

# 如何做好信息时代图书资料工作

夏有军

衢州市图书馆 浙江衢州 324000

**摘要:** 信息技术的快速发展为图书馆运营提供一定的数据支持,为全面提升图书资料工作整体管理水平,需要加强对信息技术的使用,并且制定科学的图书资料管理措施,提高图书资料工作质量。下面主要探究信息时代背景下图书资料工作的有效实践策略。

**关键词:** 信息技术;图书资料;管理水平;有效实践策略

## How to do well the work of books and materials in the information age

Youjun Xia

Quzhou library Quzhou 324000, Zhejiang

**Abstract:** The rapid development of information technology provides certain data support for library operation. In order to comprehensively improve the overall management level of books and materials, it is necessary to strengthen the use of information technology, formulate scientific books and materials management measures, and improve the quality of books and materials. The following mainly explores the effective practical strategies of books and materials in the information age.

**Keywords:** information technology; Books and materials; Management level; Effective practice strategy

### 引言:

随着网络信息技术的快速发展,图书资料管理工作已出现重大转变,传统人力管理模式已难以有效应对实际工作内容。现阶段,图书资料管理人员正在逐步在工作中采用信息化技术,这对于总体管理水平的提升有着重要意义。从社会服务角度分析,图书资料管理人员利用信息化技术转变传统工作模式,可有效满足当前社会发展需求,并可适应当前精神文明建设标准。

### 1. 信息时代图书资料工作面临的机遇

1.1 信息时代图书资料工作打破了传统的管理格局。传统的图书馆管理中需要进行大量的数据存储,其中包括一些比较传统的图书资料存储方式。这在一定程度上增加了读者借阅书籍的难度,在书籍的借阅以及搬运过程中,很可能引发书籍丢失或破损等问题,这在一定程

度上影响了图书管理的质量,并且加重了公共图书馆的负担。在此背景下,提升图书馆图书资料管理质量具有十分重要的现实意义。

1.2 信息化发展的背景下,图书馆管理工作与信息技术的有机结合对图书资源利用率的提升有重要作用,能够充分满足现代化发展背景下对于图书馆管理的要求。信息时代图书资料工作服务内容较为丰富,使得读者的阅读体验得到进一步满足。信息技术在图书管理工作中的应用,在一定程度上提升了图书馆的服务质量,并且丰富了服务内容。

1.3 除此之外,读者能够从多个渠道获取图书资源信息,图书馆的服务内容也变得更加系统化和多样化。公共图书馆利用信息技术的手段,实现对全国数据资源的管理,这样读者能够更加方便地对全国各地的图书资料进行借阅,使信息时代图书资料工作效率获得提升。公共图书馆使用信息技术手段进行管理,有助于公共图书馆中服务模式的转型和升级,对服务质量的提升有重要的推动作用。

1.4 在图书资源整合的过程中,新时代背景下对于创

---

**通讯作者简介:** 夏有军, 1982.6.20, 男, 汉, 籍贯: 浙江衢州, 单位名称: 衢州市图书馆, 职位: 工会主席、办公室副主任, 职称: 馆员, 学历: 本科, 研究方向: 图书馆数字服务多元化研究, 邮箱: 46657682@qq.com。

新技术的使用,可以将图书资源整合到一个具体的资源库中,这样读者在获取图书资料时,就能够更加方便、快捷,避免了操作的复杂性。

## 2. 信息时代图书资料工作面临的挑战

2.1 图书馆的主要工作内容是存储和管理图书资料,并且帮助读者能够更加方便地获得自己需要的图书资料。但是现代化公共图书馆的管理过程中,仍然存在许多问题。管理人员缺乏对图书资料的深刻认识,许多书籍和资料一般放在固定地点,没有进行有序摆放。除此之外,许多图书馆管理人员将图书资料放在特定区域之中,如果有读者想要借阅,还需要进行具体的审核流程,导致图书馆的价值无法得到有效发挥。

2.2 信息时代背景下,公共图书馆管理工作已经和信息建设融为一体。在此过程中,线上资源、电子读物和数据库之间的连接需要大量的资金支持,这在一定程度上影响着公共图书馆的管理工作,电子读物以及资源服务的发展也受到相应的限制,造成该问题的原因是资金缺乏,因此线上平台很难建设发展。除此之外,公共图书馆的特征也对其发展产生了很大影响,社会组织无法给公共图书馆更大的资金支持,这在一定程度上使图书馆的资金来源受到限制。

## 3. 信息时代图书资料工作的优化策略研究

### 3.1 基于信息技术丰富图书资料

信息化时代下,图书馆在图书资料的管理过程中,应充分结合时代发展的需要以及信息时代的发展特点,全面推动信息化建设,科学落实数据资源库的建设,这样有助于促进图书馆图书资料的建设和发展。图书馆需要从自身的角度出发,完善对管理方式的创新和优化,积极设计和展开符合自身运行特点的信息化管理体系。在信息化管理体系当中,图书馆需要将自身的业务安排以及图书资料管理工作全面统筹到信息化的系统之中,有利于强化对图书馆的信息化管理,并且有助于图书资料储存、管理以及运输工作的发展<sup>[1]</sup>。

除此之外,图书馆需要充分结合信息时代的发展特征,对数据资源库展开科学规划和建设。值得注意的是,信息化建设背景下,发展图书馆以及维系受众群体,都面临着十分激烈的竞争和挑战,这种挑战和竞争不仅来自于同行业,也来自于网络空间。因此,图书馆需要建设符合自身特色的数据资源库,充分满足读者的需求,以此提升图书馆自身的管理水平。

