

# 高校财务报账改进策略的探析 – 以 S 高校为例

江秋萍 卢贞蓉 练融融

广西科技师范学院 广西省 546199

**摘要:** 当前, 很多高校都采用互联网信息智能化进行财务管理, 能够更清晰明了的了解高校财务的状况, 而做好财务的报账工作才能给财务管理工作奠定基础, 因此, 传统落后的报账模式已经满足不了高校新时代信息化的发展要求。在新形势下, 本文立足于 S 高校, 分析高校报账财务的困境, 如何走出传统的财务收费、报账等模式, 针对性的提出高校财务报账的改进策略, 实施“信息化+零接触”模式报账、收费流程, 以求提高财务报帐效率和管理水平。

**关键词:** 高校; 财务报账; 信息化

## Analysis on the improvement strategy of financial reimbursement in Colleges and Universities — Taking S College as an example

Qiuping Jiang ,Zhenrong Lu, Rongrong Lian

Guangxi Normal University of Science and Technology, Guangxi 546199

**Abstract:** At present, many colleges and universities use Internet information intelligence for financial management, which can more clearly understand the financial situation of colleges and universities. Only by doing a good job of financial reimbursement can lay the foundation for financial management. Therefore, the traditional backward reimbursement model can not meet the development requirements of informatization in the new era of colleges and universities. Under the new situation, based on s universities, this paper analyzes the financial difficulties of University reimbursement, how to get out of the traditional financial charging and reimbursement modes, puts forward targeted improvement strategies for university financial reimbursement, and implements the reimbursement and charging process of “informatization + zero contact” mode, so as to improve the efficiency and management level of financial reimbursement.

**Keywords:** University; Financial reimbursement; Promotion of information technology

### 一、绪论

#### 1. 研究背景

高校财务是负责全校师生的报账业务、高校管理工作稳步前行的核心。S 高校随着不断扩大的招生规模、逐渐多元化和规模化的资金来源, 使得高校报账业务日渐的复杂、业务量不断增加。“报账难”的问题成为高校面临的首要、共性问题。传统报账模式已不能适应当代高校信息化、智能化、数字化的要求, 因此, 高校财务报账业务面临着极大的挑战。如何在符合学校内控管理的前提下, 解决高校财务报帐难, 成为了 S 高校面临的首要问题。

#### 2. 研究意义

目前, S 高校有近 2 万的学生和 1 千多名老师, 12 个学院, 财务处每年的报销凭证业务量很大, 涉及面广, 接触人员多, 报销流程复杂, 给财务工作带来了不小的难度, 随着信息化时代的发展, 也给高校财务带来了巨大的挑战。所以, 高校的财务要善于创造新的思路、新的技术、新的模式, 通过线上报账系统来解放人力, 提高报账速度, 加强财务管理的信息化、网络化。明确 S 高校自身财务特点, 引进先进的网上报账系统, 确保财务管理工作稳步前行、优化流程、提高报销效率、减轻财务的工作负担, 提高财务的应变能力, 为高校事业的发展做好保障工作。

### 二、高校概述

#### 1. 高校简介

S 高校是 S 省办学历史较为悠久的高等院校, 为国家公办的全日制本科院校, 是国家语言文字推广基地, 拥有国家备案众创空间经过多年的办学实践, 学校打造形成了“立足师范本色、服务职教发展、培养应用人才”的办学特色。拥有国家级知名企业合作办学, 经过长期积淀, 凝练形成了“启智育人、博识敦行”校训, “质量立校、人才强校、科技兴校、特色荣校”办学理念和“艰苦奋斗、自强不息、求真务实、开拓创新”办学精神, 成为激励一代又一代科师人奋发进取的“科师精神”。当前, 学校抢抓发展机遇, 坚定走转型发展之路, 围绕“突出‘四得’, 做实‘五基本’, 实现‘六满意’, 培养德智体美劳全面发展的应用型高级专门人才”人才培养目标定位, 加强内涵建设, 通过未来一定时期的努力, 把学校建设成为培养合格的基础教育师资、职业教育师资及应用型人才, 特色鲜明、优势突出的地方应用型师范大学。

