

网络环境下数字档案管理安全研究

蔡庆国

曹县普连集镇便民服务中心 山东菏泽 274417

摘要: 数字技术最大的优势就是能对海量档案信息进行高效、便捷的存储和管理。运用数字技术,档案部门不仅大量节省了人力、物力,还有助于打破信息壁垒。另外,针对数字化发展的大趋势,数字档案信息资源领域的应用势在必行,也为今后的数字档案馆建设指引了方向。随着技术的不断进步,互联网与各行业之间的关系越来越紧密。作为历史信息的重要载体,档案馆与互联网息息相关。档案管理网络化已成为档案管理发展的新方向。

关键词: 网络环境; 数字档案; 安全研究

Research on digital archives management security under network environment

Cai Qingguo

Caoxian Pulian Town Convenience Service Center Shandong Heze 274417

Abstract: The biggest advantage of digital technology is that it can efficiently and conveniently store and manage massive archival information. Using digital technology, archival departments not only save a lot of manpower and material resources but also help to break information barriers. In addition, in view of the general trend of digital development, the application of digital archives information resources is imperative, which also guides the direction of the future construction of digital archives. With the continuous progress of technology, the relationship between the Internet and various industries is getting closer and closer. As an important carrier of historical information, archives are closely related to the Internet. Archives management network has become a new direction of archives management development.

Keywords: Network environment; Digital archives; Security studies

1、企业档案数字化工作的现状

如今社会已经全面步入到一个崭新的信息时代,互联网技术飞速发展更新,一个信息资源极度丰富并且高度智能化的全球化网络已初见雏形,因此将馆藏档案信息数字化、网络化是摆在我们全体档案人面前的一条必由之路。信息技术的每一次进步,都促进了档案管理模式的极大变革。以云计算、物联网、社交网络、移动互联网等IT新技术广泛应用为标志的“大数据”时代的来临,推动档案管理朝着小空间、低成本、高效率、可循环、智能化的方向快速发展,管理档案变得更加简单。由此带来的一系列问题也逐渐显现,如档案信息易被篡改、伪造和窃取等,信息丢失、泄密及病毒侵害等问题也给档案信息带来了不容忽视的安全威胁。如何提高档案信息的安全性,成为大数据背景下一个值得探讨的问题。本文拟从“大数据”背景下的档案管理信息安全所

存在的问题入手,分析切实可行的解决对策。

2、网络环境下档案管理的安全保障存在问题

2.1 网络环境下档案安全存在的问题

由于我国网络的快速发展,相应的保密机制及法律等尚未健全,与发达国家具有一定的差距,信息经过中介站传输时,泄露风险较高。网络信息安全已成为现今社会的一个焦点。计算机病毒、黑客攻击、系统故障等。更应从防御功能着手,贯彻“以防为主,防治结合”的方针,建立实时保障的档案信息防护体系,只有制度与技术的结合才是有效的防护之道。要想防护数字档案信息安全,要提高防御能力,进行信息加密,避免中介站传输时发生泄漏,安装网络防火墙,防毒墙,避免入侵等手段途径,数字档案信息要想进入安全、规范的管理轨道,必须要有可以遵循的规章制度,结合实际情况制定切实可行的法律、法规及管理制度,是网络和档案信

息资源安全的重要保障。

2.2 数字档案信息相对独立带来的隐患

纸质档案均是信息和载体构成的统一体。数字档案信息按照需求可以随时改变存储空间和硬盘存址,也可以更换载体,而且在更换过程中信息内容不会发生任何改变,并不需要固定的存储位置。数字档案的这种特征,代表数字档案信息是具有独立性的,可以与某一载体暂时整合,并可以随时传递给其他载体。传统文件内容信息的丢失、修改或者泄露经常能在载体上找到有关痕迹,而数字档案的信息安全性却不能仅仅在载体上判断。数字档案的安全隐患主要存在通过载体对信息的危害和对信息本身的危害两个方面。直接针对信息本身的危害往往是无形的,所以,传统档案管理中载体所采取的各种严格保管的方法,不能确保数字档案信息的安全性。

2.3 数字档案信息不稳定带来的隐患

计算机系统文档大多是动态文档,而且文档中的数据不断被覆盖以反映当前的情况。如果没有及时存储或备份数据,一旦更新数据,将很难恢复原始文档。很多机关单位存在档案管理人员对纸质的安全管理有一定经验,但对电子档案数据安全缺乏经验的问题,操作过程一旦实行不到位,就会对档案管理带来很大的影响。虽然网络对机关档案管理带来了很大的便利,但如果对档案资料备份不及时,对电脑的操作规范不了解,对档案管理权限不熟悉,就会出现操作失误的情况。因此需要做好档案的权限管理,从而才能有效地保障档案管理的安全性。

2.4 缺乏创新力度

大数据时代未能充分意识到档案管理创新的重要意义,没有积极采用先进技术创新、改革传统的工作模式,不能确保档案管理工作与大数据时代之间相互适应,对工作的开展会造成不利影响。同时,在工作中尚未树立正确创新观念意识,不能有效借助创新性的方式应用大数据技术,导致整体工作的有效性与可靠性降低。