### 3.2 基于信息技术创新管理模式

在图书馆图书资料管理和建设的过程中,信息技术

手段的高效运用,在一定程度上提升着图书资料的整体管理能力,并且能够在一定程度上实现图书资料的信息共享。但是在一定程度下很容易产生信息安全的问题,其中网络漏洞以及黑客攻击都对网络数据的整体安全情况产生重要影响。

要想加快完善网络安全管理工作,全面保障网络数据的安全性,就需要借助科学和精细的网络安全管理措施,保障图书馆图书资料的建设质量。比如,网络安全管理的进程,需要从软硬件的角度出发,建立比较完善的防火墙系统,同时还需要对网络系统进行科学管控和动态维护。

值得注意的是,信息技术快速发展的过程之中,图书馆图书资料管理获得良好建设条件的同时,也提升了数据管理的综合效果。但是在此背景下,也避免不了新的管理漏洞和管理问题的发生。基于此,需要在实践过程中对网络安全管理工作进行优化,最大限度地提升网络安全管理的效果。

信息时代背景下,受众的信息素养处于稳步发展之中,因此其在对图书资料进行借阅和使用的过程中,逐渐向着快速化、个性化、定制化以及自主化的需求方向转变。要想促进图书馆图书资料的整体建设和发展,就要充分满足受众对图书资料的相关需求。一方面,图书馆在信息化管理系统完善的过程之中,需要充分结合实际需要,借助信息化的网络平台,例如利用微信公众号、抖音平台与受众进行互动。另一方面,图书馆也可以利用大数据技术,对不同客户的借阅需要以及阅读习惯进行分析,这样可以为读者推送与之相关的有效信息,避免读者将时间浪费在搜索上,提升读者的满意度。

### 3.3 基于信息技术优化人力资源

信息化时代下,图书馆在管理图书资料的过程中,需要聘请相关的专业人员,这样才能够有效地促进图书资料的建设和发展。首先,图书馆需要建立更加专业的培训机制,以此提升管理人员的专业素质,引导其准确把握信息时代发展下的特点,正确认识到自身存在的问题,强化自身的责任意识,积极投入到学习和实践的过程中。其次,工作人员在提升专业素养的同时,需要学习信息管理的方式以及手段,这样可以借助信息技术的发展提升管理质量,并且可以使用检索功能以及分类等的信息技术提升自身的工作效率。最后,信息化时代下,管理人员需要对英语知识有所掌握,确保能够掌握相关的专业术语并且可以展开翻译工作,这样在面对国外文献时,管理人员才能展开科学处理<sup>[1]</sup>。大数据的时代背景

下,图书馆的图书资料管理人员需要具有较强的专业能力,这样才有助于管理效果的显现以及管理质量的提升。

#### 4. 信息化技术在图书资料管理中的具体应用

##### 4.1 文献检索中的应用

现阶段,图书馆与档案馆在推进信息化改革工作中,其所采用的数据存储格式缺少标准化,相关资源管理也没有形成统一局面,数字资源通常处于被动应用局面,且编目与检索对实际服务过程未能起到足够的支持效能。对此,图书馆与档案馆的管理服务人员可借鉴互联网体系内的各类文献检索系统,结合不同场景的使用需求,建立更为有效的检索体系,如文献转件检索系统以及绘画文献检索系统等。

##### 4.2 文献分类中的应用

信息技术的出现让文献资料的分类更具科学化与规范化特征,管理者依照统一的标准与分类原则,以自动化为基础工作思维,全面优化文献分类模式,如当前很多图书馆所使用的文献资料分类专家系统。除此之外,针对文献资料系统自身服务特性,管理者可在文献分类的具体工作中,快速完成相关数据知识储备库进行更新,并对原有的分类模式实施二次优化,使其可对各类应用场景更具适应能力<sup>[1]</sup>。

##### 4.3 图书资料管理自动化

图书馆与档案馆的图书资料管理自动化,其可从根本上改变图书馆工作形式,提升工作效率,并削减资料管理工作中所需投入的人力与物力。此外,针对图书资料日常搬运工作,管理人员可借助智能车辆,通过对车辆位置与线路的合理规划,精准完成图书资源转运工作,并避免图书馆其他服务对智能车辆运行的影响。

##### 4.4 针对图书资料管理者的强化

图书资料管理部门应结合实际应用特性以及时代背景,在全面推进信息化改革工作中,需对其内部管理体系进行强化,加快实施人员培训工作,并针对管理工作需求,采用更为广泛的人员聘用渠道,注重工作者自身的信息技术应用能力与职业水准<sup>[1]</sup>。此外,各地区图书馆与档案馆也要定期开展工作交流活动,探讨各类管理问题的解决对策,进而实现对管理者群体的优化与改进。

##### 4.5 重视网络安全与技术管理

信息技术与图书资料管理工作融合过程中,管理者应建立对信息技术管理以及网络安全管理的正确理解,在强化信息技术应用水平的同时,也要不断加大对数据安全的保障力度,最大限度提升资源可靠性与稳定性,避免各类网络攻击对数据资源稳定性的影响。

#### 5. 结束语

综上所述,随着信息技术的快速发展,图书资料管理工作已逐步呈现全新模式与机制,行业工作者应针对当前管理工作中存在的各项问题与缺陷,加强自身技术水平与服务意识,不断优化工作机制与模式,对于相关问题实施深入分析与探讨,进而为我国图书资料管理工作提供更为可靠的服务与组织基础。

#### 参考文献:

- [1]宋鑫.信息化技术在图书资料管理中的应用[J].信息记录材料,2020,22(4):127-128.
- [2]乔鑫鑫.信息化技术在图书管理中的应用[J].电子技术与软件工程,2020(2):235-236.
- [3]汤杰清.信息化技术在图书资料管理中的应用[J].兰台内外,2020(34):13-15.