,促进高效率,高质量的完成基层档案管理工作。随着时间的推移,档案管理工作越来越繁重,越来越复杂,传统的档案管理已经无法满足现今社会的快速发展,已经无法对于现今的档案管理提供帮助。在信息化背景下,基层档案管理的优化和改革迫在眉睫,是使时代发展的需求,是科技发展的必然,以互联网为基础结合现代信息科技,有效实现档案管理信息

化,自动化,避免传统基层档案管理中的各种问题,传统档案管理现在看来具有一定的局限性,在发展过程中凸显出诸多问题,传统档案管理往往采用人工录入方式进行记录,效率低下,准确率差,明显减低档案管理的真实性和准确性,再加上档案管理人员认知度不足,观念落后,虽然,我国基层档案管理部门投入了大量的人力财力,但是档案管理效果并不理想,无法整体提高档案质量管理质量。对此,我国基层档案管理应该积极转变传统管理观念,紧紧跟随时代发展的浪潮,加大支持力度实现基层档案管理信息化,科技化,提高基层档案管理工作的工作效率,促进基层档案管理工作顺利进行<sup>[1-3]</sup>。

### 二、档案管理工作面临的问题

#### 1. 对档案管理工作改革的重视

以往基层部门更加重视经济建设,将更多的人力,

物力和财力支持集中在经济建设方面,对于档案管理并不重视,认为档案管理可有可无,有的基层部门甚至没有设置相关档案管理岗位,也没有安排专门人员负责档案管理。随着信息时代的到来,档案管理工作信息化、数字化发展迫在眉睫,但是很多基层部门还是保持传统观念,对于基层档案管理的信息化建设工作并不重视,因此,我国基层部门档案管理信息化建设惨不忍睹,很多基层部门设备老旧,无法正常使用,导致档案工作无法落实,严重阻碍基层档案管理的信息化发展<sup>[4-5]</sup>。

### 2. 工作人员素质良莠不齐

基层档案管理人员是档案管理的主要实施者,档案管理人员的综合素质对于基层档案管理质量有直接影响。以往基层档案管理工作的工作效率低下,而且没有经过长期培训,还是使用传统方式进行档案分类、管理以及汇总等工作,再加上基层部门并不重视档案管理工作,档案管理工作人员的年龄偏大,大部分工作人员都是临近退休的人员,工作人员的工作态度散漫、不认真,导致基层档案管理工作质量不过关。信息化时代的到来,对基层档案管理工作人员的综合素质要求很高,不仅要求工作人员转变传统思维,还要掌握相关档案管理知识,同时能够熟练操作计算机,但是很多档案管理工作人员能力不足,没有主动提高自身工作能力,无法有效落实基层部门档案管理工作<sup>[6]</sup>。

### 3. 工作缺乏完善的机制

基层档案工作的顺利开展,必须依赖于健全的档案管理机制,通过运用健全的档案管理机制,对基层档案管理工作流程不断优化,有效提高基层管理工作的工作效率,提高基层档案管理工作。在互联网发展的基础上,利用现代化科技建立完善的信息化档案管理机制,有效改善传统基层档案管理中的工作秩序混乱,职责不清等问题,提高基层档案管理部门档案管理安全性,有效避免档案丢失、损坏等问题所造成的严重后果<sup>[7]</sup>。

### 4. 基层档案信息化缺乏安全保障

近年来,我国非常重视互联网建设,目前我国互联网覆盖面积达到了90%以上,有效加快我国信息化发展步伐,我国发达地区的档案管理已经实现了信息化改造,基层部门已经实现了电子档案管理模式,解放大量的劳动资源,有效解决传统档案管理模式中的空间问题,具有非常高的使用价值,但是,基层信息化档案管理存在着一个致命的威胁就是网络安全问题,近年来,黑客攻击网站情况时有发生,一些不法分子或者黑客攻击政府网站,窃取我国重要信息资源,给基层部门带来严重损失,因此,提高基层档案信息化的安全性刻不容缓,也是目前基层档案管理部门必须解决的现实问题。