3、网络环境下数字档案安全保障措施

3.1 网络管理方面的措施

要加强档案管理人员的网络安全意识,提高档案人员的网络管理的整体水平。档案信息化是信息时代发展的趋势,管理人员要充分认识到数字档案的安全意义,不能一味的以为只要管好电脑,信息没丢,就完成任务了。管理人员要有责任感、使命感以及危机感,树立数字大难安全意识。档案管理人员掌握档案现代化管理技术、

网络信息安全技术等。要不断更新思想观念。有必要建立数字化理念,数字档案文件的数字化是信息技术时代的大趋势。另外,还要明确控制理念,对网络环境下的数字档案流通进行有效监督,相关人员要对其做到精确控制。最重要的是要不断更新知识理念,从业人员要积极主动学习信息安全相关知识,掌握一些应对措施。有必要成立安全机构。相关单位可以建立安全小组,来对数字档案进行保护。安全员必须对相关部门的工作人员进行安全培训并做好数字档案丢失防护管理,要按时向上级禀报实际安全管理的情况。还可以安排人员专门管理网络系统,并按时向管理部门上报实际的工作情况。再次,有必要实施安全保密策略。这种保密策略要结合实际情况,通过相应的方法和手段,对网络环境下数字档案信息进行保密管理。

3.2 完善数字档案安全管理制度

有必要建立一个等级制度,从文档的建立、存储等各个环节完善其登记的记录。相关管理人员要建立流程监管体系,进一步确保有效建立、储存和备份数字档案。还可以对相关操作人员建立一个合理的管理制度,使其工作具有责任心。除此之外,还要提升信息安全的意识,营造一个良好安全的氛围。目前,经常发生数字档案侵权事件,这表明人民群众对信息安全知识不够了解,因此,必须对其进行知识普及,将其信息安全意识提高。一方面,可以在社区进行这方面的宣讲。居民信息安全意识较为薄弱,可以派专业的人员对其进行讲解宣传,做好群众的信息安全防护工作。

3.3 运用现代的数字化技术

时代在快速的向前发展,信息技术已经渗透到每一个领域当中,现阶段,将信息数字技术引入到档案资源管理工作中,可以有效提高档案资源管理工作的安全性和稳定性。数字化技术在具体应用的过程中还存在一定的问题,为了避免档案管理工作所存在的问题,需要加大力度将信息化技术应用在其中。档案资源在进行管理时应该应用信息加密技术,从而可以对保护系统中的数据、口令、文件进行有效的监管,保障输入体系和输出体系的安全和稳定。加密技术在具体应用的过程中会涉及到许多乱码信息,这些乱码信息比较复杂和难懂,在一定程度上可以有效保证档案资源的安全性。除此以外,也可以应用入侵检测技术,当下入侵检测技术比较流行,能够对恶意的攻击进行有效的识别,经过复杂的处理之后,使得信息系统具备抵抗外来网络侵略的能力,从而提高档案信息管理系统的安全性和稳定。档案资源在进

行管理时,可以应用长期存取技术,能够进一步提高档案信息的完整度,实现档案信息长久稳定的存储。仿真技术、载体转换技术、迁移技术都可以应用于档案信息资源保护工作,通过模拟硬件和软件,可以降低档案信息流失的几率。迁移技术就是将档案信息从一个环境转移到另一个环境,通过进行数字信息的更换,使得外来网络很难识别具体的信息存在位置。载体转换保护技术,通过将数字化的信息资源进行转移,可以迷惑外来不法分子侵入的方向,有效保障档案信息资源的安全。

3.4 建立健全的安全保护管理制度

建立登记制度,从归档、审查、保存等各个环节完善数字档案的登记记录;建立流程监管制度,确保有效监视、存储、删除和备份数字档案的系统;建立操作人员角色管理制度,管理人员权限要明确地加以安全方面的限制;建立机房管理制度,对于存储更高安全级别数字文件的计算机房,实施分区控制以限制人员访问。

3.5 提升档案信息的效率

在传统管理工作中,主要通过手工操作的方式开展档案分类工作与存储工作,工作的便利性较低,无法满足当前的管理工作需求。而在大数据时代,医疗信息丰富,数据量很大,传统的管理方式已经无法与当前的时代相互适应,不能有效开发、处理相关的档案信息。在此情况下,必须要结合大数据时代的档案管理需求,转

变传统的工作方式,使用先进大数据挖掘技术,深入开展信息的挖掘工作,如在工作中使用先进的数据挖掘技术,全面开展数据信息的清理工作,去除其中不规范、没有价值的信息,然后采用相关软件系统采集与处理各种数据,探索信息内容的内涵,提升各种档案信息的应用效率和应用效果。

4、结语

随着网络信息技术的不断发展,档案管理的发展逐渐迎来了新的发展方向,即由网络化管理方式代替人工管理方式。因此,企业单位的所有工作人员都要加强对网络化管理的学习,都需要加强对档案管理的重视程度,不断提高档案管理人员的专业技术和能力,将网络环境下的机关档案管理工作做到最优化,有效发挥出档案的作用,进而满足机关单位发展的需求。

参考文献:

- [1]张学成,李云华,陈丽,等.档案管理在大数据背景下面临的调整及对策分析[J].经济研究导刊,2017(29).
- [2]刘晓慧.新时期档案数字化管理的内容与方法探究[J].兰台内外,2018(06):38-39.
- [3]林梅娥.网络环境对机关档案管理的影响及对策建议[J].时代报告,2018(2):125.
- [4]企业网络数字档案信息资源归档探究[J].程刚.城建档案.2020(11)