#### 2. 高校财务报账现状分析

现行 S 高校的报账流程: 学校教师出差、或者发生科研、教改、大学生创新创业等其他经费支出时, 需要教师或学生先在财务网站上下载报销单, 并填写好, 一般情况下财务的报销单为固定格式不可随意更改。在填写报销单时报账师生应根据报账制度和规则填写, 如遇

到问题，可以致电咨询财务处教师，或者是到财务处请相关的教师进行指导。

报销单填写完成之后，报账人员应找相应的负责分管领导对报销单据进行审批签字，最终提交到财务处，财务处的教师经过一审无误后才能收单，再交给二次审核的财务教师再次审核。若单据在分管领导审批环节、财务部审核环节出现问题，则要求报销人员重新填写报销单据，如有必要，还需要重新找分管领导审批签字。

当财务二审环节通过后再转交给财务处的领导审批，领导审批无误后财务人员制单，最后转交给出纳付款，出纳会根据所报销的单据付款，报销人员收到款项核对无误后，到此报销业务结束（以上各步骤办理的经济业务事权审批权限流程及办理经济业务报账财权的审批权限流程都严格参照高校内控制度执行）。

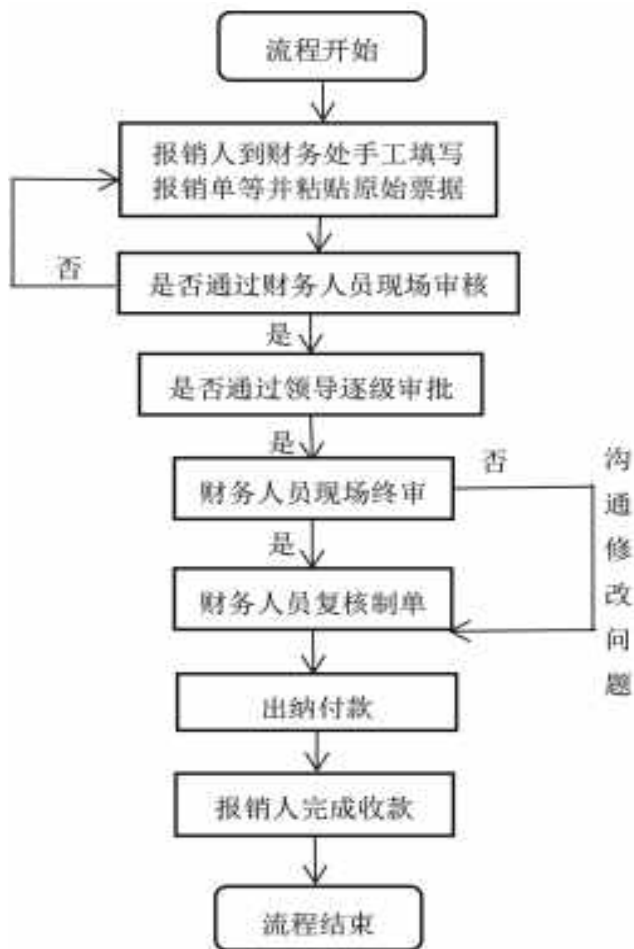


图1 高校报账流程

### 三、新形势下 S 高校报账财务所处困境

#### 1. 流程繁琐，审批签字困难

S 高校师生在取得发票等原始凭证之后，将原始粘贴整理好，再拿着纸质材料找到相关的项目负责人或部门负责人审批，只有相关负责部门领导审批签字的单据，才能拿到财务处报销。S 高校涉及的业务多，如科研经费、差旅费、教改经费等，报销业务单据大都需要相应的各级分管领导层层审核签字并盖章，整个报账工作需要经过多个环节的奔波才能完成，流程繁琐。而各部门、学院领导负责人更是分身乏术，身兼数职，工作