## 三、档案管理质量提升的有效途径

随着社会的发展,档案的重要性逐渐被体现出来,

我国也越来越重视档案管理工作,加大投入力度促进基层部门自动化办公,促进档案管理信息化发展。近年来,很多的发达国家也致力于推行信息化档案管理,通过运用先进科技,提高档案管理有效性,基层档案管理信息化,数字化发展是未来档案管理的发展方向,电子档案安全问题也是近年来社会大众关注的主要问题,基层部门要正视电子设备的维护,定期做好硬件设备维护,建立数据库,定期对基层管理资料进行整理,发挥档案管理的真正价值。

### 1. 树立档案管理工作的正确认识

档案对于社会的意义重大,档案管理工作对促进社会发展具有积极指导意义,具有非常高的借鉴价值,档案工作并不是可有可无的,因此,基层领导要摒弃传统思想,真正认识到档案的价值,体会到档案管理工作的重要性,发挥领导作用,积极主动扛起责任,加强基层档案部门的管理意识,紧抓基层档案管理部门信息化建设的重点工作,并且不断监督,有效落实,确保档案管理工作有效落实。信息化背景下的基层档案管理工作更加重视发挥档案的真正价值,重视体现基础档案工作的服务功能,满足社会大众越来越丰富化和个性化的需求,紧紧跟随时代发展,促进基层档案管理信息化、数字化管理,引导工作人员转变思路,提高工作人员的服务意识,促进档案管理有效实施<sup>[8]</sup>。

### 2. 建立健全档案管理工作制度

信息化时代背景下,基层部门要积极转变思路,投入更大精力在档案管理中,将现代化科学技术有效运用在基层部门的档案管理中,为了促进信息化档案管理工作有效落实,必须建立完善的档案管理工作制度,对基层出门档案管理工作流程进行规范和优化,设置档案工作管理岗位,强调专人专责,明确档案管理工作人员的工作职责和工作范围,促进档案工作有效落实,同时,建立完善的奖惩制度,对表现优异的工作人员进行奖励,提高档案管理工作人员的积极性;对于工作态度散漫,工作效率低下的工作人员进行考核,进而转变工作人员的工作态度,提高工作人员对于档案管理工作的重视度,改善档案工作氛围<sup>[9]</sup>。

### 3. 完善信息化配套基础设施

在信息化时代下,档案的信息化建设势在必行,这有助于提高管理效率,提升管理质量。以往基层部门的档案管理主要是对纸质档案进行管理,占用非常大的储藏空间,科技的进步和发展,电子文件获得广泛的应用,并逐渐取代了纸质文件。同时,基层档案管理工作的开展,也开始向信息化迈进,既能够复制粘贴,又能在网络上传输,省去了很多的步骤,保障了档案信息的安全性、真实性。档案管理的信息化发展,有效解决空间占据问题,也节省了大量的劳动力,释放工作人员大量的

空余时间,投入在其他工作当中,也解决了传统档案管理中的人工录入差错问题,有效提高档案管理信息准确性真实性。利用互联网技术及时对于档案信息进行更新,通过关键词搜索非常方便快捷的找出相关档案信息,提高档案管理的服务质量,因此,基层部门应该加大力度支持档案管理的信息化改造,提供专项财政资金,为档案管理信息化建设提供重要保障<sup>[10]</sup>。

#### 4. 提升工作人员的专业素养

基层档案管理的信息化发展,对档案管理工作人员的综合素质提出更高标准,因此,基层人事部门应该提高档案管理部门人员招聘的门槛,招聘对口专业的工作人员,扩大档案管理相关专业的招生人员,要求相关人员具备扎实的档案管理知识,熟练掌握计算机应用技术,促进工作人员能够及时熟练工作环境,进入工作状态,壮大基层档案管理团队,不断为基层档案管理工作提供创新思想。基层部门要重视在职工作人员的培训,邀请档案管理专家进行讲座,提高在职工作人员的综合素质,并建立奖惩制度,提高工作人员的培训积极性,培养工作人员严谨认真的工作态度,让工作人员保持空杯心态,不断学习档案管理新理念和新思想,为档案管理现代化发展注入新鲜血液<sup>[11]</sup>。