强度大，涉及范围广、会议多，经常需要到各地出差。这使得报账人员难以及时找到逐级分管领导审批签字，报销单据也可能因为分管领导时间不合适没有审批签字、或者分管领导事务繁忙没有完成审批签字，使得审批时间向后延长，有的几个工作日，有的甚至是几个月，一定程度上增加报销人员和分管领导的工作量。

#### 2. 退单问题处理

在平时的报账模式下，报账人员在填写单据、粘贴凭证、报销过程中如果遇到不懂的问题，可以直接与财务人员面对面沟通解决，但是在特殊情况下，紧急的单据只能线上沟通。由于线上沟通没有面对面沟通清晰方便，有些业务单据还是出现格式或者填写错误等原因被驳回，导致报账单据多次作废、重新填制，这时候就需要回到第一个流程重新制作并填写业务单据，接着再进入新一轮审批签字，延长了审批时间，再造成大量浪费的同时，耗时费力，工作效率难以保证。

#### 3. 纸质媒介不便捷

纸质单据目前仍是 S 高校财务报账的主体依据，纸质版的合同、发票及清单明细都属于原始单据，需要与报销单粘贴在一起。如果报销人员没有报销经验，容易出现报销单据未按财务规定提供或者粘贴，给报销过程带来了不便。并且纸质单据保存方式具有唯一性，一旦丢失、破损，替代单据难以补办，如出差发票、机票、负责人签字审批签字后的报销单据等，如果遗失，后续补办手续复杂，又将面临重新开始报销流程的困境。

#### 4. 缺乏财务与信息化双重型人才

S 高校虽然是人才云集的地方，但是财务处人员专业比较单一，仅限于传统的报销、记账、学生收费、食堂费用等业务的处理，缺乏既懂财务知识，又懂信息化的人才，特别是财务系统越来越复杂，在系统初建立阶段，需要双重型人才，不仅可以对系统层面进行技术指导，还可以更好的进行开发需求的对接。

### 四、S 高校财务报账改进的策略

在信息化技术高速发展的形势下，高校以云计算、人工智能 APP 为媒介，给报账业务人员提供全程“无接触”模式的财务报账系统，利用现代化信息技术替代 S 高校传统报账流程中人员聚集、多个环节的奔波排队签字报账。

#### 1. 线上自助填报功能

开通线上自助填报功能，报账人员可使用 APP 扫描上传原始单据，不需要手工粘贴原始单据、填写纸质报销单，系统会根据扫描内容，自动匹配并按报账人员要求生成报账单，减少了报销人员来往财务次数，因不熟悉报账流程填写、粘贴错误报销单据。大大提高了报账通过率，也减少了在各部门之间来回奔波，提高了业务流转效率和质量。

#### 2. 线上智能稽核功能

对报账人员提交的电子报销单及电子版原始票据进行多次审核、稽查、复查是智能稽核功能的主要目的。APP 系统对原始票据发生经济业务的真实性、有效性、以及报销单规范性、完整性给出审核意见，并且对是否符合 S 高校财务制度、符合报销范围给出审核结果，财务人员根据平台预审环节给出的参考意见，对审核过程、

结果进行人工干预,确保财务审核工作不因系统局限性而有所偏差和懈怠。减少财务人员审核工作量、提高了审核准确度。

### 3. 线上审批功能

线上 APP 的使用,省略了传统报销模式下,报销人员找分管领导审批签字环节。同时各级分管领导有相应的权限登录 APP 线上平台,根据财务给出的相应建议、系统稽核结果为参考进行审批操作,解决了各级分管领导因时间不合适等各原因耽误报销进度,减少报销时长。

### 4. 收单核对

当财务人员完成线上终审时,系统会根据所有环节的审批意见,出具审核结果,并自动流转到出纳付款环节。出纳根据报销单据付款之后,报销人员实时到账,并且财务人员可通过系统自行打印所需凭证,进行收单核对,减少工作量。

### 5. 审批未通过处理办法

当报销人员线上自主填报、财务审批等环节出现问题,未审批通过时,系统以 S 高校财务制度标准对要退回的单据标明修改方向,比如报销原始单据内容真实性、完整性存疑,报销金额超过财务制度规定的最大金额等方面。使用线上报账系统,提升了报账效率,让师生感受到了更加高校快捷的服务。

### 6. 大力培养复合型人才

在当今时代是大数据信息时代,要求财务人员必须转变思想观念,强化管理和服务意识,不应该仅限于传统的业务处理,还要加强对信息技术能力的学习,还要学会对财务数据进行分析,成为既懂业务又懂技术又懂管理的复合型人才,才能够更好的适应新形势下发展的需要,不断提高高校财务管理水平。

财务工作是高校教育事业发展的后盾力量,所以报账系统要严格按照法律法规以及 S 高校财务制度的规定,客观严谨执行,在“信息化软件初审+零接触财务复核”的模式下做到稽核无死角,使得经济业务中出现违反财务制度的问题无处遁形。进而提高 S 高校财务内控质量,提高工作效率,让财务人员集中精力处理更重要的财务管理工作。智能初审与财务复核工作的完美结合提升了财务核算、审核效率的同时,使财务信息化管理水平上升了一个全新的层次。

### 参考文献:

- [1] 梁勇,干胜道.疫情防控下的高校网上财务管理思考[J].会计之友,2020(06):123-127.
- [2] 陈建凯,王鑫,翟俊海.“互联网+”的高校财务审签报销体系研究[J].会计之友,2019(05):95-98.
- [3] 高微笑.互联网背景下高校无等候报销的研究[J].会计师,2017(01):67-68.
- [4] 丁洪飞,刘琴.“互联网+”环境下高校网上报账核算业务问题探析[J].财会通讯,2018(23):100-102.
- [5] 张娟娟.高校网上报销模式的优势及问题分析[J].商业会计,2018(07):78-80.
- [6] 高翔,郁建兴.新冠肺炎疫情防控中的公共治理机制:信息、决策与执行[J].治理研究,2020(2).
- [7] 梁勇,干胜道.基于内涵式发展的高校财务管理创新[J].四川师范大学学报(社会科学版),2017(2).
- [8] 刘运华,郭杰.H 高校网上报账业务流程及优化[J].财务与会计,2019(21).
- [9] 张颖萍,孟瑶.疫情防控常态化下高校财务管理的信息化建设 2021 第一期 13-17.
- [10] 郭杰.高校财务信息化中“报账难”问题及对策研究[J].经济师,2020(02):81-82,84.

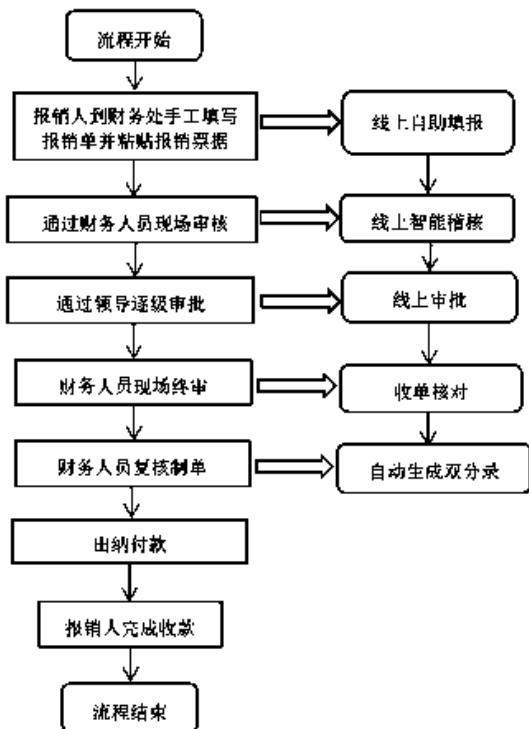


图2 高校财务报账模式转变对比图