#### 5. 筑牢档案安全工作防线

基层部门要加强先进仪器的维护和管理,保障一切正常运行,建立完善的安全管理机制,指导工作人员科学操作,让工作人员了解不良操作行为给仪器带来的危害,提高管理人员的安全意识,让档案管理人员养成良性应用档案工作室先进仪器的习惯。建立互联网档案阅览室,只有经过授权的人才才有资格进入档案室查阅资料,没有授权的人员禁止登录信。为了提高基层部门档案管理安全性,如果工作人员由于工作需要要进行查阅相关档案可通过专网进行查询,避免档案资料丢失,给国家和社会带来严重影响。信息化时代的来临,给档案管理带来机遇的同时也带来了更多的挑战,很多的不法分子对于政府网站进行攻击,意图窃取国家重要信息,因此,基层档案管理数字化发展必须解决网络安全问题,筑牢档案安全工作防线,提高档案管理安全性,基层部门要格外重视提高工作人员的安全意识,聘请专门的人才,对于基层档案管理系统定期进行更新和维护,定期对档案室资料进行备份,避免数据丢失,带来的严重后果,例如病毒攻击或者系统崩溃时造成的数据损失,同时建立完善的电子档案管理机制,当发生黑客或者不法分子攻击网址时,及时做出反应,确保有效应对突发档案安全事件<sup>[12]</sup>。

#### 四、总结

基层档案管理信息化、数字化是我国基层档案管理未来发展的方向,是新形势下对于档案发展的新要求,

是提升基层档案管理质量的新途径。目前我国基层档案管理工作仍有很多的不足,很多基层管理部门对于档案管理认知度缺乏,重视度不足,档案管理工作人员的配置不合理以及没有建立完善的档案管理机制,因此,信息化背景下的基层档案管理要不断提高档案管理意识,加强对档案管理的重视度,完善基础设施的建设等,相信随着社会各领域的关注,未来的档案管理工作会越来越符合时代的要求,更好的保障档案资料的安全性、完整性,进一步提升档案管理的质量,同时定期对于档案管理工作人员进行培训,提高档案管理工作人员的综合素质,建立完善的档案管理体制,更好的保障档案资料的安全性、完整性,进一步提升档案管理的质量,为实现基层档案管理信息化发展夯实基础。

#### 参考文献:

- [1]李洁.事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J].经济视野,2021,002(002):001-001.
- [2]周琴.推进改革与创新 促进档案事业发展:信息时代档案管理工作的创新研究[J].办公室业务,2020,001(010):112-113.
- [3]梁小荣,陈伟.信息化时代提升档案管理水平的策略与方法分析[J].卷宗,2019,001(009):028-029.
- [4]赵楠.绿色发展视阈下档案观的消解与重塑——基于高校档案资源建设的视角[J].办公室业务,2021,001(007):002-003.
- [5]陶艳梅.加强信息化和标准化,推进事业单位人事档案管理的规范化[J].产城:上半月,2021,001(001):003-004.
- [6]赵春晖.新时代背景下高职学校档案管理制度优化策略研究[J].2020,005(002):005-006.
- [7]孙曙光,张帆,郝爽.学科评估视域下图书情报与档案管理学科建设的问题与策略[J].情报科学,2021,039(005):06-007.
- [8]张丽梅.规范档案管理 服务白蚁防治事业——南通市白蚁防治管理中心档案达标升级的实践与思考[J].档案与建设,2020,001(008):003-004.
- [9]李秀霞.档案领域转型发展文献研究对高校档案工作转型的启示——以CNKI数据库档案学七种北大核心期刊为样本[J].江苏高职教育,2021,001(002):006-007.
- [10]刘馨榕.夯基固本提档升级——档案数字化建设中的规划管理与质量控制[J].城建档案,2021,002(010):002-003.
- [11]刘丽娜.新中国医学科技发展与医学教育档案管理方法——评《新中国医学档案》[J].中国实验方剂学杂志,2021,027(003):001-003.
- [12]孙晓彤.数字信息化背景下医院教学档案管理的创新措施[J].管理学家,2020,001(015):002-003.